

高雄醫學大學

107 學年度學士班寒假轉學生考試 招生簡章



報名前請詳閱招生簡章

校址：807 高雄市三民區十全一路 100 號

本校總機：07-3121101

招生通訊信箱：高雄醫學大學郵局第 100 號信箱

招生專線：07-3234133、3234135

高雄醫學大學招生資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>

經 107 年 11 月 14 日本校招生委員會第二次會議通過

107 學年度學士班寒假轉學生考試

重要日程表

日期	辦理事項
107 年 12 月 18 日 (二) 至 107 年 12 月 27 日 (四)	<p>★ 報名步驟及時程：</p> <p>步驟一：網路登錄填表及繳交報名費 107.12.18 (二) 9:00 至 107.12.27 (四) 23:59 止 <u>【小叮嚀】至郵局或金融機構臨櫃辦理繳費或匯款者，至 107 年 12 月 27 日 15:30 止；以自動櫃員機ATM或網路ATM轉帳繳費則開放至夜間 23:59 止。</u></p> <p>步驟二：上傳報名表件及學系規定書審資料 107.12.18 (二) 9:00 至 107.12.27 (四) 23:59 止</p> <p>★ 本招生報名一律網路登錄填表、繳交報名費、上傳報名表件及學系規定書審資料（免郵寄紙本），始完成報名手續。</p> <p>★ 請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止日期前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。</p>
108 年 01 月 11 日 (五)	<p>一、開放網路下載准考證（本校不另寄發）</p> <p>二、公告招生學系面試時間與地點</p>
108 年 01 月 19 日 (六)	面試（依招生學系公告）
108 年 01 月 22 日 (二)	寄發成績通知單、開放網路查詢成績
108 年 01 月 25 日 (五)	成績複查截止（以限時郵戳為憑，請於當日前送達或寄達）
108 年 01 月 28 日 (一)	放榜（敬請使用本校招生網頁查榜）
<p>本校招生資訊網頁（報名及考試資訊查詢）</p> <p>網址：https://enr.kmu.edu.tw</p>	

