高雄醫學大學 101 學年度
「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」
入學招生簡章

依 101.05.02 101 學年度學士後第二專長學士學位學程招生委員會第一次會議通過

校址：807 高雄市三民區十全一路 100 號
招生通訊信箱：高雄郵政第 72-100 號信箱
本校總機：07-3121101～9　招生專線：07-3234133，07-3234135
高雄醫學大學招生委員會招生網頁：https://enr.kmu.edu.tw/

高雄醫學大學 101 學年度「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」入學招生簡章

目　　錄

◎招生考試重要日程表..... 2

◎簡章部份

壹、招生目的..... 3

貳、報考資格..... 3

叁、修業年限..... 3

肆、招收名額、上課時間/地點、課程規劃、學費..... 3

伍、報名　..... 4

陸、面試 及成績計算..... 6

柒、錄取、放榜及註冊入學..... 7

捌、其他..... 8

玖、招生糾紛申訴範圍及處理程序..... 8

附錄一　課程規劃..... 9

附錄二　報名流程圖..... 10

附錄三　高醫交通資訊..... 11

附錄四　低收入戶報名費全免優待申請表..... 12

附錄五　持國外學歷應考切結書..... 13

附錄六　網路報名造字申請表..... 14

高雄醫學大學 101 學年度「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」重要日程表

月	日	星期	辦理事項
5	7	一	上網公告招生簡章
6 7	28 至 4	四～三	**報名系統開放時間：** **101/06/28 上午 9:00 至 101/07/4 下午 3:00 止一律網路登錄填表（通信或親自送件）** 網路報名後，請列印相關報名表格、檢齊相關資料，於 **7 月 4 日前**郵寄至高雄郵政 72-100 號信箱（以郵戳為憑），或於 **7 月 2 日至 7 月 4 日下午 5:00** 前繳至本校勵學大樓二樓半教務處招生組，方完成報名手續 （當場不予審核或檢查報名資料）
7	11	三	面試
7	16～18	一～三	寄發成績單 考生可上網查詢成績並接受複查
7	25	三	放榜（敬請使用本校招生網頁查榜）
本校招生網頁（報名及考試資訊查詢）網址： https://enr.kmu.edu.tw/			

高雄醫學大學101學年度「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」招生簡章

壹、招生目的：

培養具下列任一背景的社會人才具備『第二專長』，以順應時代之變遷：

1. 協助已具備師級執照(如：醫檢師、藥師、護理師、營養師、呼吸治療師)資格的畢業生、能夠藉由本學程之重點科目『醫學檢驗數據整合判讀(案例教學)』的臨床醫學知識培訓，進而轉型為醫院急迫需要的『臨床』專業人才(如：「實驗室醫檢師」轉型為「臨床醫檢師」，以協助提升床邊醫療品質之時代趨勢)。
2. 協助已具備生物科技基礎知識之畢業生(如：生物科技學系、生物學系、生命科學系、微生物與免疫學系等)、能夠藉由本學程之重點科目『醫學檢驗數據整合判讀(案例教學)』的臨床知識醫學培訓，進而了解生技產業更合乎實際應用及臨床醫療的實際需求，以協助提升基礎生物技術與臨床醫療之跨領域合作。
3. 協助一些原本不具備醫學背景、卻因工作性質需要醫學知識以強化及擴展其工作領域者(如：醫療保險從業人員、需接觸醫學文章之外語翻譯人員等)，能夠藉由本學程之重點科目『醫學檢驗數據整合判讀(案例教學)』的互動式授課方式，進而強化其原本工作領域之技能與視野。

貳、報考資格：

凡經教育部認可之國內外大學校院畢業者(**男性須役畢或無兵役義務**)，均具備報考資格

注意事項：

(一) 軍事院校應屆畢業生，須先完成向國防部或軍種總部核准報考之證明文件正本，始可報名；中央警官學校應屆畢業生，須先完成向內政部同意報考之證明文件正本，始可報名；現役軍人(含替代役男)如在101 年9 月10日 (含)日之前退伍者，須繳交由服務單位出具之退伍日期證明正本，始可報名。101 年9月10 日以後退伍者，不得報名。以上證明文件，考生自己須在網路報名繳費前完成，正本於報名完成後繳寄；若因程序錯誤，導致無法報名，其報名費概不退還。

