

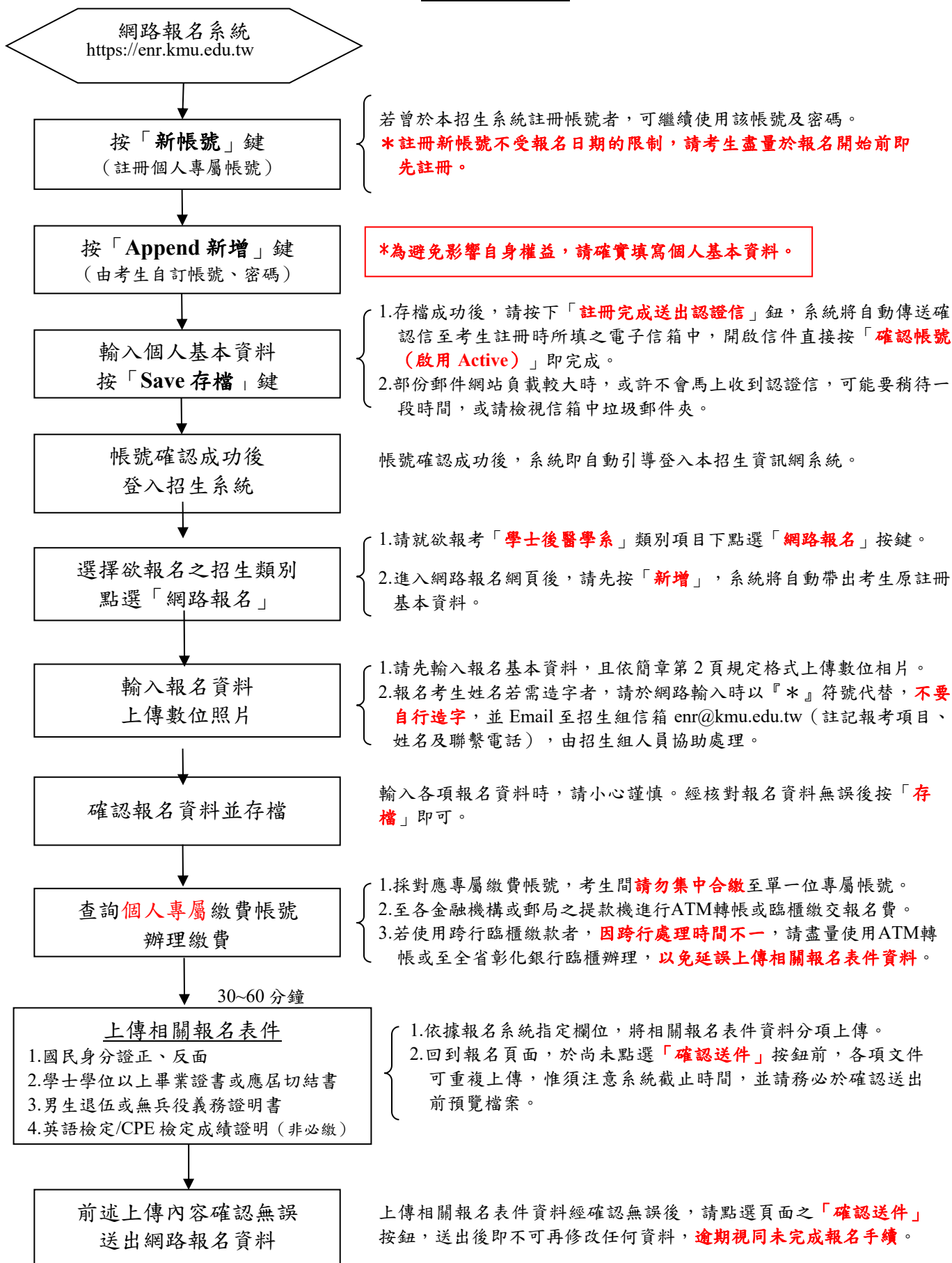
# 高雄醫學大學 110 學年度 醫學院「學士後醫學系」招生簡章



校址：807 高雄市三民區十全一路 100 號  
本校總機：07-3121101  
招生通訊信箱：高雄醫學大學郵局第 100 號信箱  
招生專線：07-3234133  
傳真號碼：07-3234135  
高雄醫學大學招生資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>

(因應 COVID-19 防疫措施，經本校 110.06.11「學士後醫學系第二次臨時招生委員會」會議審議有關招生簡章考試延期及相關試務期程之修正通過)

## 報名流程圖



## 諮詢服務一覽表

### 高雄醫學大學

校址：807高雄市三民區十全一路100號

本校總機：07-3121101

網址：<https://www.kmu.edu.tw>

招生資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>

招生通訊信箱：高雄醫學大學郵局第100號信箱

招生專線：07-3234133

傳真號碼：07-3234135

考生諮詢專用電子信箱：[enr@kmu.edu.tw](mailto:enr@kmu.edu.tw)

諮詢單位	服務項目	分機
教務處招生組	報名、考試、放榜及相關招生事宜	2109
教務處註冊課務組	入學通知、註冊、選課	2419/2439 (專線07-3210936)
學務處生活輔導組	助學貸款、減免學雜費、住宿	2114、2115
會計室	學雜費	2105
學士後醫學系	課程及實習等相關事宜	2137轉52或轉56

★ 簡章免費提供考生自行上網（本校招生入學資訊網）  
<https://enr.kmu.edu.tw> 瀏覽與下載列印。

# 高雄醫學大學 110 學年度醫學院「學士後醫學系」招生簡章

## 目 錄

報名流程圖 .....	I
諮詢服務一覽表 .....	II
重要日程表 .....	IV
壹、 招生目的 .....	1
貳、 修業年限 .....	1
參、 招收名額 .....	1
肆、 報名資格 .....	1
伍、 報名及繳費程序 .....	1
陸、 報名注意事項 .....	4
柒、 准考證寄發 .....	4
捌、 考試 .....	5
玖、 其他注意事宜 .....	8
壹拾、 申訴處理 .....	8
壹拾壹、 筆試規則及違規處理辦法 .....	9
壹拾貳、 合於面試考生參與第二階段面試時應注意事項 .....	12
【附錄一】 證件補繳切結書 .....	13
【附錄二】 持國外學歷報考切結書 .....	14
【附錄三】 持大陸學歷報考切結書 .....	15
【附錄四】 持香港或澳門學歷報考切結書 .....	16
【附錄五】 報名費減免優待申請表 .....	17
【附錄六】 報名退費申請表 .....	18
【附錄七】 身心障礙或突發事故考生應考服務申請表 .....	19
【附錄八】 參考答案疑義申請表 .....	21
【附錄九】 高雄醫學大學因重大事故延期舉行招生考試注意要點 .....	22
【附錄十】 高雄醫學大學交通資訊及校園 .....	23
<b>【附錄十一】 因考試延期或 COVID-19 疫情無法應考之退費申請表 .....</b>	<b>25</b>

