高雄醫學大學研究所碩、博士班甄試報名作業流程

網路報名系統
https://enr.kmu.edu.tw

↓

按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）

＊若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請考生盡量於報名開始前即先註冊。

↓

按「新增」鍵
（由考生自訂帳號、密碼）

↓

輸入個人基本資料
按「存檔」鍵

1.存檔成功後，請按下「**註冊完成送出認證信**」鈕，系統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按"確認帳號"即完成。
2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間。

↓

帳號確認成功後
登入招生系統

帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統。

↓

選擇欲報名之招生類別
點選「網路報名」

1.研究所甄試類別分為「碩士班甄試」及「博士班甄試」，請就欲報考類別之項下點選"網路報名"按鍵。
2.進入網路報名網頁後，請先按「**新增**」，系統將自動帶出考生原註冊的基本資料。

↓

輸入報名基本資料

1.報名考生姓名若需造字者，請於網路輸入時以『＊』符號代替，不要自行造字，並 e-mail 至招生組信箱 enr@kmu.edu.tw(註記報考項目、姓名及聯絡電話)，由招生組人員協助處理。
2.畢業學校名稱請輸入學校名稱代碼(可使用系統中之放大鏡圖示搜尋帶入)

↓

確認報名資料並存檔

輸入各項報名資料時，請小心謹慎，報名資料核對無誤後，按「**存檔**」即可。
預研生不需繳費，存檔後請聯絡招生組。

↓

點選「繳費資訊」查詢
個人專屬繳費帳號

1.至各金融機構之提款機進行ATM 轉帳或臨櫃繳交報名費。
2.若使用跨行臨櫃繳款者，因跨行處理時間不一，請務必預留足夠時間確認繳費成功；敬請盡量使用ATM轉帳或至全省彰化銀行臨櫃辦理，以免延誤上傳資料時間。
3.碩士班考生於早鳥優惠期間取得繳費帳號但未完成繳費者，該帳號即為無效帳號，請重新取得有效繳費帳號辦理繳費。

↓ 30~60 分

上傳報考資料
及個人數位相片

1. 將報考資料以PDF格式檔案分項上傳。
2. 請依照簡章第8頁上傳數位相片格式規定上傳。

↓

點選「確認送件」送出
網路報名資料並產生完成報名確認碼

1. 各項資料確認無誤後，請點選報名表頁面左上方「**確認送件**」**按鈕**產生完成報名**確認碼**，才算完成報名程序，按下此按鈕後即無法修改報名資料並請妥善保存確認碼，以供日後報名資料查詢之依據。
2.點選「確認送件」完成報名後，系統 e-mail 通知。

↓

依報考系所規定
繳交推薦函

請參閱各系所簡章，依其規定於報名期限繳交推薦函