(二) 持外國學歷證件之本國籍學生，其原就讀學校須為教育部認可者，且學歷證件須經我國駐外單位驗證屬實者。

參、修業年限：修業１年，視情況至多２年。

肆、招收名額、上課時間/地點、課程規劃、學費

一、招生名額：60 名。

二、上課時間及地點：

本學程課程表規劃一年之修業年限，分上、下學期授課。上學期（101 年9月10日至102 年1 月11 日）共18 週，於週一至週五晚上及假日(週六白天上課)；第二學期（102 年2 月18 日至102 年6 月21日）共18 週，於週一至週五晚上及假日(週六白天上課)，上課地點在本校教室。

三、課程規劃：詳細課程規劃內容請參考附錄。

本學程畢業應修學分數為四十八學分。入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分，得依學校學則或相關規定抵免；必須於第一個學期加退選課期限內，完成本學程所有抵免學分手續，逾期不予受理。抵免後，其實際修習取得

學分數不得少於四十學分

四、錄取考生如有僑生、蒙藏生、原住民身分及領有殘障手冊者，於註冊時繳交身分證明影本，經審查合格後，其學籍依相關規定辦理。

五、學費收費方式：本學位學程將分上下學期收費，每學期比照本校大學部四年制（醫學檢驗生物技術學系）收費，詳如本校會計室學雜費收費標準

六、授予學位：修畢本學程課程，授予理學學士，並加註「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」，但不具醫事人員專業執照考試資格。

七、本簡章如有未盡事宜，悉依本校招生委員會決議辦理。

八、錄取生對於註冊入學之作業程序有疑義者，請來電（07）3121101 轉 2106~2108 (教務處註冊課務組)

伍、報名：

一、報名方式：**一律網路登錄填表（通訊或親自送件）**。

網路報名請參閱招生網頁：https://enr.kmu.edu.tw/

二、網路報名開放時間：101 年 6 月 28 日上午 9:00 至 7 月 4 日下午 3:00 時止。

三、報名資料寄送截止日期：101 年 7 月 4 日止。（以郵戳為憑）

四、報名資料寄送地址： 高雄郵政第 72-100 號信箱 高雄醫學大學招生委員會 收
（欲自行送件者，請將報考資料等封妥於報名專用信封內並於 7 月 2 日上午 9:00 至 7 月 4 日下午 5:00 前送至本校勵學大樓二樓半教務處招生組登錄收件。）

五、報名繳驗證件（各種證件請先以***影本***報考，合於面試資格者，面試當天請攜帶正本繳驗）。

1. 國民身分證。
2. 畢業證書。
3. 男生需繳交退伍證明書或無常備兵役義務證明書。
4. 書面備審資料：

（a）大學歷年成績單影本（必繳）

(b) 專業能力成果，包含大學期間參加競賽獲獎證明、考取各種專業證照及語文能力證明、專題報告等，相關證明文件繳交影本即可（選繳，未繳交者將影響書審面審查成績）

六、報名費及繳費方式：

◎**新台幣柒佰元正**

與彰化銀行（銀行代號 009）合作，以自動櫃員機 （ＡＴＭ）轉帳。請務必列印交易明細表，檢視『轉入帳號』及『交易金額』以確認轉帳是否成功。

1. 持具有非約定轉帳功能之金融卡（**不限本人**）至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，流程如下：

   a. 將金融卡插入 ATM (請先確認**晶片金融卡**具有**轉帳功能**)

   b. 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」

   c. 輸入彰化銀行代號「009」

   d. 選擇「非約定帳戶」（「非約定帳戶」轉帳當日**轉帳總額已超過 3 萬元**者，當日就無法再執行轉帳交易）

   e. 輸入轉帳帳號(上網路報名系統"繳費資訊"取得之「轉帳帳號」，共 14 碼)

   f. 輸入轉帳金額 700 元

   g. 確認轉帳帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於銀行營業時間外 ATM 轉帳繳費時，若 ATM 機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，交易完成列印交易明細表留存