## 高雄醫學大學 110 學年度「學士後醫學系」招生考試重要日程表

日期	重要事項
110 年 3 月 3 日(三) 至 110 年 3 月 15 日(一)	<p>★ 報名步驟及時程：</p> <p>步驟一：網路登錄填表 110.03.03 (三) 9:00 至 110.03.15 (一) 15:00 止</p> <p>步驟二：至金融機構或郵局採 ATM 轉帳或臨櫃方式繳交報名費 110.03.03 (三) 9:00 至 110.03.15 (一) 15:30 止</p> <p>步驟三：上傳相關報名表件資料 110.03.03 (三) 9:00 至 110.03.15 (一) 17:00 止</p> <p>★ 本招生報名一律經網路登錄填表、繳交報名費及上傳相關報名表件資料(免郵寄紙本)，始完成報名手續。</p> <p>請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止日期前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。</p>
110 年 5 月 11 日(二)	<p><b>寄發准考證*</b></p> <p>如於 5 月 19 日後尚未收到，請電詢教務處招生組 考生服務電話：07-3234133</p>
110 年 5 月 17 日(一) 至 110 年 5 月 19 日(三)	<p>開放網路查詢「英語檢定」及「大學程式能力檢定 (Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)」 成績審核結果</p>
<b>110 年 7 月 23 日(五)</b>	<b>試場公告</b>
<b>110 年 7 月 24 日(六)</b>	<b>學科考試</b>
<b>110 年 7 月 27 日(二)</b>	<p>對參考答案有疑義者，請於 <b>110 年 7 月 27 日上午 10:00 以前</b> 填寫申請表【附錄八】及佐證資料，以 Email 方式向本招生委員會提出</p>
<b>110 年 8 月 2 日(一)</b>	<b>寄發筆試成績通知單 開放網路查詢成績</b>
<b>110 年 8 月 4 日(三)</b>	<p><b>筆試成績複查截止</b> (以限時郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)</p>
<b>110 年 8 月 9 日(一)</b>	<p><b>公告合於面試最低標準</b> (敬請使用本校招生網頁查榜)</p>
<b>110 年 8 月 9 日(一)</b> 至 <b>110 年 8 月 11 日(三)</b>	<p>合於面試的考生繳交第二階段面試費用 <b>110 年 8 月 9 日中午 12:00 至 110 年 8 月 11 日 18:00 止</b></p>
<b>110 年 8 月 13 日(五)</b> 至 <b>110 年 8 月 14 日(六)</b>	<b>面試 (依面試通知單時間)</b>
<b>110 年 8 月 17 日(二)</b>	<b>放榜 (敬請使用本校招生網頁查榜)</b>
<b>110 年 8 月 19 日(四)</b>	<b>新生報到截止 (通訊報到)</b>

\*備註：因應考試延期，預計 110 年 7 月 5 日前重新寄發准考證；若考試當日持非新的准考證應試，將無法進入校園試場，敬請各位考生多加留意！

# 高雄醫學大學 110 學年度醫學院學士後醫學系招生簡章

壹、招生目的：招收大學畢業生施予醫學教育，以培養品學兼優之醫師，蔚為國用造福人群。

貳、修業年限：修業四年

參、招收名額：六十名（自費生），含「物理與化學組（招生至少五十五名）」及「計算機與程式設計組（招收至多五名）」招生分組，限擇一組別報考；如某招生組別有缺額，得逕行將名額流用至另一組別

## 肆、報名資格

一、獲有教育部認可之國內外公立或已立案之私立大學畢業，取得學士以上學位者。

二、男生須已服畢兵役或無兵役義務者。

## 伍、報名及繳費程序

★本學系以招收多元化學生，不受任何政治、宗教或財務因素的影響，且不因申請者的性別、籍貫或居住地及出身背景不同而有不平等的待遇。

★本招生一律經網路登錄填表、繳交報名費及上傳相關報名表件資料（免郵寄紙本），始完成報名手續。請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止日期前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。

★網路報名及上傳資料，請登錄本校招生入學資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>。

### 一、網路登錄填表：

110.03.03（三）9:00 至 110.03.15（一）15:00 止

### 二、至金融機構或郵局採 ATM 轉帳或臨櫃方式繳交報名費：

110.03.03（三）9:00 至 110.03.15（一）15:30 止

### 三、上傳相關報名表件資料：

110.03.03（三）9:00 至 110.03.15（一）17:00 止

★報名時請掃描上傳各項證件；合於面試資格者，面試當天請攜帶正本進行繳驗。

（一）國民身分證正、反面。

（二）學士學位以上畢業證書。（應屆畢業生報名時除上傳學生證正、反面，且須填具證件補繳切結書【附錄一】，面試時如尚未取得畢業證書者，應出具學校可畢業證明及歷年成績單正本）

以國外學歷報考者，務必填寫繳交持國外學歷報考切結書【附錄二】。

以大陸學歷報考者，務必填寫繳交持大陸學歷報考切結書【附錄三】。

以香港或澳門學歷報考者，務必填寫繳交持香港或澳門學歷報考切結書【附錄四】。

（三）男生需繳交退伍證明書或無兵役義務證明書。

（四）英語檢定/「大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)」檢定成績證明（非必繳），詳如簡章 P.5「捌、考試」之說明。

報名參加本項招生考試之考生，即視為同意授權本校可向報名考生取得其基本資料及相關檔案資料；本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生報名提供之個人資料僅作為本校招生及相關教育行政目的之使用，相關事項請參閱「考生之個人資

料蒐集、處理及利用告知事項」。公告處：高雄醫學大學招生入學資訊網  
<http://enr.kmu.edu.tw>→「本校蒐集個人資料宣告事項」。

#### 四、網路報名作業方式：

本校招生入學資訊網：<https://enr.kmu.edu.tw>。

曾在本校招生網站申請帳號之考生，請使用原帳號登入直接執行「步驟二」，不需重新申請新帳號。未申請帳號之考生請依「步驟一」及「步驟二」之流程完成報名登錄程序。（註冊新帳號不受報名日期的限制，請盡量於報名開始前即先註冊。）

- (一) **步驟一：**考生請至本校招生入學資訊網→點選『新帳號』按『新增』→輸入個人基本資料按『存檔』→按『註冊完成送出認證信』→由系統寄出認證信函至註冊者之電子信箱→回覆即認證成功。

**步驟二：**至本校招生入學資訊網→點選『登入』→輸入已註冊之帳號及密碼→新增輸入報名資料並存檔→取得報名費轉帳帳號（共 14 碼）→轉帳繳費（彰化銀行代碼 009）→轉帳成功後（約 30 分鐘），依據報名系統指定欄位，將相關報名表件資料分項上傳→瀏覽檢視所上傳文件→經確認無誤後，重回報名頁面點選『確認送件』按鈕，送出後即不可再修改任何資料。

- (二) 上傳數位相片格式如下：（製作准考證與錄取後製作學生證之用）

1. 一年內所拍攝。
2. 不得配戴深色鏡片眼鏡。
3. 人像之頭頂至下顎之高度應介於2.5至3公分之間。
4. 人像需脫帽、面貌清晰（不得遮蓋眉毛）、正面之半身照。
5. 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。
6. 不得使用生活照、自拍照及合成照片。
7. 數位相片之影像，照片大小（高×寬）。  
請介於320像素×240像素～640像素×480像素之間。
8. 檔案大小最大不可超過200KB。
9. 只接受JPG格式檔案上傳，請注意副檔名是否為（.jpg），若您的照片非（.jpg）格式，請以小畫家打開圖檔→「另存新檔」→存檔類型選擇（.jpg）→「儲存」

