高雄醫學大學研究所碩、博士班甄試報名作業流程

網路報名系統
https://enr.kmu.edu.tw

↓

按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）

＊若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請考生盡量於報名開始前即先註冊。

↓

按「新增」鍵
（由考生自訂帳號、密碼）

↓

輸入個人基本資料
按「存檔」鍵

1.存檔成功後，請按下「**註冊完成送出認證信**」鈕，系統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按"確認帳號"即完成。
2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間。

↓

帳號確認成功後
登入招生系統

帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統。

↓

選擇欲報名之招生類別
點選「網路報名」

1.研究所甄試類別分為「碩士班甄試」及「博士班甄試」，請就欲報考類別之項下點選“網路報名”按鍵。
2.進入網路報名網頁後，請先按「**新增**」，系統將自動帶出考生原註冊的基本資料。

↓

輸入報名基本資料

1.報名考生姓名若需造字者，請於網路輸入時以『＊』符號代替，不要自行造字，再填寫網路報名造字申請表傳真至本校處理。
2.畢業學校名稱請輸入學校名稱代碼(可使用系統中之放大鏡圖示搜尋帶入)

↓

確認報名資料並存檔

輸入各項報名資料時，請小心謹慎，報名資料核對無誤後，按「**存檔**」即可。
預研生不需繳費，存檔後請聯絡招生組。

↓

點選「繳費資訊」查詢
個人專屬繳費帳號

1.至各金融機構之提款機進行ATM 轉帳或臨櫃繳交報名費。
2.若使用跨行臨櫃繳款者，因跨行處理時間不一，請務必預留足夠時間確認繳費成功；敬請盡量使用ATM轉帳或至全省彰化銀行臨櫃辦理，以免延誤上傳證件時間。
3.碩士班考生於早鳥優惠期間取得繳費帳號但未完成繳費者，該帳號即為無效帳號，請重新取得有效繳費帳號辦理繳費。

↓ 30~60 分

上傳報名資格證明文件
及個人數位相片

1. 將所有報名資格所需證明文件合併為一個PDF格式檔案，資料大小以7MB為限。
2. 請依照簡章第7頁上傳數位相片格式規定上傳。

↓

確認送出網路報名資料

各項資料確認無誤後，請點選申請表頁面左上方「確認送件」按鈕，送件後才算完成報名程序，按下此按鈕後即無法修改報名資料。

↓

繳交報考系所
規定之審查資料

請參閱各系所簡章，依其規定方式及期限繳交審查資料