2. 繳費完成後，請檢查 ATM 交易明細表帳戶的餘額是否已扣款，並可再查「交易金額」欄或「手續費」欄（持彰化銀行金融卡至彰化銀行自動櫃員機轉帳繳費者免扣手續費）是否出現金額以確定完成轉帳繳款，若無扣款紀錄即表示轉帳失敗，請依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或向金融卡發卡銀行確認所持之金融卡是否有轉帳功能。

3. 轉帳繳費 1 小時後， 請再次進入網路報名系統輸入帳號密碼，即可列印報名表，表示繳費轉帳成功。

4. 若無法列印報名表，表示繳費失敗，請再依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或請儘速與本校教務處招生組（TEL：07-3234133 或 07-3234135）連絡處理相關事宜，以免延誤報名。

5. 「交易明細表」即考生之繳費收據，請妥為保存，以便日後若有疑義時核帳之用。

6. 低收入戶考生：報名費全免（申請手續如下）

   上網取得報名費轉帳帳號→傳真下列相關證件至本校教務處招生組（傳真號碼：07-3215842）→ 招生組收到傳真文件審核後→通知考生審核結果→開放考生輸入網路報名資料。

   a. 低收入戶報名費全免優待申請表（請於本校招生網頁下載表格）

   b.由戶籍地所在縣、市政府社會局發給之低收入戶證明（非清寒證明）。

   c. 戶口名簿影本或全戶戶籍謄本。

七、網路報名作業方式：本校招生網址：https://enr.kmu.edu.tw

曾在本校招生網站申請過帳號之考生，請使用原帳號登入直接執行步驟2，不需重新申請新帳號。未申請過帳號之考生請依步驟1及步驟2之流程完成報名登錄程序。

1. 步驟1：考生請上高雄醫學大學招生網頁→點選「新帳號」按「新增」→輸入相關資料按「存檔」→系統寄出認證信函至電子郵件信箱→回覆認證即可，認證成功後再次進入高雄醫學大學招生網頁進行「登入」及網路報名。

步驟2：點選「登入」→輸入原註冊之帳號及密碼→輸入報名資料並存檔→取得報名費轉帳帳號（共14 碼）→ATM 轉帳（彰化銀行代碼009）→轉帳成功1 小時後列印出報名正、副表（請記得確認並簽名）→將所有報名應繳相關資料裝入A4以上大小的信封親自送交或郵寄本校教務處綜合業務組。

2. 本校招生報名網頁提供相片上傳功能

上傳數位相片格式如下：（製作准考證與錄取後製作學生證之用）

- 一年內所拍攝。
- 不得配戴深色鏡片眼鏡。
- 人像之頭頂至下顎之高度應介於 2.5 至 3 公分之間。
- 人像需脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
- 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。
- 不得使用生活照、自拍照及合成照片。
- 數位相片之影像，照片大小（高x寬）請介於 320 像素x240 像素～640 像素x480 像素之間。
- 檔案大小最大不可超過 200KB。
- 只接受 JPG 格式檔案上傳，請注意副檔名是否為【.jpg】，若您的照片非【.jpg】格式，請以小畫家打開圖檔→【另存新檔】→存檔類型選擇【JPG】→【儲存】

上傳完成後於[網路報名]重新整理即會是最新相片！請慎重處理相片檔，如果經錄取將做為入學時相片。如相片問題造成不能報名或入學由考生自行負責。考生將相片上傳後再列印報名表即可免貼相片，亦不用繳交相片。未上傳者，請於報名正、副表黏貼3張2吋如上說明半身正面脫帽照片。