★ 照片未上傳或不合規定之考生，將無法列印准考證。

★ 如照片上傳有問題者，請參閱本校招生入學資訊網（<https://enr.kmu.edu.tw>），訊息公告：「報名照片上傳、變更格式及變更檔案大小」。

- (三) 網路報名系統於報名期間內為 24 小時開放，為避免網路壅塞，請儘早上網填寫報名資料、繳費及上傳相關報名表件資料，逾期概不受理或補辦。

- (四) 考生雖已登錄個人報名資料，但未於報名期限內將相關文件資料上傳至報名系統，視同未報名，事後不得以任何理由要求補辦報名手續。

- (五) 請自行先確認報考資格，若資格不符請勿報名。（倘經審核因報考資格不符、資料不齊等因素，致無法受理報名時，概由考生自行負責）

- (六) 考生輸入報名資料之「手機」、「聯絡電話」、「通訊地址」及「電子郵件地址」，須確實詳細填寫；如有不符，導致相關訊息無法投遞、通知或發生延誤情事，概由應考人自行負責。

- (七) 網路報名時若遇任何問題，請於行政工作時間內（週一至週五）上午 8:00～12:00 及下午 13:30～17:30，電洽本校教務處招生組（07）3234133。

## 五、報名費及繳費方式（分二階段繳費）：

◎第一階段筆試新台幣叁仟貳佰元整

◎第二階段合於面試者新台幣貳仟貳佰元整

**低收入戶考生報名費全免；中低收入戶考生報名費減免 60%**

本次繳費作業與彰化銀行（銀行代號 009）合作，個人繳款帳號（14 碼），以自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，亦可至金融機構或郵局臨櫃填單匯款，請務必列印交易明細表，並檢視「轉入帳號」及「交易金額」以確認轉帳是否成功。

請盡早完成作業，避免集中於繳費最後截止日期前，致造成網路流量雍塞而影響考生權益。

（一）自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，流程如下：

1. 將金融卡插入 ATM（不限本人，請先確認晶片金融卡具有轉帳功能）
2. 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」
3. 輸入彰化銀行代號「009」
4. 選擇「非約定帳戶」（「非約定帳戶」轉帳當日轉帳總額已超過 3 萬元者，當日就無法再執行轉帳交易）
5. 輸入轉帳帳號（報名系統之繳費資訊「轉帳帳號」，共 14 碼）
6. 輸入轉帳金額
7. 確認轉帳帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於金融機構或郵局營業時間外 ATM 轉帳繳費時，若 ATM 機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，交易完成列印交易明細表留存
8. 繳費資訊上的「轉帳帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉帳帳號；因轉帳帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉帳帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。

（二）繳費完成後，請檢查 ATM 交易明細表帳戶的餘額是否已扣款，並可再查「交易金額」欄或「手續費」欄（持彰化銀行金融卡至彰化銀行自動櫃員機轉帳繳費者免扣手續費）是否有註記金額，以確定完成轉帳繳款；若無扣款紀錄即表示轉帳失敗，請依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或向金融卡發卡單位確認所持之金融卡是否有轉帳功能。

（三）臨櫃：至彰化銀行臨櫃填寫「二聯式存款單」

通匯：至各地郵局或其他金融機構填寫「跨行匯款單」

臨櫃或通匯相關資料填寫如下：

收款行：彰化銀行東高雄分行

收款人帳號：為網路報名系統專屬之帳號（共14碼）

收款人戶名：財團法人私立高雄醫學大學

（四）轉帳繳費 10 分鐘後（臨櫃或通匯方式繳費則約需 90 分鐘，採臨櫃或通匯方式繳費者請注意交易單位轉帳時效，建議請提早於 110 年 3 月 12 日前完成繳費手續，以免因銀行轉帳作業時間而延誤報名），請再次進入網路報名系統輸入帳號密碼，即可開通上傳報名相關表件資料，表示繳費轉帳成功。

（五）若無法上傳報名表件等資料，表示繳費失敗，請依轉帳繳費方式再次進行轉帳，或請儘速與本校教務處招生組（07-3234133）聯繫處理相關事宜，以免延誤報名。

（六）「交易明細表」即考生之繳費收據，請妥為保存，以便日後若有疑義時核帳之用。



(七) 低收入戶考生報名費全免；中低收入戶考生減免 60%，申請手續如下：

上網取得報名費轉帳帳號→Email 下列相關證件至本校教務處招生組（電子信箱：enr@kmu.edu.tw）及電話確認→招生組收到文件審核後，通知考生審核結果→開放考生上傳相關報名表件資料。

1. 低收或中低收入戶報名費減免優待申請表【附錄五】。
2. 由戶籍地所在縣、市政府社會局發給低收或中低收入戶證明（非清寒證明）。

★上列 Email 證明文件正本須隨同報名資料一併上傳。

(八) 退費：

1. 逾期繳交報名費：退還已繳報名費。
2. 溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重複繳費者，可退溢繳之報名費。
3. 在報名期間內已繳費，但未完成報名手續（含已繳費但未完成登錄報名資料及已繳費但未上傳報名規定相關資料者），所繳報名費扣除轉帳手續費及審驗行政作業費500元之後，餘數退還。
4. 經審核報考資格不符，所繳報名費退還二分之一。

合於以上退費規定者，請務必 110年3月24日(三)前，填妥報名退費申請表【附錄六】，並檢附退費帳戶影本（限考生本人）郵寄至本校教務處招生組辦理退費，逾期恕不受理；退費作業須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。

**110年6月14日本校招生資訊網公告：如因考試延期而無法到考者，請於110年6月29日前申請全額退費；如因屬「自主健康管理就醫採檢尚未接獲檢驗結果之個案」、「居家檢疫或居家隔離之個案」或通報為「疑似或確診 COVID-19 病例」而無法到考者，最晚至考試當日前可申請全額退費。退費申請表【附錄十一】。**

## 陸、報名注意事項

- 一、報名時簽具證件補繳切結書【附錄一】者，暫准參加筆試，惟最遲應於 **110年8月13日或8月14日**面試報到時（面試日期與梯次，係依本招生委員會公告合於面試名單時為主）補驗正本證件，否則取消面試資格。
- 二、現役軍人及現在軍事機關服務人員除繳驗學歷證件及軍人身分補給證外，並應繳交國防部或軍種總部核准報考之正式證明文件，如110年7月31日前退伍者，需取得服役單位發給之證明文件始可報考。
- 三、師範院校或其他有服務義務之院校畢業生（包括公費留學生及領有教育部獎學金研究生畢業後須服務者），經錄取，註冊入學時應繳交服務期滿證明，否則不准入學。
- 四、身心障礙考生或突發傷病考生應考時，請先填寫應考服務申請表【附錄七】，且請於 110年3月24日(三)前繳交（寄）至本校教務處招生組。

## 柒、准考證寄發

- 一、預計 **110年5月11日(二)**寄發准考證，為防掛號郵件無人簽收延誤，一律以限時郵件寄出，請留心收取；如於5月19日尚未收到，請電洽本校教務處招生組（07-3234133）。

**\*備註：因應考試延期，預計110年7月5日前重新寄發准考證；若考試當日持非新的准考證應試，將無法進入校園試場，敬請各位考生多加留意！**

- 二、考生收到准考證時，須詳加核對准考證上資料；若有錯誤或疑問，請即時來電洽詢，以免影響權益。

三、應試當日請攜帶准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本應考。

## 捌、考試

### 一、筆試

(一) 科目：

1. 物理與化學組：「英文（100分）」、「普通生物及生化概論（150分）」、「物理及化學（150分）」。
2. 計算機與程式設計組：「英文（100分）」、「普通生物及生化概論（150分）」、「計算機概論與程式設計（150分）」。