諮詢服務一覽表

高雄醫學大學

校址：807高雄市三民區十全一路100 號

本校總機：07-3121101

網址：<https://www.kmu.edu.tw>

招生資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>

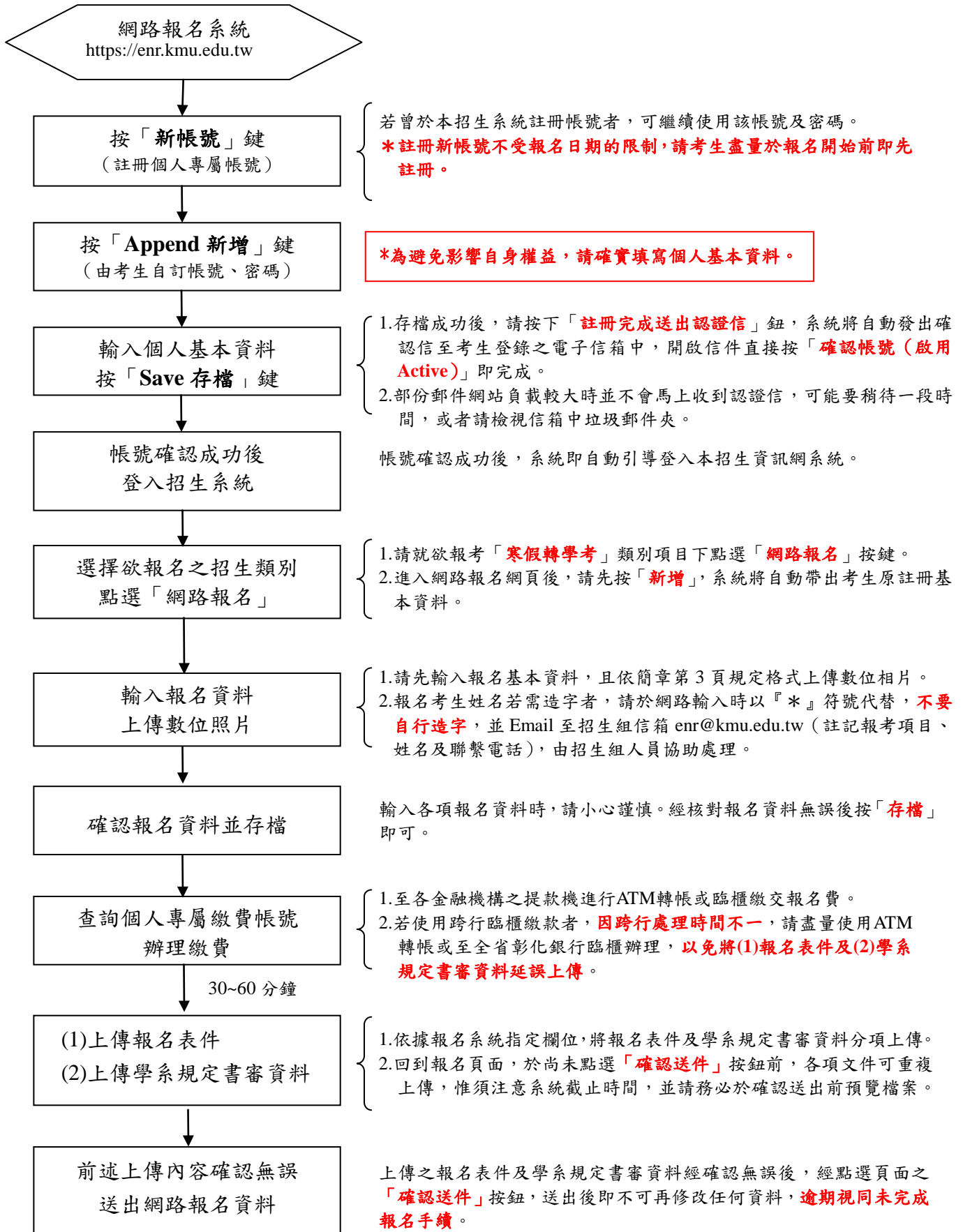
招生通訊信箱：高雄醫學大學郵局第100號信箱

招生專線：07-3234133、07-3234135

考生諮詢專用電子信箱：enr@kmu.edu.tw

諮詢單位	服務項目	分機
教務處招生組	報名、考試、放榜及相關招生問題	2109
教務處註冊課務組	入學通知、註冊、選課	2106~2108
學務處生活輔導組	助學貸款、減免學雜費、獎助學金、住宿	2114、2115
會計室	學雜費	2105

報名流程圖



目 錄

重要日程表.....	I
諮詢服務一覽表.....	II
報名流程圖.....	III
壹、 招收年級.....	1
貳、 報考相關事項.....	1
參、 招生學系組一覽表.....	7
肆、 開放列印准考證及公告面試資訊.....	7
伍、 成績處理及查分.....	8
陸、 錄取標準.....	8
柒、 放榜.....	8
捌、 考生申訴.....	8
玖、 其他重要注意事項.....	9
附表一：持國外學歷報考查認切結書.....	10
附表二：持香港或澳門學歷報考查認切結書.....	11
附表三：持大陸學歷報考查認切結書.....	12
附表四：報名費優待申請表.....	13
附表五：退費申請表.....	14
附表六：證件補繳切結書.....	15
附表七：考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	16
附表八：高雄醫學大學校園及交通資訊.....	18
附錄一：特種身分考生報考優待辦法.....	20

高雄醫學大學107學年度學士班寒假轉學生考試招生簡章

壹、招收年級

學士班二年級下學期入學學生。

貳、報考相關事項

一、報考資格（註：本招生不受理陸生報考）

凡符合下列資格之一者，皆可報考：

- (一) 學士班肄業學生修業累計滿三個學期以上者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單，得申請轉入二年級下學期。
- (二) 大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 專科學校學生有下列情形之一：
 1. 取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 2. 修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (四) 自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- (五) 符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 1. 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 2. 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 3. 教育部認可之非正規教育課程。
- (六) 空中大學肄業全修生，修滿54學分，得報考性質相近學系二年級。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用前項第一款及第三款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考本校轉學考試，依原就讀學校及本校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

二、報名注意事項

- (一) 報名前請先自行審慎確認報考資格，資格不符者請勿報名，報名後經資格審驗發現資格不符者，取消其應試資格，所繳報名費及資料亦不退還。
- (二) 大學校院大二在校生所缺之大二上學期成績單（報考轉入二年級下學期），允許先填具證件補繳切結書【附表六】，於錄取後辦理註冊時再補驗。
- (三) 報考轉學者，若非原就讀學系或性質相近學系，可能因入學學分抵免規定不同，造成無法依預定修業年限畢業（可能延畢），請考生自行審慎考慮。

- (四) 本校學系部份課程涵蓋操作與觀察實驗，若有視覺障礙、聽覺障礙、精神障礙、肢體障礙及語言障礙而影響學習或實驗（習）者，請慎重考慮。各系另有規定者，從其規定。
- (五) 錄取考生於註冊時，須補驗所有報名相關證件正本。
- (六) 大學畢業之男性考生考取後，繼續就學因涉及兵役規範，須依「免役禁役緩徵緩召實施辦法」及「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」規定辦理。
- (七) 持國外學歷報考者，報名時其學歷認定標準應依「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具下列文件，供本校辦理查驗、查證及認定：
1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。（非英文者請另附中譯本）
 2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。（非英文者請另附中譯本）
 3. 包括國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發的入出國紀錄一份。（外國人、僑民免附）
 4. 國外學歷報考切結書【附表一】。
- 前項第三款文件，應包括國外學歷修業之起訖期間。
上列繳交之文件影本，錄取生應於註冊時繳交正本。
- (八) 持香港或澳門學歷報考者，報名時其學歷認定標準應依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」檢具下列文件，供本校辦理查驗、查證及認定：
1. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（非英文者請另附中譯本）。
 2. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（非英文者請另附中譯本）。
 3. 身分證明文件影本及入出境日期紀錄。
 4. 其他相關文件。
 5. 香港或澳門學歷報考切結書【附表二】。
- 上列繳交之文件影本，錄取生應於註冊時繳驗正本。
- (九) 持大陸學歷報考者，報名時其學歷認定標準須依「大陸地區學歷採認辦法」檢具下列文件，供本校辦理查驗及查證：
1. 畢業證（明）書。
 2. 學位證（明）書及歷年成績。
 3. 畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告。
 4. 學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告。
 5. 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告。
 6. 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績經大陸地區公證處公證屬實之公證書。
 7. 前項公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件。
 8. 碩士以上學歷者，應檢具學位論文。
 9. 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。

10. 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
11. 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
12. 大陸學歷報考切結書【附表三】。

錄取生其國外或香港澳門或大陸等學歷經本校查驗、查證後，若不符規定者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，且不核發任何學歷證件。

- (十) 公費生及有實習或服務（服役）規定者（如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等），其報考及就讀應由考生自行依有關法令規定辦理，若考生依規定無法獲准就讀，本校不予保留其入學資格。
- (十一) 凡經由海外聯合招生委員會錄取分發各校學生，持有分發入學原始文件或僑委會發給正式僑生身分證明書，經審查合格後，始可登記報考。但其考試成績不予加分優待，如經錄取入學者，其學籍以僑生學籍規定處理。