3. 網路報名系統於報名期間內為24小時開放，為避免網路壅塞，請儘早上網報名、ATM 繳費、填寫報名資料及列印報名正表、副表、證件黏貼表及報名專用信封封面，逾期概不受理或補辦。
4. 考生雖已登錄個人報名資料，但未於報名期間內將報名表件寄送至本校教務處招生組者，視同未報名，事後不得以任何理由要求補辦報名手續。
5. 請自行先確認報考資格，若資格不符請勿報名。
6. 經報名後，除符合前第4 項之情況者外，不得以任何理由要求退還報名費。
7. 考生輸入報名資料之電話號碼、通訊地址（請輸入100 年9 月底前可收件之地址）應清楚無誤，以免因無法連絡或投遞而權益受損。
8. 網路報名時若遇任何問題，請於上班時間內8:30～12:00 及13:30～17:30，電洽：(07) 323-4133、(07)323-4135 。

陸、面試及成績計算：

一、面試時間及地點

101 年 7 月 11 日（週三）在本校舉行面試，並於 101 年 7 月 9 日（週一）本校招生網頁公告 https://enr.kmu.edu.tw/ 面試順序及教室。

二、**面試時請攜帶國民身分證/駕照/健保 IC 卡（三擇二），招生會不寄發准考證**，如未攜帶，則須由面試單位拍照存證。

三、總成績計算：書面審查及面試均以100 分為滿分，分佔總成績比例之50%，各考科

成績乘以比例後合計為總成績。總成績四捨五入計算至小數點下第二位。

四、考生可於 101/7/16(週一)~101/7/18（週三）上午 10：00 起在報名網站上查詢總成績，並於是日限時寄送成績單，請留意收取。

五、成績複查規定：

1、 考生對成績有疑義時，應於 101/7/18（週三）截止接受書面申請，以限時掛號郵戳為憑，口頭申請者恕不受理。

2、 申請手續：自填申請表（由招生委員會印在成績單內）；說明疑問之處及申請複查某科某項之某題。需附（1）原成績通知單（2）掛號回郵信封一個（寫明地址、姓名、貼足郵票），以*限時掛號*逕寄「高雄郵政第 72-100 號信箱 高雄醫學大學招生委員會 收」，信封註明「**查分函件**」

3、 查分規費：每科壹佰元（隨同申請表以報值掛號郵寄，匯票受款人請寫「高雄醫學大學」，郵票拒收），申請時應說明疑問之處及申請複查之項目。

4、 申請複查以一次為限，查分結果如發現有錯誤，本會即按正確之分數更正。

柒、錄取、放榜及註冊入學：

錄取標準：

1. 以成績總分順序擇優錄取 60 名，達錄取最低標準之考生如有成績總分相同時，則同分參酌標準依序為面試成績、書面審查資料成績。
2. 錄取標準由招生委員會擇優決定之。

附註：1. 依實際需要可錄取備取生，正取生有缺額時，達備取最低錄取標準以上之備取生得依序遞補。

2. 凡報名人數未達 18 人者（低於該學士後學位學程招生名額之 30%時），得停止當學年度該班之招生考試，考生已繳報名費如數退還。

放榜：錄取名單於 101 年 7 月 25 日（週三）上午 10:00 公告於本校招生網頁（網址：https://enr.kmu.edu.tw/ ）。

註冊入學：錄取生應如期依註冊通知單註明事項辦理註冊入學手續，逾期未辦理註冊手續者，以自願放棄入學資格論，不得以任何理由要求補辦報到，其缺額依序通知備取生遞補。

附註：本學程為專案性學制，不受理入學學生辦理休學或保留入學資格。

捌、其他：

一、錄取之考生，其所繳驗之證明文件，如有偽造、假借、塗改等情事，於註冊前經發覺者取消其入學資格，於入學後經發覺者，則予以開除學籍處分，除不發給任何學歷證明文件外，並專案報請教育部核備。如畢業後始被發覺者，除勒令其畢業證書繳銷外，並公告取消其畢業資格。