(二) 筆試科目英文（100分）參採兩部分：

1. 筆試占 90 分。
2. 英語檢定占 10 分。

★獲全民英語檢定中高級初試以上（或其他同等之英語檢定考試，詳如以下對照表），於報名時併同上傳檢附 3 年內（即 107 年 1 月 1 日以後）證書或成績單者，經本招生委員會審核通過者得 10 分。

合於面試考生，面試當日需提供報名時上傳且經審核通過之英語檢定證書或成績單之正本供查驗；如有偽造、假借、塗改等情事，即取消面試資格。

英語檢定相關測驗對照表

CEFR Index	TOEFL		IELTS	GEPT	TOEIC*	CSEPT 第二級	Cambridge Main Suite	BULATS
	ITP	iBT						
B2 Vantage	543	72	5.5	中高級初試通過	舊制 750 新制 785	320	FCE	ALTE Level 3

★未通過上述英語檢定者，或未如期於 110 年 5 月 10 日前送達或寄達者，該項英語檢定得 0 分。TOEIC\*：107 年 3 月之後採新制 TOEIC。

(三) 筆試科目計算機概論與程式設計（150分）亦參採兩部分：

1. 筆試占 100 分。
2. 限「大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)」檢定占 50 分。（<https://cpe.cse.nsysu.edu.tw/>）

於報名時併同上傳檢附 3 年內（即 107 年 1 月 1 日以後）成績單者，經本招生委員會審核，獲答對三題以上 50 分，兩題為 30 分，未達兩題不予以計分。

合於面試考生，面試當日需提供報名時上傳且經審核通過之「大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)」檢定成績單之正本供查驗；如有偽造、假借、塗改等情事，即取消面試資格。

★未通過上述 CPE 檢定者，或未如期於 110 年 5 月 10 日前送達或寄達者，該項 CPE 檢定得 0 分。

## 二、面試

「計算機與程式設計組」以所屬組別三科筆試總成績排序前 10 名為合於面試資格標準；「物理與化學組」以所屬組別三科筆試總成績排序前 110 名為合於面試資格標準。如達錄取面試最低標準之考生總成績相同者，皆可進入面試，並由本校公告並通知考生參加面試。

成績總分之計算，筆試成績佔總成績 60%，面試成績佔總成績 40%。

各科成績及總成績之計算，取小數點後 2 位數，第 3 位數採四捨五入法進入第 2 位數。即：

$$\text{成績總分} = \frac{\text{筆試總分}}{4} \times 0.6 + \text{面試成績 (總分為 40 分)}$$

## 三、考試地點：高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學

**筆試試場座位分配表及相關公告，預計考試前一天於 <https://enr.kmu.edu.tw> 本校招生入學資訊網網頁公布 (考試前一天不開放進入校園查看試場，尚請見諒)。**

## 四、考試日期及時間

★ 各節考試開始前 5 分鐘打預備鈴，鈴響時即可入場。但入場後至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本或作答。

日程表如下：(本考試一律不可使用計算機)

時間 \ 日期 科目	110 年 7 月 24 日 (星期六)	110 年 8 月 13 日 (星期五)	110 年 8 月 14 日 (星期六)
09:50-10:00	預備鈴	面試 (依面試通知單之 時間)	面試 (依面試通知單之 時間)
10:00-11:40	普通生物及生化概論		
12:50-13:00	預備鈴		
13:00-14:40	【依報考組別指定考科應試】 物理及化學   計算機概論 與程式設計		
15:20-15:30	預備鈴		
15:30-16:50	英文		

★ 如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部科目或部分科目不能如期進行考試時，由本校招生委員會依相關規定發佈緊急措施或補考時間，考生應予配合，不得異議。

於 110 年 7 月 24 日下午最後一節考試結束，公布考試科目之試題及選擇題部份之參考答案。對參考答案有疑議者，最遲於 110 年 7 月 27 日 (二) 上午 10:00 以前，填寫申請表【附錄八】及佐證資料，Email 主旨請詳列「○○○○○考科第○○題答案疑義申請釋疑」；若檢附資料不完整，恕不予以受理。

Email：[enr@kmu.edu.tw](mailto:enr@kmu.edu.tw)

提出釋疑者，詳填申請表【附錄八】之姓名、准考證號碼及佐證資料(須包含教科書書名、出版年、版次及頁次，出版公司)，無前述資料者，本校招生委員會不予受理。

## 五、寄發筆試成績單

預計 **110 年 8 月 2 日** (一) 寄發成績單，為防掛號郵件無人簽收延誤，一律以限時郵件寄出筆試成績，請留心收取；並於 **110 年 8 月 2 日** (一) 當日上午 10:00 開放網路查詢成績。

## 六、成績複查規定

- (一) 收件日期：**110 年 8 月 4 日** (三) 截止接受書面申請，請於當日前送達或寄達 (以限時掛號郵戳為憑)，口頭申請者恕不受理。
- (二) 申請手續：自填申請表 (申請表已印製於筆試成績單內)；說明疑問之處及申請複查某科之某題。需附：1.原成績通知單、2.掛號回郵信封一個 (寫明地址、姓名、貼足郵票)，以限時掛號逕寄「高雄醫學大學郵局第 100 號信箱 高雄醫學大學招生委員會 收」，信封註明「**查分函件**」。
- (三) 查分規費：每科壹佰元 (隨同申請表以報值掛號郵寄，匯票受款人請寫「高雄醫學大學」，郵票拒收)。
- (四) 申請複查以一次為限，成績複查不得要求重閱答案卷 (卡)，亦不得要求查看或影印答案卷 (卡)。
- (五) 查分結果如發現有錯誤，本會即按正確之分數更正。

## 七、放榜日期

第一階段：預定 **110 年 8 月 9 日 (一)** 公告合於面試名單。

第二階段：預定 **110 年 8 月 17 日 (二)** 放榜，並於招生網頁公告，錄取者另由本校發函個別通知。

查榜網頁 (本校招生入學資訊網)：<https://enr.kmu.edu.tw>。

## 八、錄取標準

- (一) 以成績總分順序擇優錄取物理與化學組 (招生至少五十五名)、計算機與程式設計組 (招收至多五名)。如某招生組別有缺額，得逕行將名額流用至另一組別。
- (二) 達錄取最低標準之考生如有成績總分相同時，則同分參酌標準依序為「面試成績」、「英文筆試成績」、「普通生物及生化概論」、「物理及化學筆試成績」或「計算機概論與程式設計」 (依考生報考組別)。
- (三) 面試成績未達 24 分者，不予錄取。
- (四) 考試科目中如有成績零分或缺考者，不予錄取。
- (五) 錄取標準由本校招生委員會決定之。

附註：依實際需要可錄取備取生，正取生有缺額時，達備取最低錄取標準以上之備取生得依序遞補至本校 110 學年度開始上課日前。

## 玖、其他注意事宜

- 一、考生經錄取入學後，生物化學科目或生物統計學抵免須依本校「學生抵免學分辦法」規定辦理；其餘原校所修習之科目與學分不得辦理抵免。「計算機概論與程式設計」組學生入學後除一般必修科目外，尚須修[AI 智慧科技醫療微學程]至少 6 學分。
- 二、本學系預計自 110 年 8 月 1 日正式開學，新生必須參加本系所規劃之所有課程。若需請假，應依據本校學生請假辦法辦理。