三、報名方式

- (一) 一律網路登錄填表，且上傳報名表件及學系規定書審資料。
網路報名及上傳資料，請登錄本校招生入學資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>
- (二) 開放網路登錄填表、繳交報名費、上傳報名表件及學系規定書審資料：
107年12月18日（星期二）9:00至107年12月27日（星期四）23:59止。
- (三) 網路報名作業方式：（其流程表詳如P_{III}）

本校招生入學資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>

曾在本校招生網站申請過帳號之考生，請使用原帳號登入，無需重新申請新帳號。未申請過帳號之考生請依序完成報名登錄程序。（註冊新帳號不受報名日期的限制，請盡量於報名開始前即先註冊。）

1. 【步驟一】：

考生請至本校招生入學資訊網→點選「新帳號」按「新增」→輸入相關資料按「存檔」→系統寄出認證信函至電子郵件信箱→回覆即認證成功。

【步驟二】：

至本校招生入學資訊網→點選「登入」→輸入原註冊之帳號及密碼→輸入報名資料並存檔→取得報名費轉帳帳號（共14碼）→轉帳繳費（彰化銀行代碼009）→轉帳成功後（約30分鐘），依據報名系統指定欄位，將報名表件及學系規定書審資料分項上傳→瀏覽檢視所上傳文件→經確認無誤後，回報名頁面點選「確認送件」按鈕，送出後即不可再修改任何資料。

2. 本校招生報名網頁提供相片上傳功能，上傳數位相片格式如下：

- (1) 一年內所拍攝，且不得配戴深色鏡片眼鏡。
- (2) 人像之頭頂至下顎之高度應介於 2.5至3公分之間。
- (3) 人像需脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
- (4) 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。
- (5) 不得使用生活照、自拍照及合成照片。
- (6) 數位相片之影像，照片大小（高×寬）請介於320像素×240像素～640像素×480像素之間。

(7) 檔案大小最大不可超過 200KB。只接受JPG格式檔案上傳，請注意副檔名是否為【.jpg】，若您的照片非【.jpg】格式，請以小畫家打開圖檔→【另存新檔】→存檔類型選擇【JPG】→【儲存】。

上傳完成後於「網路報名」重新整理即為最新相片！請慎重處理相片檔，如經錄取將做為入學時相片。

3. 網路報名系統於報名期間內為24小時開放，為避免網路壅塞，請儘早網路登錄填表、繳交報名費、上傳報名表件及學系規定書審資料，逾期概不受理或補辦。
4. 考生雖已登錄個人報名資料，但未於報名期間內將指定報名表件及學系規定書審資料上傳，或經確認無誤後未點選頁面之「確認送件」按鈕者，視同未完成報名手續，事後不得以任何理由要求補辦。
5. 請自行先確認報考資格，若資格不符請勿報名。（倘經審核因報考資格不符、資料不齊等因素，致無法受理報名時，概由考生自行負責）
6. 考生輸入報名資料之「手機」、「聯絡電話」、「通訊地址」及「電子郵件地址」，須確實詳細填寫；如有不符，導致相關訊息無法投遞、通知或發生延誤情事，概由應考人自行負責。
7. 網路報名時若遇任何問題，請於上班時間內（週一至週五上午8:00~12:00及下午13:30~17:30），電洽07-3234133或07-3234135教務處招生組。

凡報名參加本項招生考試之考生，及視為同意授權本校可向報名考生取得其基本資料及相關檔案資料；本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生報名提供之個人資料僅作為本校招生及相關教育行政目的之使用；有關「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請參閱【附表七】。

四、報名費及繳費方式

(一) 繳費時間：107年12月18日（星期二）9:00至107年12月27日（星期四）23:59止。

【小叮嚀】至郵局或金融機構臨櫃辦理繳費或匯款者，至107年12月27日15:30止；以自動櫃員機ATM或網路ATM轉帳繳費則開放至夜間23:59止。

(二) 報名費：新台幣1,200元整。

★ 低收入戶及中低收入戶考生報名費全免。申請手續如下：

上網取得報名費轉帳帳號→Email下列相關證件至本校教務處招生組（電子信箱：enr@kmu.edu.tw）及電話確認→招生組收到文件審核後，通知考生審核結果→開放考生上傳報名表件及學系規定書審資料。

1. 低收／中低收入戶報名費全免優待申請表【附表四】。
2. 由戶籍地所在縣、市政府社會局發給之低收／中低收入戶證明(非清寒證明)。

★ 上列Email證明文件正本隨同報名資料一併上傳。

(三) 繳費方式：

1. 本次繳費作業與彰化銀行（銀行代碼009）合作，個人繳款帳號（14碼），以自動臨櫃機ATM轉帳或至金融機構臨櫃填單匯款，請務必列印交易明細表（考生自行留存），檢視『轉入帳號』及『交易金額』確認轉帳是否成功。

2. 請盡早作業，避免集中最後截止日期前因網路流量雍塞而影響考生權益。

★ 持具有非約定轉帳功能之金融卡（不限本人）至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，流程如下：

- (1)將金融卡插入ATM（請先確認晶片金融卡具有轉帳功能）
- (2)選擇「轉帳」或「跨行轉帳」
- (3)輸入彰化銀行代號「009」
- (4)選擇「非約定帳戶」（「非約定帳戶」轉帳當日轉帳總額已超過3萬元者，當日就無法再執行轉帳交易）
- (5)輸入轉帳帳號（上網路報名系統”繳費資訊”取得之「轉帳帳號」，共14碼）
- (6)輸入轉帳金額
- (7)確認轉帳帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於銀行營業時間外ATM轉帳繳費時，若ATM機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，交易完成列印交易明細表留存

