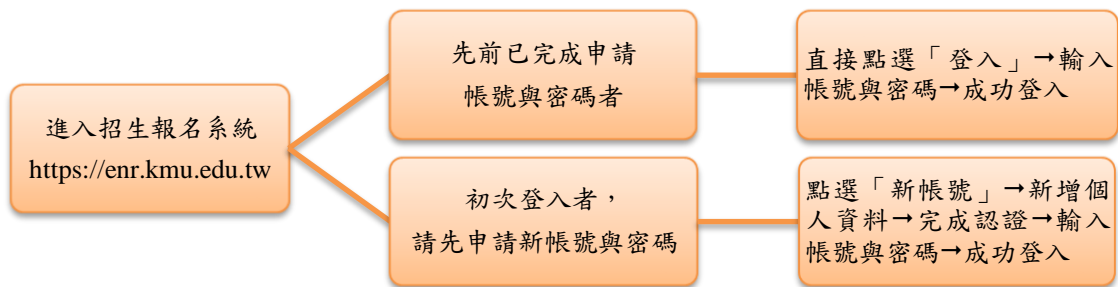


**考生線上報名系統操作手冊**  
**113學年度【寒假轉學考】**

## 壹、登入報名系統



### 【備註】

- 一、先前已申請帳號與密碼者：若忘記「密碼」，請點選系統「忘記密碼」選項，系統將會自動 email 一筆亂數密碼於使用者，使用者以此密碼再重新登入，成功後請務必記得另點選「重設密碼」，設定個人專屬的密碼。**若未收到系統 email 亂數密碼者，請留意個人使用的電子郵件系統是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，或電洽本組 07-3234133，謝謝！**
- 二、初次登入者，申請新帳號密碼之流程，詳請參閱以下說明：

Step 1：點選「新帳號」。

The screenshot shows the homepage of the Kaohsiung Medical University (KMU) enrollment system. The header features the university's logo and the text "高雄醫學大學招生入學資訊網" (Kaohsiung Medical University Enrollment Information Network). Below the header, there is a navigation menu with options like "帳號登入 Login" and "新帳號 REGISTER". The "REGISTER" button is highlighted with a red dashed box. The main content area includes a search bar for announcements and a list of recent news items, such as "常見問題(FAQ)\*\*本系統瀏覽器需使用Firefox或Chrome" and "114學年度學士後醫學系招生簡章".

Step 2-1：點選新增「Append」→請先選擇下方「點我閱讀」，即出現新視窗「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」內容。

高雄醫學大學招生入學  
前進高醫理想學系 IOH  
57 支學長姐、校友經驗談 · 涵蓋 19 個大學部

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。  
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)  
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國或非本國人  
Nationality  本國人Native  外國人Foreigner

真實姓名  
Full Name

電子郵件  
Email

點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

注意事項：

111.12.28

【註冊帳號】個人資料蒐集告知

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法),請詳細閱讀高雄醫學大學(以下簡稱本校)個資法規定所為以下「註冊帳號個人資料蒐集告知」。

- 組織名稱：高雄醫學大學教務處招生組
- 蒐集之目的：  
提供招生系統線上服務,包含資(通)訊服務(135), 資(通)訊與資料庫管理(136), 資通安全與管理(137)。
- 個人資料之類別：  
(一) C001 辨識個人者  
(二) C003 政府資料中之辨識者  
(三) C011 個人描述

Step 2-2：經閱覽完畢「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」後關閉→回主畫面勾選「我已閱讀並且同意」。

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。  
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)  
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國或非本國人  
Nationality  本國人Native  外國人Foreigner

真實姓名  
Full Name

電子郵件  
Email

出生年月日  
Date of Birth (無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)

身分證字號  
ID Number

密碼  
Password

圖形確認碼  
Security Code

點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

我已閱讀並且同意。I agree that I have read.