**備註：因 COVID-19 疫情導致入學招生延期考試及放榜，本屆大一新生開學日將暫訂調整為 110 年 8 月 23 日。惟，仍尚須觀察疫情趨勢，確切開學日將以另行公告為主。**

- 三、有關錄取生之繳費及註冊相關事宜，本校教務處註冊課務組將另行通知。
- 四、經錄取之考生，其所繳驗之證明文件，如有偽造、假借、塗改等情事，於註冊前經發覺者取消其入學資格，於入學後經發覺者，則予以開除學籍處分，除不發給任何學歷證明文件外，並專案報請教育部核備。如畢業後始被發覺者，除勒令其畢業證書繳銷外，並公告取消其畢業資格。
- 五、考生若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由本校為必要之議處。
- 六、本簡章未規定事宜，悉依相關規定辦理。

## 壹拾、申訴處理

- 一、申訴範圍：考生對於招生相關事宜認有不當致損及其個人權益，或有違反性別平等原則，得向本招生委員會提出申訴。
- 二、考生申訴應於放榜後 7 日之內以書面提出，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 三、申訴書應記載考生姓名、准考證號碼、報考系所組別、通訊處、聯絡電話、申訴之事實及理由，希望獲得之補救，並應檢附相關文件及證據。
- 四、考生申訴案如有下列情形者不予受理：
  - (一) 招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。
  - (二) 逾申訴期限者。
- 五、申訴以一次為限，申訴處理結果由招生委員會於一個月內函覆申訴人。

## 壹拾壹、筆試規則及違規處理辦法

- 一、為維護試場秩序及考試公平，特訂定「試場規則及違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、監試人員或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行即時必要之處置或查驗、移置各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。  
考生出現侵犯其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止其該節考試或取消其考試資格，並依法追究其責任。

### 【一般事項】

- 三、考生有下列行為之一者，取消其考試資格：
  - (一)請他人頂替代考或偽造證件應試。
  - (二)脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
  - (三)集體舞弊行為。
  - (四)電子通訊舞弊行為。
- 四、考生有下列舞弊或意圖舞弊行為之一者，扣減其該科全部成績：
  - (一)夾帶或傳遞含有相關文字或符號之物件。
  - (二)在文具、衣物或肢體等處書寫相關文字或符號。
  - (三)抄襲、傳遞或交換答案。
  - (四)以聲音或信號示人答案。
  - (五)將答案供人窺視、抄襲。
  - (六)意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者。
- 五、考生應試時不得飲食、抽菸、嚼食口香糖等，亦不得相互交談、無故擾亂試場秩序或影響他人作答，違者初次予以勸告；不聽勸告者，即請其出場，該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格，並報請有關機關處理。  
考生因生病等特殊原因迫切需要在考試中飲水或服用藥物時，須於考試前持相關證明報備同意，在監試人員協助下飲用或服用，違者依其情形比照前項規定論處。

### 【入場及作答前事項】

- 六、各節考試開始前五分鐘打預備鈴，鈴響時即可入場。但入場後至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本或作答。
- 七、考生於考試開始鈴響前，不得書寫、畫記、翻閱試題本或作答，違者扣減其該科成績五分；經制止仍再犯者，該科以零分計算。
- 八、考生應按規定之考試開始時間入場；遲到逾三十分鐘後，不得入場，經制止仍強行入場者，取消其考試資格。
- 九、考生入場，應攜帶**准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本應考**，放置在考桌左上角以便查驗；如於考試日以前遺失准考證者，應於考試當日第一節考試開始三十分鐘前，持身分證明證件向試務中心申請補發；若考生未攜帶前述證件應試，依下列方式分別論處：
  - (一)未帶准考證入場應試，經監試人員查核後，得先予應試；於該科考試時間終了前尋獲或補辦者，該科成績照計，否則扣減其該科成績三分。
  - (二)未攜帶身分證件正本入場應試，經監試人員查核後，得先予應試；於該科考試時間終了前送達試場補驗身分者，該科成績照計，否則扣減其該科成績三分。

如監試人員對考生身分存疑，無法確認考生身分時，得要求拍照存證，考生不得拒絕，否則該科成績以零分計。

- 十、考生應按編定之座號入座；在開始作答前應先檢查答案卷（卡）、准考證、座位三者號碼是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，否則該科不予計分。

作答後始發現在同一試場坐錯座位者，依下列方式分別論處：

- (一)考生自行發現者，扣減其該科成績五分。
- (二)經監試人員發現者，扣減其該科成績十分。
- (三)經監試人員發現交換座位應試者，該科成績以零分計。

作答後始發現誤入試場應試者，依下列方式分別論處：

- (一)在考試開始30分鐘內發現者，由試務人員陪同至規定試場應試，並比照前項各款論處。
- (二)在考試開始30分鐘後始發現者，該科成績以零分計。

- 十一、考生入場後，除**准考證、國民身分證（或附有照片足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）**及考試必用文具外，**且所有科目（包含物理及化學）考試時不可使用計算機**，所有物品均應立即放置於臨時置物區，考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，如發現誤置者，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。

考生攜帶入場（含臨時置物區）之行動通訊裝置（如行動電話、穿戴式裝置等）及所有物品，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，亦不得使用未經檢查之個人醫療器材如助聽器等，違者扣減其該科成績三分，並得視情節加重扣分，或扣減其該科全部成績。

### 【作答事項】

- 十二、考生應遵循監試人員的指示，配合核對准考證、身分證明證件與考生名冊，考生不得拒絕亦不得據以請求加分或延長考試時間，否則依其情節提報議處。

- 十三、考試題目，如因印刷不清或試題紙張數不足時，得於發卷後十分鐘內舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如答案卷（卡）或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾，否則依情節輕重提報議處。

- 十四、各科試題「非選擇題」部份以「答案卷」作答，作答時不得使用鉛筆，違者該科答案卷不予計分；限用黑色或藍色墨水的筆（建議使用筆尖較粗約0.5mm~0.7mm之原子筆）書寫，更正時，可以使用修正液（帶）。考生書寫答案時，如有字跡不明顯或汗損等情事，致閱卷委員無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。答案卷以每人一張為限，不得要求增補。試題卷空白處可供作草稿之用。

- 十五、採用電腦閱卷「選擇題」部份一律以「答案卡」劃卡作答，限用黑色2B軟心鉛筆劃記於答案卡上，劃線要粗黑、清晰，不可出格，答案卡不得折損，修正作答請以軟性橡皮擦擦拭乾淨，**且不得使用修正液（帶）修正**，未遵照正確作答方法而致無法判讀者，考生自行負責，不得提出異議。

- 十六、考生應保持答案卷（卡）之清潔與完整，違者依下列規定分別論處：

- (一)竄改答案卷（卡）上之准考證號碼及相關資料，該科以零分計。
- (二)無故污損、破壞答案卷（卡），考生應在答案卷（卡）上規定範圍內作答，且不得書寫任何與答案無關之文字、符號，違者該科不予計分。

