## 高雄醫學大學研究所博士班考試報名作業流程

網路報名系統 https://enr.kmu.edu.tw 按「新帳號」鍵 (註冊屬於自己的帳號) 按「新增」鍵 (由考生自訂帳號、密碼) 輸入個人基本資料 按「存檔」鍵 帳號確認成功後 登入招生系統 選擇欲報名之招生類別 點選「網路報名」 輸入報名基本資料 確認報名資料並存檔 點選「繳費資訊」查詢 個人專屬繳費帳號 30~60分 上傳報考資料 及個人數位相片

點選「確認送件」送出

網路報名資料並產生完

依報考系所規定

繳交推薦函

成報名確認碼

- \*若曾於本招生系統註冊過帳號者,可使用原帳號及
- \*註冊新帳號不受報名日期的限制,請考生盡量於報 名開始前即先註冊。
- 1.存檔成功後,請按下「註冊完成送出認證信」鈕,系 統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中,開啟 信件直接按"確認帳號"即完成。
- 2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能 要稍待一段時間。

帳號確認成功後,系統即自動引導登入本招生系統。

- 1.研究所考試類別分為「碩士班考試」及「博士班考 試」,請就欲報考類別之項下點選"網路報名"按鍵。
- 2. 進入網路報名網頁後,請先按「新增」,系統將自動 带出考生原註册的基本資料。
- 1.報名考生姓名若需造字者,請於網路輸入時以『\*』符 號代替,不要自行造字,E-mail 至招生組信箱 enr@kmu.edu.tw 處理(註記報考項目、姓名及電話)。
- 2. 畢業學校名稱請輸入學校名稱代碼(可使用系統中之放大 鏡圖示搜尋帶入)

輸入各項報名資料時,請小心謹慎,報名資料核對無誤後, 按「存檔」即可。

- 1.至各金融機構之提款機進行ATM 轉帳或臨櫃繳交報名費。
- 2. 若使用跨行臨櫃繳款者,因跨行處理時間不一,請務必預留 足夠時間確認繳費成功;敬請盡量使用ATM轉帳或至全省彰 化銀行臨櫃辦理,以免延誤上傳證件時間。
- 1. 將報考資料以PDF格式檔案分項上傳。
- 2. 請依照簡章第8頁上傳數位相片格式規定上傳。
- 1.各項資料確認無誤後,請點選報名表頁面左上方「確認 送件」按鈕產生完成報名確認碼,才算完成報名程序, 按下此按鈕後即無法修改報名資料並請妥善保存確認碼 ,以供日後報名資料查詢之依據。
- 2. 點選「確認送件」完成報名後,系統 e-mail 通知。

請參閱各系所簡章,依其規定於報名期限繳交推薦函