★ 臨櫃：至彰化銀行臨櫃填寫「二聯式存款單」

★ 通匯：至各地郵局或其他金融機構填寫「跨行匯款單」

臨櫃或通匯相關資料填寫如下：

- (1)收款行：彰化銀行東高雄分行
- (2)收款人帳號：為網路報名系統取得之帳號，共14碼
- (3)收款人戶名：財團法人私立高雄醫學大學

3. 繳費完成後，請檢查ATM交易明細表帳戶的餘額是否已扣款，並可再查「交易金額」欄或「手續費」欄（持彰化銀行金融卡至彰化銀行自動櫃員機轉帳繳費者免扣手續費）是否出現金額以確定完成轉帳繳款；若無扣款紀錄即表示轉帳失敗，請依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或向金融卡發卡銀行確認所持之金融卡是否有轉帳功能。

4. 轉帳繳費1小時後，請再次進入網路報名系統輸入帳號密碼，即可上傳報名表件及學系規定書審資料，表示繳費轉帳成功。

5. 若無法上傳文件，表示繳費失敗，請再依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或請儘速與本校教務處招生組聯繫（週一至週五上午8:00～12:00及下午13:30～17:30，電洽07-3234133或07-3234135）處理相關事宜，以免延誤報名。

6. 「交易明細表」即考生繳費收據，請自行妥為保存以便日後有疑義之核帳用。

(四) 申請退費：

1. 除符合下列規定者得申請退費外，已繳之報名費概不退還。

(1) 溢繳報名費或 (2) 已繳費，但未上傳報名規定相關資料。

2. 合於上列退費條件者，須於108年01月03日前填妥退費申請表【附表五】及考生本人之銀行（或郵局）存摺之封面，Email（電子信箱：enr@kmu.edu.tw）至教務處招生組提出申請，逾期或未依規定完成退費申請者恕不受理。

3. 所繳報名費用經扣除轉帳手續費及審驗行政作業費200元後，餘數退還，須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。

五、上傳報名表件及學系規定書審資料

(一) 完成報名登錄及繳費手續者，請依序上傳相關文件：

1. 身分文件 (含必繳及選繳)：

➤ 必繳：國民身分證正、反面

➤ 選繳：免繳報名費證明【詳如簡章P.4：四、報名費及繳費方式】

➤ 選繳：(限持退伍軍人特種身分報考者) 退伍令或退伍證明書或除役令；在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，須附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人須附繳撫卹令。【詳如P.19-20：特種身分考生報考優待辦法】

2. 學歷證件、歷年學業成績 (含排名) 必繳【詳如簡章P.6：(三) 報考資格應繳證件一覽表】。選繳：大二在校生之二年級上學期成績單之證件補繳切結書【附表六】

3. 招生學系規定之書審資料必繳【詳如簡章P.7：參、招生學系組一覽表】

(二) 報名表件收件日期及方式：

107年12月18日 (星期二) 至107年12月27日 (星期四)，一律採網路上傳方式。

(三) 報考資格應繳證件一覽表

報名身分		上傳報名表件					
		國民身分證	學生證	修(休)業證明書	畢業證書	資格(學分)證明書	歷年成績單(含排名)
大學生	已休、退學學生	✓		✓			✓
	大二以上在學學生	✓	✓				✓
	畢業生	✓			✓		✓
專科生	畢業生	✓			✓		✓
	肄業生	✓		✓			✓(含學分數)
同等學力	自學進修學力鑑定考試通過	✓				✓	✓
	空中大學肄業全修生	✓				✓	✓(含學分數)
	年滿二十二歲、持有高級中等學校畢(結)業或修滿高級中學學校規定修業年限資格之一者，並修習不同科目課程(詳如P.1) 累計達八十學分以上，持有學分證明者	✓			✓	✓	✓(含學分數)
持國外學歷報考者		✓	依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定繳交相關文件供本會辦理查驗及查證。				
持香港或澳門學歷報考者		✓	依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定繳交相關文件供本會辦理查驗及查證。				
持大陸學歷報考者		✓	依「大陸地區學歷採認辦法」規定繳交學歷相關文件供本會辦理查驗及查證。				
備註：							
1. 大學校院大二在校生，其二年級上學期成績單允許填具證件補繳切結書【附表六】，於錄取後辦理註冊時補繳。							
2. 大三以上在校生報名時就必須繳交累計滿三個學期以上之歷年成績單。							
3. 更改姓名之考生，學歷(力)證件影本與身分證姓名不同者，須附繳戶籍謄本一份。							

參、招生學系組一覽表

一、入學年級二年級下學期：

學系	招生名額	評分方式/書審資料
運動醫學系	4	書面審查(40%) + 面試(60%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書
化粧品學系	5	書面審查(50%) + 面試(50%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書
公共衛生學系	14	書面審查(50%) + 面試(50%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳
醫務管理暨醫療資訊學系	1	書面審查(30%) + 面試(70%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)
醫藥暨應用化學系醫藥化學組	7	書面審查(50%) + 面試(50%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書
醫藥暨應用化學系應用化學組	9	書面審查(50%) + 面試(50%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書
生物醫學暨環境生物學系	5	書面審查(100%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、讀書暨研究計畫
生物科技學系	6	書面審查(60%) + 面試(40%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書
心理學系	8	書面審查(50%) + 面試(50%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳
醫學社會學與社會工作學系	3	書面審查(40%) + 面試(60%) 書審資料：歷年學業成績(含排名)、自傳、學涯規劃書