- 十七、考生交卷後一經離座，應即將答案卷（卡）與試題紙完整併交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者該科不予計分。

- 十八、考生因病、因故（如廁等）須暫時離座者，須經監試人員同意及陪同下，始准離座，違者扣減其該科成績三分，並得視情節加重扣分，或扣減其該科全部成績。考生經治療或處理後，如考試尚未結束時，仍可繼續考試，但不得請求延長時間或補考。
- 十九、考生於每節考試時間終了鈴（鐘）聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收取答案卷（卡）、試題，仍繼續作答經勸止不理者，除收回答案卷（卡）外，並扣該科考生於成績三分。

#### 【離場事項】

- 二十、考生入場後至考試開始六十分鐘內，未經監試人員許可不得離場，違者該科以零分計算；經制止仍強行離場者，取消其考試資格。  
考生於考試開始六十分鐘內，因生病或特殊原因經監試人員同意離場者，應由試務人員安置於適當場所至考試開始六十分鐘為止，違者該科以零分計算；經制止仍強行離場者，取消其考試資格。
- 二十一、考生不得將試題紙、答案卷(卡)攜出場外，違者該科不予計分。
- 二十二、試題將於考試結束後，公告於本校招生網頁，請勿將試題抄寫於准考證，違者扣減其該科成績三分，並得視其情節加重扣分，或扣減其該科全部成績。
- 二十三、考生於交卷出場後，不得在試場附近逗留、高聲喧譁、宣讀答案或以其他方式指示場內考生作答，經勸止不聽者，該科不予計分。

#### 【其他事項】

- 二十四、考生之答案卷、答案卡若於試場內或於考試結束後遺失，考生應依規定補考，拒絕者其該科答案卷、卡之成績分別以零分計算。
- 二十五、如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部科目或部分科目不能如期進行考試時，由本校招生委員會會商後，另依相關規統一發布緊急措施或補考時間，考生應予配合，不得異議。
- 二十六、考生如有本辦法未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，得由監試或試務人員予以登記提請招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。
- 二十七、凡違反本辦法並涉及重大舞弊情事者，通知其相關學校或機關依規定究辦，若因此侵害本招生委員會權益者，本委員會將依法提起告訴，追究其賠償責任。
- 二十八、如於考試前罹患傳染性結核病（痰檢驗仍屬陽性階段者）、麻疹、德國麻疹、百日咳、流行性腦脊髓膜炎、水痘、COVID-19時，考生或集體報名單位應於知悉後立即通知考場，考場依相關法規裁量該考生得以應考與否及補救措施，考生應予配合，不得異議。



## 壹拾貳、合於面試考生參與第二階段面試時應注意事項

- 一、第二階段合於面試者，請於本校招生入學資訊網 (<https://enr.kmu.edu.tw>) 網頁→「登入」→「網路報名資料查詢」→查詢個人之第二階段繳費資訊，並於 110 年 8 月 9 日中午 12 時起~110 年 8 月 11 日下午 6 時止，完成第二階段轉帳繳費 (新台幣 2,200 元)；完成繳費者，始可參加第二階段面試。
- 二、面試報到地點設在高雄市三民區十全一路 100 號—本校勵學大樓。(招生專線 07-3234133)
- 三、排定面試日期及報到時間公告於本校招生入學資訊網 <https://enr.kmu.edu.tw>，請依規定時間準時報到，逾時不得入場。
- 四、面試當日請攜帶身分證正本、畢業證書正本 (應屆畢業如尚未取得畢業證書者，應出具學校可畢業證明及歷年成績單正本)、英語檢定/「大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)」證明文件正本 (限報名時上傳且經本招生委員會審核通過英語檢定/CPE 檢定取得分數者) 及男生需繳交退伍證明書或無兵役義務證明書正本，準時參加。
- 五、考生報到時，應攜帶上述證件以便查驗，缺一未攜帶者經審核人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試；如於該生面試時間終了前補驗者，扣面試成績三分；如於該生面試時間終了前未補驗者，該面試成績不予計分。
- 六、本考試採階段式集體報到及離場機制，敬請考生務必遵從現場試務人員指示，且自報到、面試及最後等待集體離場前，一律禁止攜帶電訊器材、手機、電腦、平板電腦、MP3、錄音筆、Google Glass、Apple iWatch 等具通訊或錄影功能之行動通訊裝置 (含穿戴式配備)，或考試相關資料進入試場。報到時，未依試務人員指示放置於特定臨時置物區者，於測驗時間內違者扣減該站總分 20%，並得視其違規情節加重扣分或該站不予計分，違規器具並應放置於指定臨時置物區，俟該梯次面試結束後歸還。
- 七、未按規定日期、時間參加面試者，事後不得要求補行面試，其筆試成績雖達標準，亦不予錄取。
- 八、若有未盡事宜，由本校招生委員會決議處理。

## 【附錄一】證件補繳切結書

### 證件補繳切結書

考生\_\_\_\_\_參加高雄醫學大學 110 學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試報名，因欠缺下列證件，懇請貴會准予先行報名，並應於 **110 年 8 月 13 日或 8 月 14 日** 面試報到時（面試日期與梯次，係依本招生委員會公告合於面試名單時為主）補驗正本證件，否則本人願意放棄面試資格，特此具結。

切結補驗證件名稱：

- 國民身分證正、反面
- 退伍、國民兵證明書或免役證件（110 年 7 月 31 日前退伍證明文件）
- 畢業證書
- 其他
- 英語檢定證明文件必須於 110 年 5 月 10 日前送達或寄達，逾期不予以計分（滿分 10 分）
- 大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination, 簡稱 CPE)證明文件必須於 110 年 5 月 10 日前送達或寄達，逾期不予以計分（滿分 50 分）

上列補繳證件共計 \_\_\_\_\_ 張。

此致

高雄醫學大學大學部招生委員會

切結人簽章：

切結日期：

聯絡電話：

## 【附錄二】持國外學歷報考切結書

### 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

#### 持國外學歷報考切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	

本人以國外學歷報考，報名時已依「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具下列文件，供辦理查驗、查證及認定：

- 一、 國外學歷證件一份。(經我國駐外館處驗證，非英文者請另附中譯本)
- 二、 國外學歷歷年成績證明一份。(經我國駐外館處驗證，非英文者請另附中譯本)
- 三、 國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發的入出國紀錄一份。(外國人、僑民免附)

本人同意獲錄取後，於註冊報到時繳交報名時所上傳文件之正本，所附上列各項文件如經貴會查驗、查證為不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，則取消錄取資格(已入學則開除學籍)，亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。

就讀學校之國別		地點(州別)	
就讀學校之外文名稱			
就讀學校之中文譯名			
就讀學系之中文譯名			
目前就讀年級			
就讀學校就讀期間	____年____月至____年____月 合計____年____個月		

此 致

高雄醫學大學招生委員會

切結人簽章：

切結日期：

### 【附錄三】持大陸學歷報考切結書

## 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

### 持大陸學歷報考切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	

本人以大陸學歷報考，報名時已依「大陸地區學歷採認辦法」檢附下列文件，供辦理查驗及查證：

- 一、畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績。
- 二、畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
- 三、畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績經大陸地區公證處公證屬實之公證書。
- 四、肄業者則檢具經大陸地區公證處公證屬實之肄業證(明)書、歷年成績證明及公證書。
- 五、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件。
- 六、碩士以上學歷者，應檢具學位論文。
- 七、經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面。
- 八、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面。
- 九、臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

