高雄醫學大學研究所碩、博士班甄試報名作業流程

網路報名系統
https://enr.kmu.edu.tw

↓

按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）

＊若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請考生盡量於報名開始前即先註冊。

↓

按「新增」鍵
（由考生自訂帳號、密碼）

↓

輸入個人基本資料
按「存檔」鍵

1.存檔成功後，請按下「**註冊完成送出認證信**」鈕，系統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按"確認帳號"即完成。
2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間。

↓

帳號確認成功後
登入招生系統

帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統。

↓

選擇欲報名之招生類別
點選「網路報名」

1.研究所甄試類別分為「碩士班甄試」及「博士班甄試」，請就欲報考類別之項下點選“網路報名”按鍵。
2.進入網路報名網頁後，請先按「**新增**」，系統將自動帶出考生原註冊的基本資料。

↓

輸入報名資料
上傳數位相片

1.請依照簡章第**7**頁上傳數位相片格式規定上傳。
2.報名考生姓名若需造字者，請於網路輸入時以『＊』符號代替，不要自行造字，並於列印出之報名表及報名專用信封封面上用紅筆註記正確文字。
3.畢業學校名稱請輸入學校名稱代碼(可使用系統中之放大鏡圖示搜尋帶入)

↓

確認報名資料並存檔

輸入各項報名資料時，請小心謹慎，報名資料核對無誤後，按「**存檔**」按鈕後，即無法再修改內容。
預研生不需繳費，存檔後請聯絡招生組。

↓

查詢個人專屬繳費帳號
辦理繳費

1.至各金融機構之提款機進行ATM 轉帳或臨櫃繳交報名費。
2.若使用跨行臨櫃繳款者，因跨行處理時間不一，請盡量使用ATM轉帳或至全省彰化銀行臨櫃辦理，以免延誤列印報名表件時間。
3.碩士班考生一律先繳費1仟元，符合早鳥期間完成報名各項程序者，於親自交件時或面試前退還優惠價差250元。詳如簡章第**5**、**8**頁。

↓ 30~60 分鐘

列印網路報名表件
（1.報名表；2.證件黏貼表；3.報名專用信封封面）

1.報名表請務必簽名。
2.「證件黏貼表」請粘貼身分證正、反面影本，浮貼學歷證件影本。
3.繳交之報名資料請依「報名專用信封封面」下方注意事項之順序用迴紋針夾於左上角，平放入A4~B4 大小信封內。

↓

郵寄（或親自送交）
報名資料

報名資料請依簡章規定日期前郵寄本校（郵戳為憑）或於本校上班時間內親自送交至本校教務處招生組，逾期視同未完成報名手續。