* 書面審查及面試均以100分為滿分。

* 報考公共衛生學系者，若面試成績未達60分不予錄取。

肆、開放列印准考證及公告面試資訊

- 一、考生完成報名手續，經審查符合報考資格者，於網路開放時間108年01月11日（星期五）起，得自行上網下載列印准考證，以A4白紙列印准考證（黑白或彩色列印皆可），本校不再另寄准考證。
- 二、下載須知：於本校招生網頁，網址：<https://enr.kmu.edu.tw>，登入系統→於「寒假轉學考」項目列印准考證。學生參加面試時，請攜帶准考證及國民身分證正本（或以有效期限內之護照、駕照、附有照片之健保卡正本替代）準時應試。未攜准考證及相關證件應試者，得以酌情扣分。
- 三、准考證列印有問題時，可電洽教務處招生組（週一至週五上午8:00~12:00及下午13:30~17:30，電洽07-3234133或07-3234135）。
- 四、面試時間為108年01月19日（星期六），考生請務必自行上網查詢，且依據各學系公告面試地點、時間及注意事項應試。

伍、成績處理及查分

一、寄發成績單、開放網路查詢成績：

預定於108年01月22日（星期二）上午9：00後開放線上查詢（<https://enr.kmu.edu.tw>），並以限時逕寄各考生，請留心通訊地址處是否有人收取。

二、成績複查規定：

- （一）收件日期：108年01月25日（星期五）止，一律書面郵寄申請，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- （二）申請手續：自填申請表（已由招生委員會印製於成績單內）；說明疑問之處及申請複查項目。需另檢附掛號回郵信封一個（寫明地址、姓名、貼足郵票），以限時掛號逕寄「高雄醫學大學郵局第100號信箱／高雄醫學大學招生委員會收」，信封註明「查分函件」。
- （三）查分規費：每項目新臺幣100元（請以郵政匯票方式支付，匯票受款人請註明「高雄醫學大學」）。
- （四）申請複查成績以一次為限；不得申請調閱、影印評分表，如複查有誤，以正確分數更正之。
- （五）複查結果若有增、減分數或錄取情形有異動者，考生不得提出異議。

陸、錄取標準

- 一、本校招生委員會於放榜前決定各招生學系最低錄取標準及錄取名單，不列備取生。成績未達最低錄取標準者，雖有名額亦不予錄取。
- 二、如有二人以上總成績分數相同者，依序以「面試」、「書面審查」中自傳之原始分數高低順序排列，成績較高者優先錄取。
- 三、考生有任一考試科目零分或缺考，即不予錄取。

柒、放榜

- 一、放榜日期：108年01月28日（星期一），網頁（<https://enr.kmu.edu.tw>）公告錄取名單。
- 二、考生若在放榜3日內尚未收到錄取通知單，請與本校招生組聯絡（週一至週五上午8:00～12:00及下午13:30～17:30，電洽07-3234133或07-3234135），唯不提供電話查榜。

捌、考生申訴

- 一、申訴範圍：考生對於招生相關事宜認有不當致損及其個人權益，或有違反性別平等原則，得向本招生委員會提出申訴。
- 二、考生申訴應於放榜後7日之內以書面提出，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 三、申訴書應記載考生姓名、准考證號碼、報考系所組別、通訊處、聯絡電話、申訴之事實及理由，希望獲得之補救，並應檢附相關文件及證據。
- 四、考生申訴案如有下列情形者不予受理：
 - （一）招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。
 - （二）逾申訴期限者。

五、申訴以一次為限，申訴處理結果由招生委員會於一個月內函覆申訴人。

玖、其他重要注意事項

- 一、報考轉學者，若非原就讀學系或性質相近學系，可能因入學學分抵免規定不同，造成無法依預定修業年限畢業（可能延畢），請考生自行審慎考慮。
- 二、各學系錄取學生，如在規定修業年限內不能修畢未修之科目學分者，應延長修業年限，不得要求學校予以超修或作其它變通辦法。
- 三、轉學生錄取後應抵免之科目與學分，悉依本校「學分抵免辦法」及相關學則規定辦理。
- 四、學生轉學其後重讀或再行入學所就讀之相當學期、年級，已申領學雜費減免或助學金者，不得重複申領，且學生就讀同一教育階段，亦不得重複申領學雜費減免或助學金。
（依據教育部106.11.09臺教高(四)字第1060159299號函辦理）
- 五、經錄取之考生，其所繳驗及註冊繳驗之學歷(力)證件，如有冒名頂替偽造、假借、塗改或不合入學資格等情事，於註冊前經發覺者取消其入學資格，於入學後經發覺者，則予以開除學籍處分，除不發給任何學歷證明文件外，並專案報請教育部備查；如畢業後始被發覺者，依法追繳其學位證書並公告撤銷其學位及專案報請教育部備查。
- 六、簡章訂定若有未盡事宜，皆依其他相關法令規定辦理。

107學年度學士班寒假轉學生考試 持國外學歷報考切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	
<p>本人以國外學歷報考，報名時已依「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具下列文件，供辦理查驗、查證及認定：</p> <p>(一) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。(非英文者請另附中譯本)</p> <p>(二) 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。(非英文者請另附中譯本)</p> <p>(三) 包括國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發的入出國紀錄一份。(外國人、僑民免附)</p> <p>本人同意獲錄取後上列繳交之文件影本，於報到時繳交正本，所附上列各項文件如經貴會查驗、查證為不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，則取消錄取資格(已入學則開除學籍)，亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。</p> <p>此 致</p> <p style="text-align: center;">高雄醫學大學招生委員會</p> <p>切結人簽章：_____</p> <p>切結日期：_____</p>			