本人同意獲錄取後，於註冊報到時繳交報名時所上傳文件之正本，所附上列各項文件如經貴校查驗、查證為不符「大陸地區學歷採認辦法」規定，則取消錄取資格(已入學則開除學籍)，亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。

就讀學校之所在省(市)及地點	
就讀學校名稱	
就讀學系(專業)名稱	
目前就讀年級	
就讀學校就讀期間	____年__月至__年__月 合計____年____個月

此 致

高雄醫學大學招生委員會

切結人簽章：

切結日期：

## 【附錄四】持香港或澳門學歷報考切結書

### 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

#### 持香港或澳門學歷報考切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
身分證字號		聯絡電話	

本人以香港或澳門學歷報考，報名時已依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」檢具下列文件，供辦理查驗、查證及認定：

- 一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（非英文者請另附中譯本）。
- 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（非英文者請另附中譯本）。
- 三、身分證明文件。
- 四、修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。

本人同意獲錄取後，於註冊報到時繳交報名時所上傳文件之正本，所附上列各項文件如經貴校查驗、查證為不符「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定，則取消錄取資格（已入學則開除學籍），亦不發給任何學歷證件，絕無異議，特此聲明。

就讀學校地區	<input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳門
就讀學校之中文名稱	
就讀學系之中文名稱	
目前就讀年級	
就讀學校就讀期間	____年____月至____年____月 合計____年____個月

此 致

高雄醫學大學招生委員會

切結人簽章：

切結日期：

【附錄五】報名費減免優待申請表

110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

低收或中低收入戶報名費減免優待申請表

考生姓名	報名費轉帳帳號 (報名網路系統取得)			
身分證字號	性別		出生日期	年 月 日
優待類別	<input type="checkbox"/> 低收入戶報名費全免 <input type="checkbox"/> 中低收入戶報名費減免 60%			
戶籍地址	縣(市)	(市、區、鄉)	里	鄰
	路	段	巷	弄 號 樓之
聯絡電話	(日) :                      (夜) : (手機) :			
應附證件 (不予退還)	1. 由戶籍地所在之縣、市政府社會局發給之低收或中低收入戶證明(里、鄰長核發之清寒證明證件概不予受理)。 2. 低收或中低收入戶報名費減免優待申請表(本附錄)。			
備註	上網取得報名費轉帳帳號→Email 下列相關證件至本校教務處招生組(電子信箱: enr@kmu.edu.tw)及電話(07-3234133)確認→招生組收到文件審核後,通知考生審核結果→開放考生上傳相關報名表件資料。  <b>★上列 Email 證明文件正本隨同報名資料一併上傳。</b>			

【附錄六】報名退費申請表

110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

報名退費申請表

一、考生\_\_\_\_\_報考貴校110學年度醫學院「學士後醫學系」招生入學考試，因故無法完成報名手續，依簡章規定申請退還報名費，敬請核辦。

二、申請退費原因：

- 逾期繳交報名費：退還已繳報名費。
- 溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重複繳費者，可退溢繳部分報名費。
- 在報名期間內已繳費，但未完成報名手續（含已繳費但未完成登錄報名資料及已繳費但未寄出報名規定相關資料者），所繳報名費用經扣除轉帳手續費及審驗行政作業費500元後，餘數退還。
- 經審核報考資料不符，所繳報名費退還二分之一。

三、檢附本人存款帳戶資料如下，如經審查核可辦理退費時，請將款項逕撥入該帳戶內。（請擇一填列）

※金融機構：\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_分行

帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□

※郵匯局：\_\_\_\_\_郵局\_\_\_\_\_支局  
局號帳號

帳號：□□□□□□□ — □□□□□□□□ — □

戶名：\_\_\_\_\_（若非本人存款帳戶，恕無法退費）

此致  
高雄醫學大學

申請人簽章：  
聯絡電話：

申 請 日 期 ： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

備註：  
合於以上退費規定者，請務必110年3月24日（三）前填妥退費申請表並郵寄至招生組辦理退費，逾期恕不受理；退費作業須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。

【附錄七】身心障礙或突發事故考生應考服務申請表

110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

身心障礙或突發事故考生應考服務申請表

考生姓名	性別	准考證號碼 身分證字號	(考生勿填)
通訊地址			
聯絡電話	行動電話		
緊急聯絡人	聯絡人電話		

考生應考申請之服務項目：(本表有標明※記號之各欄請自行填妥)

項目	※考生申請之服務項，請自填下表	審查小組核定結果
※提早入場	<input type="checkbox"/> 需要(考試前十分鐘提早入座) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
※坐輪椅應試	<input type="checkbox"/> 需要(試場安排在一樓或有電梯之試場)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
※延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 需要(請繳交「身心障礙考生應診檢查表」) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意延長 _____ 分鐘 <input type="checkbox"/> 不同意
※放大試題	<input type="checkbox"/> 提供放大為 A3 之影印試題本	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
※個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
※另設特殊試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
招生委員會核章		

1. 如考生申請延長筆試時間者，應繳交「身心障礙考生診斷證明書」正本及「殘障手冊」影本各 1 份，經本招生委員會審核確定可延長時間者，其延長時間至多以 20 分鐘為限。
2. 考生如若無申請延長筆試時間，而僅申請其他服務者(如輪椅應試、放大試題等)，僅須繳交殘障手冊影本，惟經本招生委員會要求應檢具正本或相關證明者，考生仍須繳交。
3. 前 1、2 項申請及證明表件請於 110 年 3 月 24 日(三)前繳交(寄)至本校教務處招生組。
4. 於考試前因突發傷病申請應考服務之考生，僅提供行動及輔具等試場服務，不延長應考時間。申請表件最遲於考試前二日繳交(寄)至本校招生組。
5. 對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本招生委員會審核確定，始可辦理。
6. 若有問題請電洽本校教務處招生組：07-3234133。

考生簽名：

申請日期：



# 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

## 身心障礙考生應考服務申請：診斷證明書

※請持本「診斷證明書」至行政院衛生署認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院，與考生之身心障礙類別相關之醫療科別，檢查影響考生考試之各項閱讀、書寫及移動之能力。

考生姓名		身分證字號	
電話、手機		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住址		應診日期	年      月      日
應診醫院		應診科別	

(以下請醫師詳實填寫)