注意事項：

Step 3-1：開始輸入個人資料(各欄位為必填)→點選存檔「Save」。

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。  
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)  
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國或非本國人  
Nationality  本國人Native  外國人Foreigner

真實姓名  
Full Name

電子郵件  
Email

出生年月日  
Date of Birth (無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)

身分證字號  
ID Number

密碼  
Password

圖形確認碼  
Security Code

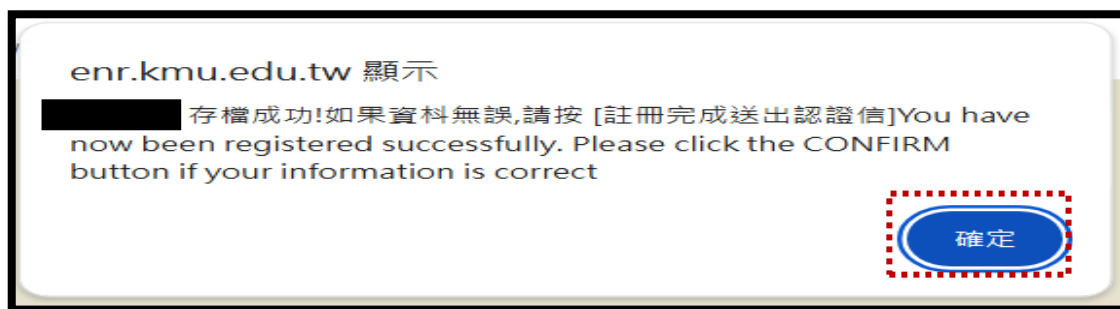
點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

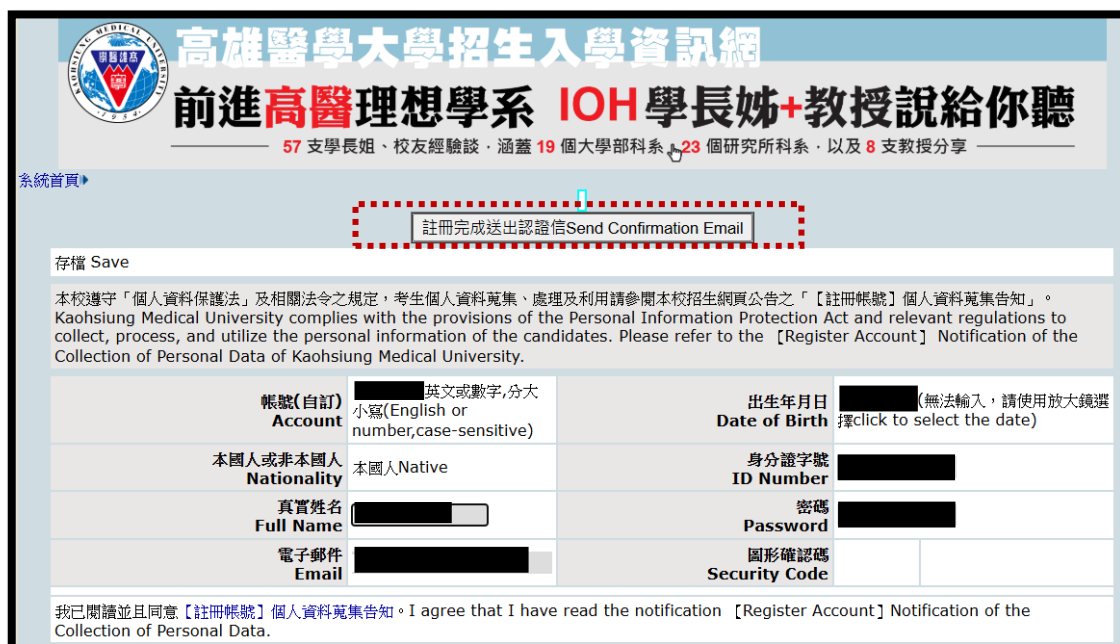
我已閱讀並且同意。I agree that I have read.

注意事項：

Step 3-2：存檔「Save」後，再次以彈跳視窗提醒！請點選「確認」。



Step 4：確認資料無誤後，點選「註冊完成送出確認信」。



Step 5：系統已送出確認信。



小叮嚀 1.：申請帳號後，如未收到 email 確認信函，請留意您使用的電子郵件系統是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，謝謝！