二、考生若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由本校為必要之議處。

玖、招生糾紛申訴範圍及處理程序：

一、考生申訴應於放榜日之次日起七日內（以郵戳日為憑）以書面向招生委員會提出申請。

二、申訴書應記載申請人姓名、准考證號碼、報考系別、住址、申訴之事實及理由、希望獲得之補救，檢附有關之文件，申請人並簽具結文，郵寄招生委員會收。

三、招生委員會於收件後，除有應不受理或中止評議情形，逕行通知申訴人外，應於次日起三十日內作成評議決定書。

四、評議決定書呈主任委員核備後，即送達申訴人，申訴人如有不服，於評議決定書送達次日起三十日內向教育部提起訴願，但同案以一次為限。訴願時應檢附本會正式答覆書。考生未經本會申訴途徑向教育部提出訴願者，將依前項之申訴程序處理。

【附錄一】課程規劃

課程規劃說明如下:

1. 本學位學程課程表規劃一年之修業年限，分上、下學期授課，
   上學期(101年 9月10 日至102 年 1月11日)共18 週；
   下學期(102年2月18日至102年6月21日)共18 週。

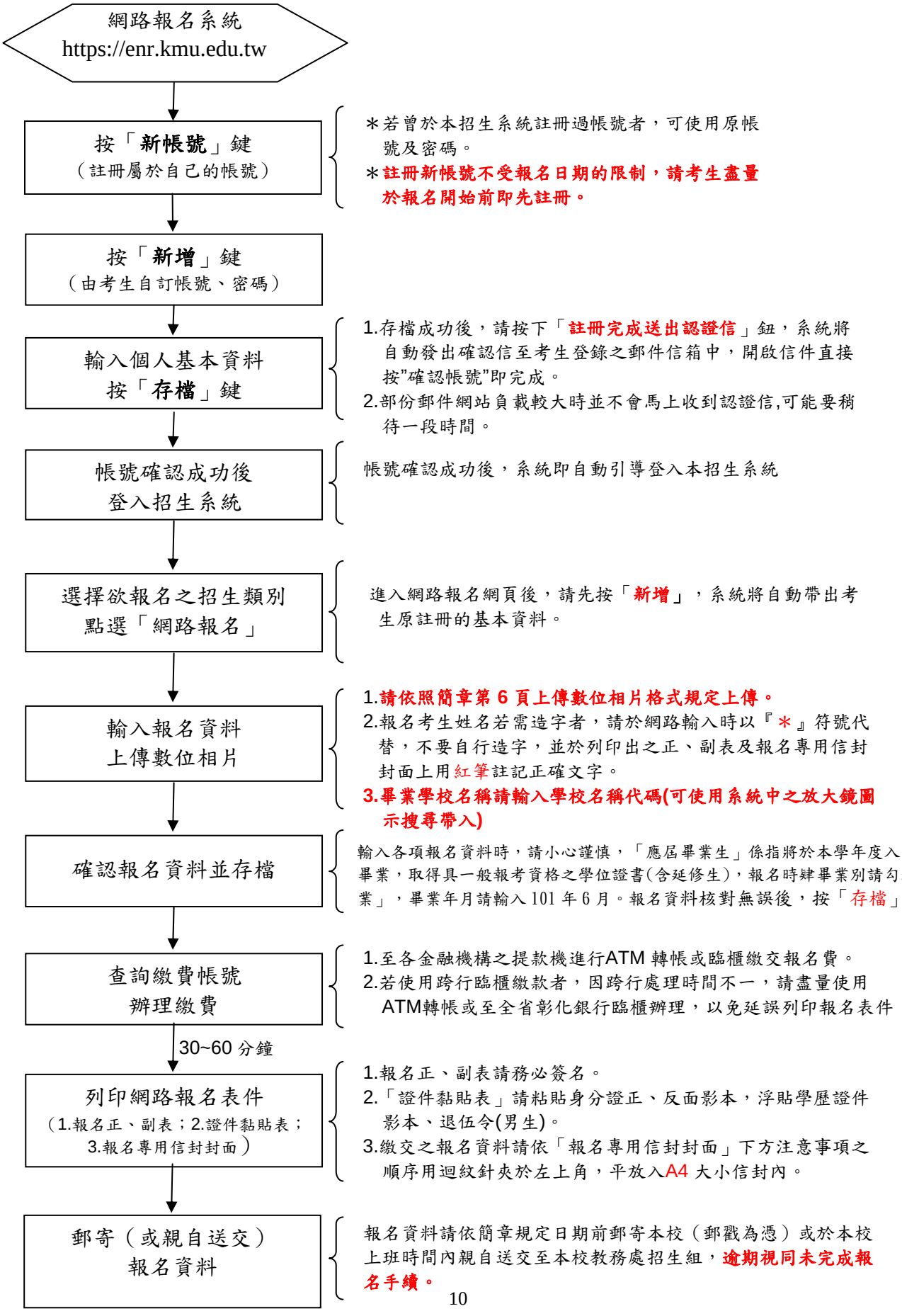