診斷	
病情 請詳述。如病情屬永久性障礙或在 6個月內仍無法改善者，請註明。	

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

<p>1. 視覺功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙  <b>【醫師簽章】【可複選】</b> (以矯正視力為準)                  _____ 重度：  <input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.01(不含)以下者。  <input type="checkbox"/>B. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於二十DB(不含)者。                  _____ 中度：  <input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.1(不含)以下者。  <input type="checkbox"/>B. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十五DB(不含)者。  <input type="checkbox"/>C. 單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(不含)以下者。                  _____ 輕度：  <input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.1(含)至0.2(含)者。  <input type="checkbox"/>B. 兩眼視野各位20度以內者。  <input type="checkbox"/>C. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十DB(不含)者。  <input type="checkbox"/>D. 單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(含)至0.4(不含)者。                  _____ 其他(請註明)：</p> <p>2. 慣用手 <input type="checkbox"/>右手 <input type="checkbox"/>左手，書寫功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙  <b>【醫師簽章】【可複選】</b>  <input type="checkbox"/>寫字慢  <input type="checkbox"/>準確度差  <input type="checkbox"/>寫字力氣差  <input type="checkbox"/>雙手協調度差  <input type="checkbox"/>上臂動作位移差  <input type="checkbox"/>上臂動作位移大  <input type="checkbox"/>其他(請註明)：</p>	<p>3. 坐姿平衡功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙  <b>【醫師簽章】【可複選】</b>  <input type="checkbox"/>頭部控制不好  <input type="checkbox"/>坐不穩  <input type="checkbox"/>無法自行坐下或站起  <input type="checkbox"/>姿勢異常  <input type="checkbox"/>書寫時會使姿勢控制不好  <input type="checkbox"/>主軀幹控制不好  <input type="checkbox"/>骨盆穩定度差  <input type="checkbox"/>下肢緊張不穩  <input type="checkbox"/>需定時變化姿勢，無法久坐  <input type="checkbox"/>無法坐  <input type="checkbox"/>其他(請註明)：</p> <p>4. 移位功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙  <b>【醫師簽章】【可複選】</b>  <input type="checkbox"/>上下樓梯需協助  <input type="checkbox"/>需用輔具才能行走  <input type="checkbox"/>需用輪椅才能移位  <input type="checkbox"/>由站到坐需協助  <input type="checkbox"/>移位速度慢  <input type="checkbox"/>其他(請註明)：</p> <p>5. 聽覺功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙  <b>【醫師簽章】【可複選】</b>  <input type="checkbox"/>優耳聽力損失在五十五分貝以上  <input type="checkbox"/>其他(請註明)：</p>
--	---

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

中華民國      年      月      日  
(需加蓋醫院關防，方具效力)

## 【附錄八】參考答案疑義申請表

### 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

#### 參考答案疑義申請表

考生姓名		准考證號碼	
連絡電話		電子信箱	
疑義考科		疑義題號	
疑義理由及說明（請簡要具體敘明，檢附佐證資料）			
本題公告參考答案： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			
建議本題答案： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> 無正確答案			
【佐證資料】 教科書書名： 出版年／版次： 頁次： 出版公司：			

#### 【注意事項】

- 一、本表限以「一科一題」疑義申請，若有二題以上者，請分別填寫申請表。
- 二、本表（word檔）填妥後連同佐證資料電子檔，請Email至本校招生專用電子信箱（[enr@kmu.edu.tw](mailto:enr@kmu.edu.tw)），主旨請詳列「○○○○○考科第○○題答案疑義申請釋疑」；若檢附資料不完整，恕不予以受理。
- 三、最遲於**110年7月27日**（二）上午10:00以前，填妥本表及彙整佐證資料，以Email方式向本招生委員會提出，逾期亦不予受理。

## 【附錄九】高雄醫學大學因重大事故延期舉行招生考試注意要點

- 一、本校為因應考試舉行前或考試期間發生嚴重影響試務之重大事故，特訂定本要點。
- 二、本辦法所稱之重大事故，包括：
  - (一) 颱風、水災、地震或其他重大天然災害。
  - (二) 法定傳染病流行疫情或其他重大疫情。
  - (三) 空襲、火災等其他重大事故。
- 三、考試時，如發生嚴重地震時，由試務中心統一廣播後，考生應即停筆，並將試卷、答案卡放置考桌上，迅速退出試場，疏散至指定地點。
- 四、各科考試開始後，未滿五十分鐘發生警報，另行重考；已滿或超過五十分鐘，則不再重考，憑已考之答案卡評定成績，由本校招生委員會依實際考試時間，酌定評分標準。
- 五、警報解除以後，各節考試仍照規定時間舉行，惟警報解除距考試時間不足一小時者，則該節考試應延至警報解除一小時後舉行，其時間由試務中心統一規定，次一節考試亦依次順延。
- 六、因空襲或地震警報時須重考或補考科目，應於全部科目依照日程考畢後舉行，其重考或補考時間，由試務中心統一規定並於本校網頁公告。
- 七、因颱風須延期舉行招生考試時，依照行政院「天然災害發生時停止辦公及上課作業要點」所訂之標準，特殊情況發生時，得由負責單位臨時宣布。
- 八、延期考試之決定，至遲應於考試三小時前對外公佈，並即時發佈新聞稿並於媒體播報並宣布延期舉行之日期。
- 九、因應防範重大傳染病之必要性，考試時須測量考生體溫及加設隔離考場等事宜，悉依衛生署、教育部或參考大考中心之相關規定，由本校招生委員會主任委員發佈執行。
- 十、遇有其它緊急狀況時，由本校招生委員會危機處理小組做緊急應變處理。

## 【附錄十】高雄醫學大學交通資訊及校園

### ● 高雄醫學大學交通資訊

學校首頁 (<https://www.kmu.edu.tw>) → 認識高醫 → 關於高醫 → 交通資訊

- 火車高雄站後站出口距本校約兩公里，車程約 5 分鐘。
- 小港機場轉搭計程車約 30 分鐘。
- 開車沿中山高速公路南下：
  - 下「鼎金交流道」於民族路左轉，再於同盟路右轉，即達本校。
  - 下「九如交流道」沿九如路往火車站方向，於自由路右轉，遇同盟路右轉，即達本校。
- 高鐵車站轉搭計程車約 17 分鐘，沿大中路於自由路右轉，再於同盟路左轉即達本校。
- 高捷車站轉搭捷運接駁公車，由後驛站出入口 2 搭乘紅 29 接駁車，即達本校。

● 高雄醫學大學校園

學校首頁 (<https://www.kmu.edu.tw>) → 認識高醫 → 關於高醫 → 校園導覽



## 110學年度醫學院學士後醫學系招生入學考試

### 報名退費申請表(第二次延期)

【限因考試延期或COVID-19 疫情無法應考】

一、考生\_\_\_\_\_報考貴校110學年度醫學院「學士後醫學系」招生入學考試，將申請退還報名費，敬請核辦。

二、申請退費原因（請擇一勾選）：

- (一)因考試延期，而無法到考者
- (二)因COVID-19疫情為「自主健康管理就醫採檢尚未接獲檢驗結果」個案
- (三)因COVID-19疫情為「居家檢疫」個案
- (四)因COVID-19疫情為「居家隔離」個案
- (五)因COVID-19疫情為「疑似或確診COVID-19病例」者

三、檢附本人存款帳戶資料如下，如經審查核可辦理退費時，請將款項逕撥入該帳戶內。（請擇一填列）

※金融機構：\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_分行

帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□

※郵匯局：\_\_\_\_\_郵局\_\_\_\_\_支局

帳號：□□□□□□□ — □ □□□□□□□ — □

戶名：\_\_\_\_\_（若非本人存款帳戶，恕無法退費）

此致

高雄醫學大學

申請人准考證號：

申請人簽章：

聯絡電話：

申 請 日 期 ： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

備註：

1. 勾選「原因(一)因考試延期而無法到考」者，請務必**110年6月29日(二)前**申請，逾期不受理。
2. 勾選「原因(二)~原因(五)」者，限最晚於指定考試當日前申請，逾期不受理。
3. 俟填妥退費申請表，敬請傳真（07-3234135）至招生組辦理退費（傳真後5分鐘，請致電07-3234133確認，謝謝）。
4. 退費作業須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。