107學年度學士班寒假轉學生考試

持香港或澳門學歷報考查認切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	

本人以香港或澳門學歷報考，報名時已依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」檢具下列文件，供辦理查驗、查證及認定：

- (一) 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件。(非英文者請另附中譯本)
- (二) 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明。(非英文者請另附中譯本)
- (三) 身分證明文件影本及入出境日期紀錄。
- (四) 其他相關文件。

本人同意獲錄取後上列繳交之文件影本，於報到時繳交正本，所附上列各項文件如經貴校查驗、查證為不符「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定，則取消錄取資格(已入學則開除學籍)，亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。

此 致

高雄醫學大學招生委員會

切結人簽章：_____

切結日期：_____

107學年度學士班寒假轉學生考試

持大陸學歷報考切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	

本人以大陸學歷報考，報名時已依「大陸地區學歷採認辦法」檢附下列文件，供辦理查驗及查證：

- (一) 畢業證(明)書。
- (二) 學位證(明)書及歷年成績。
- (三) 畢業證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告。
- (四) 學位證(明)書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告。
- (五) 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告。
- (六) 畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績經大陸地區公證處公證屬實之公證書。
- (七) 前項公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件。
- (八) 碩士以上學歷者，應檢具學位論文。
- (九) 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。
- (十) 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
- (十一) 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

本人同意獲錄取後，所附上列各項文件如經貴校查驗、查證為不符「大陸地區學歷採認辦法」規定，則取消錄取資格(已入學則開除學籍)，亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。

此 致

高雄醫學大學招生委員會

切結人簽章：_____

切結日期：_____

107 學年度學士班寒假轉學生考試
低收／中低收入戶報名費優待申請表

考生姓名		報名費轉帳帳號 (報名網路系統取得)	
身分證字號			
優待類別	<input type="checkbox"/> 低收入戶報名費全免 <input type="checkbox"/> 中低收入戶報名費全免		
戶籍地址	縣(市) (市、區、鄉、鎮) 里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓之		
聯絡電話	(日) : (夜) : (手機) :		
應附證件	1. 縣、市政府社會局核發之低(中低)收入戶證明文件正本(非清寒證明)。 2. 本申請表。		
備註	上網取得轉帳帳號後，在網路報名規定轉帳繳費時間內，請先 Email (電子信箱：enr@kmu.edu.tw) 上列應附證件至教務處招生組辦理報名費免繳手續，待招生組收到傳真文件並經審核後，另與考生聯絡辦理網路報名事宜，所有各項手續皆須按照網路報名規定時間內完成，逾期恕不受理。 上列傳真之相關證件正本須隨同報名應繳資料上傳繳交。		

107學年度學士班寒假轉學生考試

退費申請表

考生姓名		報名費轉帳帳號 (報名網路系統取得)	
身分證字號			
性別		出生日期	年 月 日
退費理由	<input type="checkbox"/> 溢繳報名費 <input type="checkbox"/> 已繳費，但未上傳報名規定相關資料		
銀行帳戶	<input type="checkbox"/> 銀行 _____ 銀行_____分行 帳號：_____		
	<input type="checkbox"/> 郵局 局號：_____ 帳號：_____		
戶籍地址	□□□		
Email			
聯絡電話	(日間)：		(行動電話)：

備註：

1. 合於上列退費條件者，須於 108 年 01 月 03 日前填妥本表及考生本人之銀行（或郵局）存摺之封面，Email（電子信箱：enr@kmu.edu.tw）至教務處招生組提出申請，逾期或未依規定完成退費申請者恕不受理。
2. 所繳報名費用經扣除轉帳手續費及審驗行政作業費 200 元後，餘數退還，須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。

考生簽名：_____

107學年度學士班寒假轉學生考試
證件補繳切結書

本人_____，中華民國身分證統一編號_____，
報名參加「高雄醫學大學107學年度學士班寒假轉學生考試」，因欠缺大學二年級上學期成績單，懇請貴會准予先行報名考試，並於錄取後辦理註冊時再補驗，否則本人願意放棄錄取資格，絕無異議。

切結人簽章：_____

切結日期：_____

高雄醫學大學

考生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀高雄醫學大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、組織名稱：高雄醫學大學。

二、個人資料蒐集之目的：

本校蒐集您個人資料的目的在於辦理入學考試相關之試務、提供成績、招生、分發、證明使用及其他完成考生入學考試必要之工作或經考生同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生網路報名或書面遞交而取得考生個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之個人資料分為考生報名資料及學生基本資料兩類：

(一) 考生報名資料：

1. 辨識個人者(C001)。
2. 辨識財務者(C002)。
3. 政府資料中之辨識者(C003)。
4. 個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍。
5. 家庭其他成員細節(C023)之監護人或緊急連絡人等。
6. 移民情形(C033)之護照、居留證明文件。
7. 意外或其他事故及有關情形(C040)。
8. 學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)。
9. 著作(C056)。
10. 學生、應考人紀錄(C057)。
11. 現行之受僱情形(C061)、工作經驗(C064)、工作之評估細節(C071)、受訓紀錄(C072)。
12. 保險細節(C088)、健康紀錄(C111)。

前項各款個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶或中低收入戶證明方式等。

五、個人資料處理及利用：

(一) 個人資料利用之期間：

考生個人資料及相關試務(含成績)資料，除法令或中央事業主管機關另有規定外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 個人資料利用之地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區。