2 開課課程表如下：

	科目類別	課程科目	學分	時數	開課時段
1	專業必修	醫學檢驗數據整合判讀(1)-案例教學	4	4	上學期
2	專業必修	醫學檢驗數據整合判讀(2)-案例教學	4	4	
3	專業必修	營養與免疫學(上)	2	2	
4	專業必修	藥物學	3	3	
5	專業必修	電腦與資訊之應用	2	2	
6	專業必修	台灣醫學研究趨勢分析-專題報告	3	3	
7	專業必修	醫學重要疾病概論	4	4	
8	專業必修	身體檢查與評估	2	2	
9	專業必修	醫學檢驗臨床實務	1	1	
上學期專業必修小計			**25**	**25**	
10	**專業選修**	**醫院跨領域實習**	2	2	下學期
11	專業必修	專題製作	4	4	
12	專業必修	醫學檢驗數據整合判讀(3)-案例教學	4	4	
13	專業必修	醫學檢驗數據整合判讀(4)-案例教學	4	4	
14	專業必修	營養與免疫學(下)	2	2	
15	專業必修	臨床藥物學	3	3	
16	專業必修	血液檢驗診斷學	4	4	
17	專業必修	醫學影像原理與判讀	2	2	
下學期專業必修小計			**23**	**23**	