(三) 個人資料利用之對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。

(四) 個人資料利用之方式：

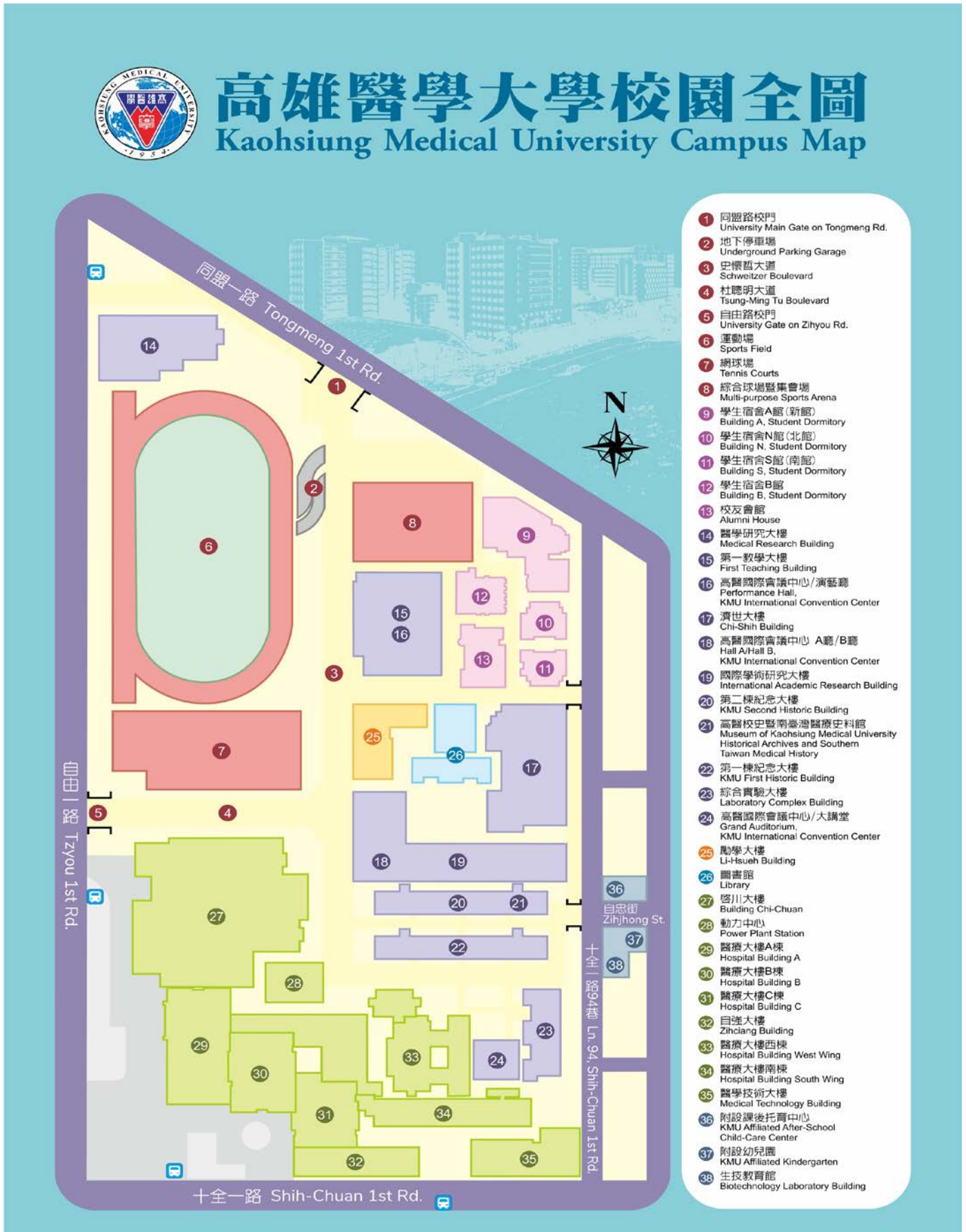
入學考試期間之試務作業、考試成績與相關資訊之發送通知，提供作為試務、錄取、分發、報到、查驗等作業，考生(或家長監護人)之聯絡，基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

- 六、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等等，影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。
- 七、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交教務處招生組辦理更正。
- 八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關。
- 九、個人資料之權利及權益：您依法得行使個人資料保護法第3條之查閱、更正個資等權利，但因法令另有規定者，本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本校教務處招生組。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。
- 十、除法令另有規定或主管機關另有要求外，考生如提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，經評估會妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

(註)個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

學校首頁 (<https://www.kmu.edu.tw>) → 認識高醫 → 關於高醫 → 校園導覽



● 高雄醫學大學交通資訊

學校首頁 (<https://www.kmu.edu.tw>) → 認識高醫 → 關於高醫 → 交通資訊

- 火車高雄站後站出口距本校約兩公里，車程約 5 分鐘。
- 小港機場轉搭計程車約 30 分鐘。
- 開車沿中山高速公路南下：
 - 下「鼎金交流道」於民族路左轉，再於同盟路右轉，即達本校。
 - 下「九如交流道」沿九如路往火車站方向，於自由路右轉，遇同盟路右轉，即達本校。
- 高鐵車站轉搭計程車約 17 分鐘，沿大中路於自由路右轉，再於同盟路左轉即達本校。
- 高捷車站轉搭捷運接駁公車，由後驛站出入口 2 搭乘紅 29 接駁車，即達本校。

一、特種身分考生報考優待辦法

(一) 退伍軍人分發錄取等相關規定如下：

1. 退伍軍人轉學生招生名額以當年度各系級轉學生招生名額外加百分之二計算，並採無條件進位法取整數計算。
2. 退伍軍人外加名額之最低錄取標準得與一般生不同，由招生委員會訂定之。
3. 退伍軍人原始總分已達一般生最低錄取標準者，以招生名額內錄取。
4. 退伍軍人優待加分後達外加名額最低錄取標準時，以外加名額錄取。
5. 退伍軍人於退伍後五年內報考始得優待，即102年12月28日以後退伍者。(退伍年數之計算，算至報名首日，即107年12月27日。)

(二) 退伍軍人加分優待：

資格條件		加分優待
在營服役 五年以上	退伍後未滿一年者	採計科目成績總分增加25%
	退伍後一年以上，未滿二年者	採計科目成績總分增加20%
	退伍後二年以上，未滿三年者	採計科目成績總分增加15%
	退伍後三年以上，未滿五年者	採計科目成績總分增加10%
在營服役 四年以上 未滿五年	退伍後未滿一年者	採計科目成績總分增加20%
	退伍後一年以上，未滿二年者	採計科目成績總分增加15%
	退伍後二年以上，未滿三年者	採計科目成績總分增加10%
	退伍後三年以上，未滿五年者	採計科目成績總分增加5%
在營服役 三年以上 未滿四年	退伍後未滿一年者	採計科目成績總分增加15%
	退伍後一年以上，未滿二年者	採計科目成績總分增加10%
	退伍後二年以上，未滿三年者	採計科目成績總分增加5%
	退伍後三年以上，未滿五年者	採計科目成績總分增加3%
在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年者 ※役期少於一年之替代役，不予加分優待。		採計科目成績總分增加5%
在營服現役期間因右列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年		因作戰或因公致身心障礙者 採計科目成績總分增加25%
		因病致身心障礙者 採計科目成績總分增加5%

(三) 曾以退伍軍人身分加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受加分優待。

(四) 退伍年資計算如下：

退伍日期	退伍年資計算
106年12月28日～107年12月27日	退伍後未滿一年
105年12月28日～106年12月27日	退伍後一年以上，未滿二年
104年12月28日～105年12月27日	退伍後二年以上，未滿三年
102年12月28日～104年12月27日	退伍後三年以上，未滿五年

(五) 特種身分考生注意事項：

1. 凡申請特種身分考生優待者，於網路報名頁面「身份代碼」欄位加以選擇，並於報名期限內上傳相關證明文件正本以供查驗（退伍令或退伍證明書或除役令；在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，須附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人須附繳撫卹令）。否則概依一般生身分考生報考，不予優待，完成報名程序後，不得以任何理由申請追認或補繳資料。
2. 預定107年12月27日前退伍但尚未取得退伍令者，得繳交其單位主管出具之「退伍或解除召集日期證明」。107年12月28日以後退伍者，不得享有特種生優待。
3. 報名時未申請特種身分優待者，完成報名手續後不得以任何理由請求變更報考身分。
4. 凡以特種身分報考之考生，經優待錄取後，於註冊前如發現有申報不實之情事者，取消入學資格。於註冊後如發現有申報不實之情事者，即予以退學處分，並報教育部核備。

二、 退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法，詳如本招生簡章P.22-P.24。

退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法

修正日期：民國 107 年 11 月 13 日

第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國軍退除役官兵輔導條例第十八條規定訂定之。

第 2 條 本辦法所稱退伍軍人，指下列人員：

- 一、國軍軍官、士官、士兵依法退伍除役者。
- 二、後備軍官、士官、士兵應召服役依法解除召集者。

第 3 條 退伍軍人於退伍後參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各學系、回流教育中之進修學士班及在職專班招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：

- 一、參加高級中等學校或專科學校五年制免試入學者，其超額比序總積分加分比率，準用第二款各目規定。
- 二、參加高級中等學校或專科學校五年制特色招生入學、技術校院四年制、二年制、專科學校二年制或大學之登記（考試）分發入學或轉學考試者，其考試成績優待如下：

（一）在營服役期間五年以上：

- 1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
- 2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
- 3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
- 4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。

（二）在營服役期間四年以上未滿五年：

- 1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
- 2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
- 3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
- 4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

（三）在營服役期間三年以上未滿四年：

- 1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
- 2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。

3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之三計算。

(四) 在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

(五) 在營服役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年：

1、因作戰或因公致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。

2、因病致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

三、參加其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第二十一條第三款規定，準用前項第二款第四目、第五目規定辦理。

依前二項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待。

第一項第一款總積分經加分優待後進行比序，第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項及第二項外加名額以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同者，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制；技術校院進修部或專科學校夜間部之班別，其招生名額外加比率，得不受百分之二限制，並報中央主管教育行政機關備查。

第 4 條 符合國軍退除役官兵輔導條例第二條規定資格之退除役官兵，得參加辦理招生學校二年制技術系、四年制技術系、專科學校二年制及大學學士班之甄試入學。

前項甄試入學招生名額，採外加方式辦理；甄試入學報考資格、甄試方式等事項，由辦理招生學校依相關法規規定辦理。

前項甄試經公告錄取，參加其他方式入學者，取消該甄試錄取及入學資格。

第 5 條 退伍軍人報考高級中等以上學校除依招生一般規定外，應於報名時檢送下列證件之一：

一、退伍令或退伍證明書。

二、除役令。

三、解除召集證明書（限臨時召集者）。

在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人應附繳撫卹令。

前二項證件遺失者，應檢送權責單位出具之證明書。

證件已繳送另一招生單位報名尚未退還時，得以該收據送驗。但仍應補送原證件。

第 6 條 退伍軍人報考高級中等以上學校，未送繳前條規定之證件者，事後不得以任何理由申請補辦，亦不得依第三條規定優待。

第 7 條 高級中等以上學校各招生單位於考試放榜後，應將退伍軍人報考及錄取人數報請教育部備查。

第 8 條 (刪除)

第 8-1 條

本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之第三條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。