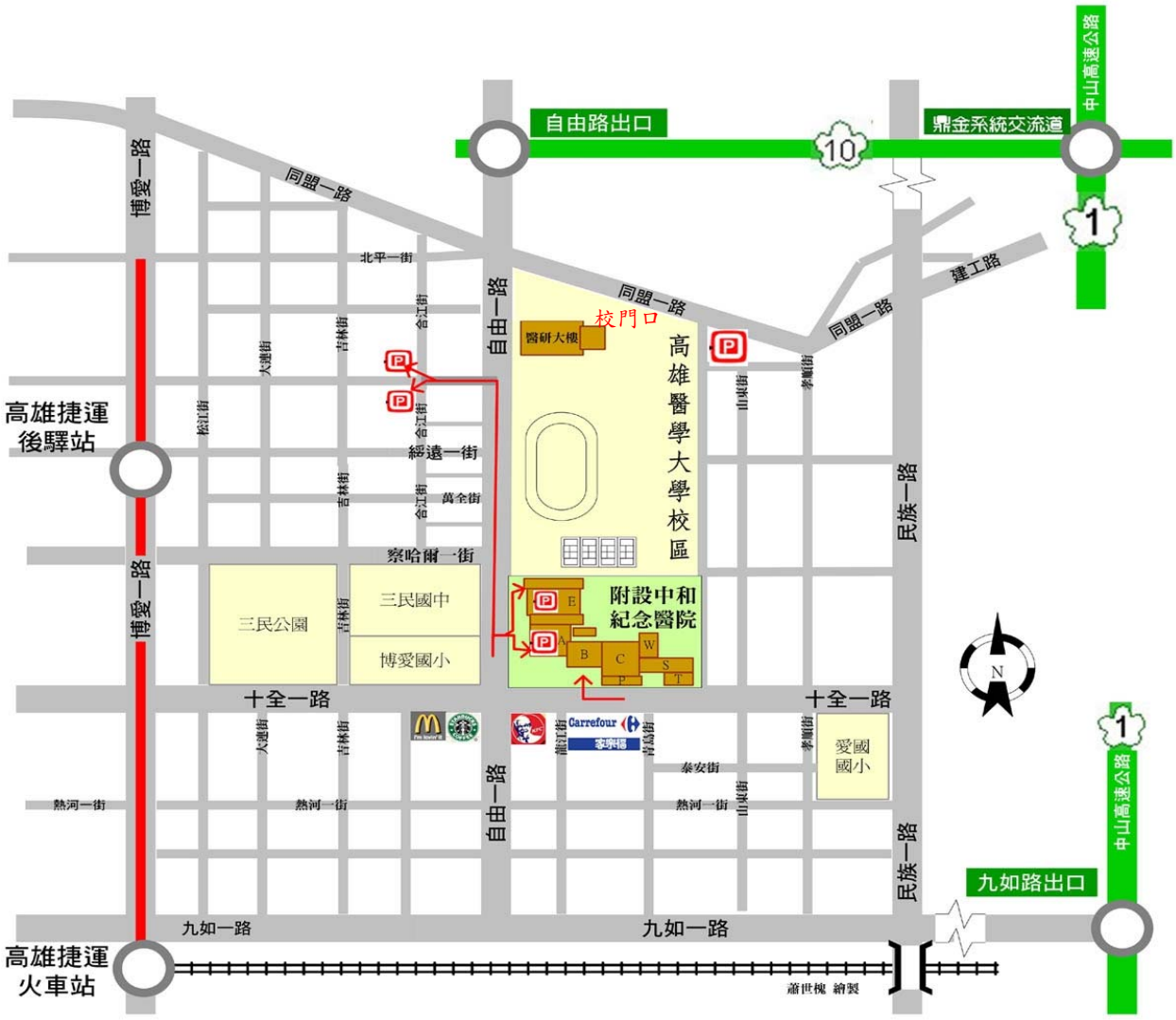
備註：

1. 畢業學分共48 學分。最多可抵免8 學分。

【附錄二】報名流程圖：


網路報名系統
https://enr.kmu.edu.tw
按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）
＊若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請考生盡量於報名開始前即先註冊。
按「新增」鍵
（由考生自訂帳號、密碼）
輸入個人基本資料
按「存檔」鍵
1.存檔成功後，請按下「註冊完成送出認證信」鈕，系統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按"確認帳號"即完成。
2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間。
帳號確認成功後
登入招生系統
帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統
選擇欲報名之招生類別
點選「網路報名」
進入網路報名網頁後，請先按「新增」，系統將自動帶出考生原註冊的基本資料。
輸入報名資料
上傳數位相片
1.請依照簡章第 6 頁上傳數位相片格式規定上傳。
2.報名考生姓名若需造字者，請於網路輸入時以『＊』符號代替，不要自行造字，並於列印出之正、副表及報名專用信封封面上用紅筆註記正確文字。
3.畢業學校名稱請輸入學校名稱代碼(可使用系統中之放大鏡圖示搜尋帶入)
確認報名資料並存檔
輸入各項報名資料時，請小心謹慎，「應屆畢業生」係指將於本學年度入學前可畢業，取得具一般報考資格之學位證書(含延修生)，報名時肄畢業別請勾選「畢業」，畢業年月請輸入 101 年 6 月。報名資料核對無誤後，按「存檔」即可
查詢繳費帳號
辦理繳費
1.至各金融機構之提款機進行ATM 轉帳或臨櫃繳交報名費。
2.若使用跨行臨櫃繳款者，因跨行處理時間不一，請盡量使用ATM轉帳或至全省彰化銀行臨櫃辦理，以免延誤列印報名表件
30~60 分鐘
列印網路報名表件
（1.報名正、副表；2.證件黏貼表；3.報名專用信封封面）
1.報名正、副表請務必簽名。
2.「證件黏貼表」請粘貼身分證正、反面影本，浮貼學歷證件影本、退伍令(男生)。
3.繳交之報名資料請依「報名專用信封封面」下方注意事項之順序用迴紋針夾於左上角，平放入A4 大小信封內。
郵寄（或親自送交）
報名資料
報名資料請依簡章規定日期前郵寄本校（郵戳為憑）或於本校上班時間內親自送交至本校教務處招生組，逾期視同未完成報名手續。

【附錄三】



交通資訊

●火車

高雄站後站出口距本校約兩公里，車程約 5 分鐘。

●飛機

小港機場轉搭計程車約 30 分鐘。

●開車沿中山高速公路南下。

-下「鼎金交流道」於民族路左轉，再於同盟路右轉，即達本校。

-下「九如交流道」沿九如路往火車站方向，於自由路右轉，遇同盟路右轉，即達本校。

●高鐵

高鐵車站轉搭計程車約 17 分鐘，沿大中路於自由路右轉，再於同盟路左轉即達本校。

●捷運

R12 後驛站 2 號出口，左轉察哈爾街直走約 8 分鐘或搭乘紅 29 接駁車即可到達本校。

【附錄四】

高雄醫學大學101學年度
「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」招生入學
低收入戶報名費全免優待申請表

考生姓名		報名費轉帳帳號 （報名網路系統取得）			
身分證字號		性 別		出生日期	年 月 日
戶籍地址	縣（市） （市、區、鄉） 里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓之				
聯絡電話	（日）： （夜）： （手機）：				
應附證件 （不予退還）	1. 由戶籍地所在之縣、市政府社會局發給之低收入戶證明（里、鄰長核發之清寒證明證件概不予受理）。 2. 戶口名簿影本或全戶戶籍謄本（需足以證明考生與該低收入戶為子女關係）。 3. 低收入戶報名費全免優待申請表（本附件）。				
備註	上網取得轉帳帳號後，在網路報名規定轉帳繳費時間內，請先傳真（**傳真號碼：07-3215842**）上列應附證件至本校教務處招生組辦理報名費免繳手續，招生組收到傳真文件經審核後會與考生聯絡辦理網路報名事宜，所有各項手續皆須按照網路報名規定時間內完成，逾期恕不受理。 **上列相關證件正本，於繳寄報名資料時須同時附上以備查驗。**				

【附錄五】

高雄醫學大學101學年度
「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」招生入學
持國外學歷應考切結書

<table>
<tr><td rowspan="2">考生姓名
請以正楷填寫</td><td rowspan="2"></td><td>身分證字號</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>或外僑證號</td></tr>
<tr><td>報考學程</td><td colspan="4">學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td colspan="2"></td><td>性別</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯絡電話</td><td colspan="4">（日）　　（夜）</td></tr>
<tr><td colspan="4">（行動）</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">考生應考之
國外學歷說明</td><td rowspan="2">學校名稱：</td><td rowspan="2">□學士</td><td colspan="2">學校所屬
國家/城市</td></tr>
<tr><td rowspan="2">國別：

城市：</td></tr>
<tr><td>畢業學系或主修：</td><td>□碩士</td></tr>
</table>

本人參加高雄醫學大學101學年度「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」招生入學，所持上述應考之國外學歷確為教育部認可，並保證於錄取報到辦理現場驗證時繳驗下列資料，並同時繳交影本一份。

一、 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件正本。

二、 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明正本。

三、 入出國主管機關核發之入出國紀錄證正本（應涵蓋國外修業起迄期間，申請人係外國人或僑民者免附）。

如未如期繳驗或查證不符合　貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此致

高雄醫學大學

立書人簽章：

具結日期：中華民國　　年　　月　　日

【附錄六】

高雄醫學大學101學年度
「學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程」招生入學
網路報名造字申請表

姓名		報考學程	學士後醫學檢驗數據整合判讀學士學位學程
身分證字號			
聯絡電話	（日）　　（夜） （行動電話）		
通訊地址	□□□□□		
※個人資料若有電腦各種輸入法均無法產生之字，請先以*字代替，再填下表： 例：王*明 □姓名（需造字之字＿＿＿＿＿＿＿＿） □地址（需造字之字＿＿＿＿＿＿＿＿）			
備註	1. 各項欄位請以正楷詳細書明，以免影響權益。 2. 請於報名期間內提出申請，逾期恕不受理。 3. 請將造字申請表隨報名表郵寄或親自送交。		