小叮嚀 2.：若經確認「垃圾信件匣」也無收到訊息，可電洽本組 07-3234133，由本組人員協助處理。

Step 6：請於所登錄的 email 收信啟用帳號，點選「確認帳號(啟用 Active)」。



Step 7：確認申請帳號成功。

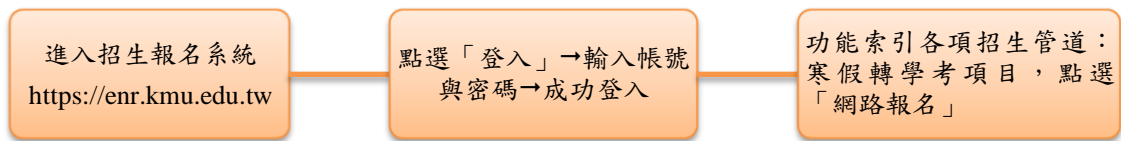


Step 8：已成功登入報名系統。



若登出後，經 <https://enr.kmu.edu.tw>→點選「登入」→輸入『使用者名稱』（請使用已開通的註冊帳號，非中文姓名）與『密碼』，即可重新登入。

## 貳、選擇報名項目



一、點選「網路報名」前，請先點選上方「113 學年度學生寒假轉學考簡章【113/11/26 上午 9 時-12/5 下午 17 時 開放線上報名】(含線上報名系統操作手冊)

二、線上報名之流程，詳請參閱以下說明：

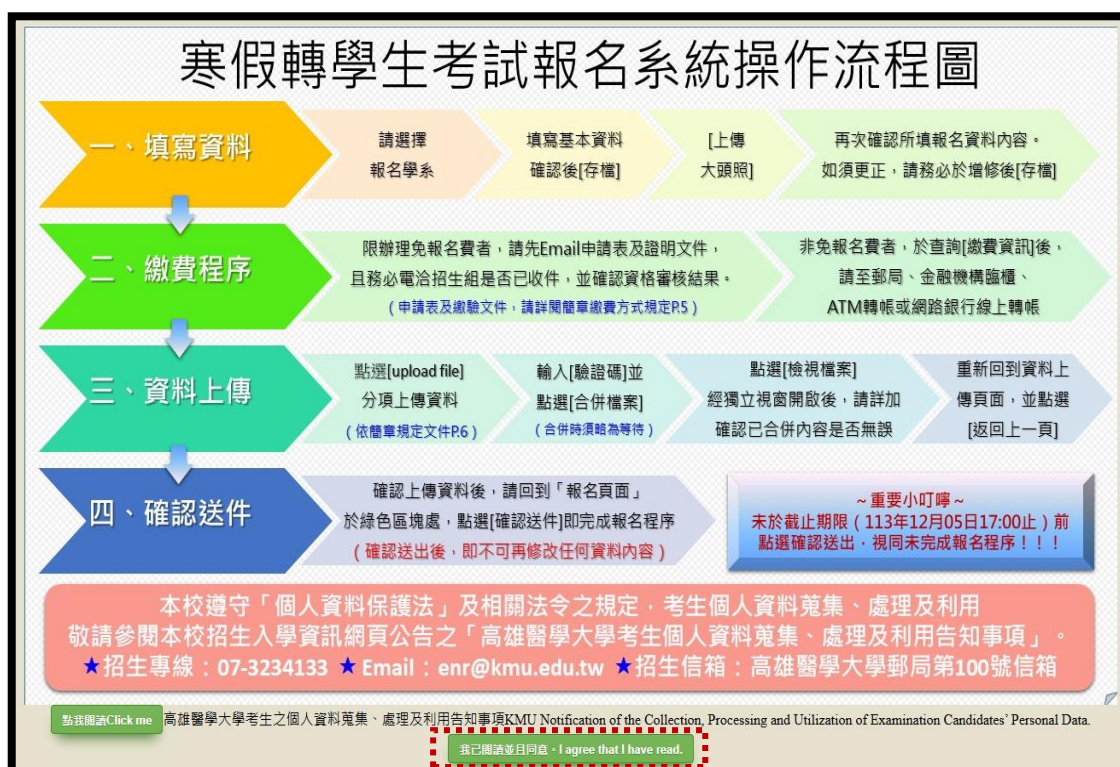
Step 1：輸入帳號（請使用已開通的註冊帳號，**非中文姓名**）與密碼，登入招生系統後→點選寒假轉學考「網路報名 11/26-12/5 下午 5 時止(請先詳閱上項招生簡章+線上報名系統操作手冊)」。



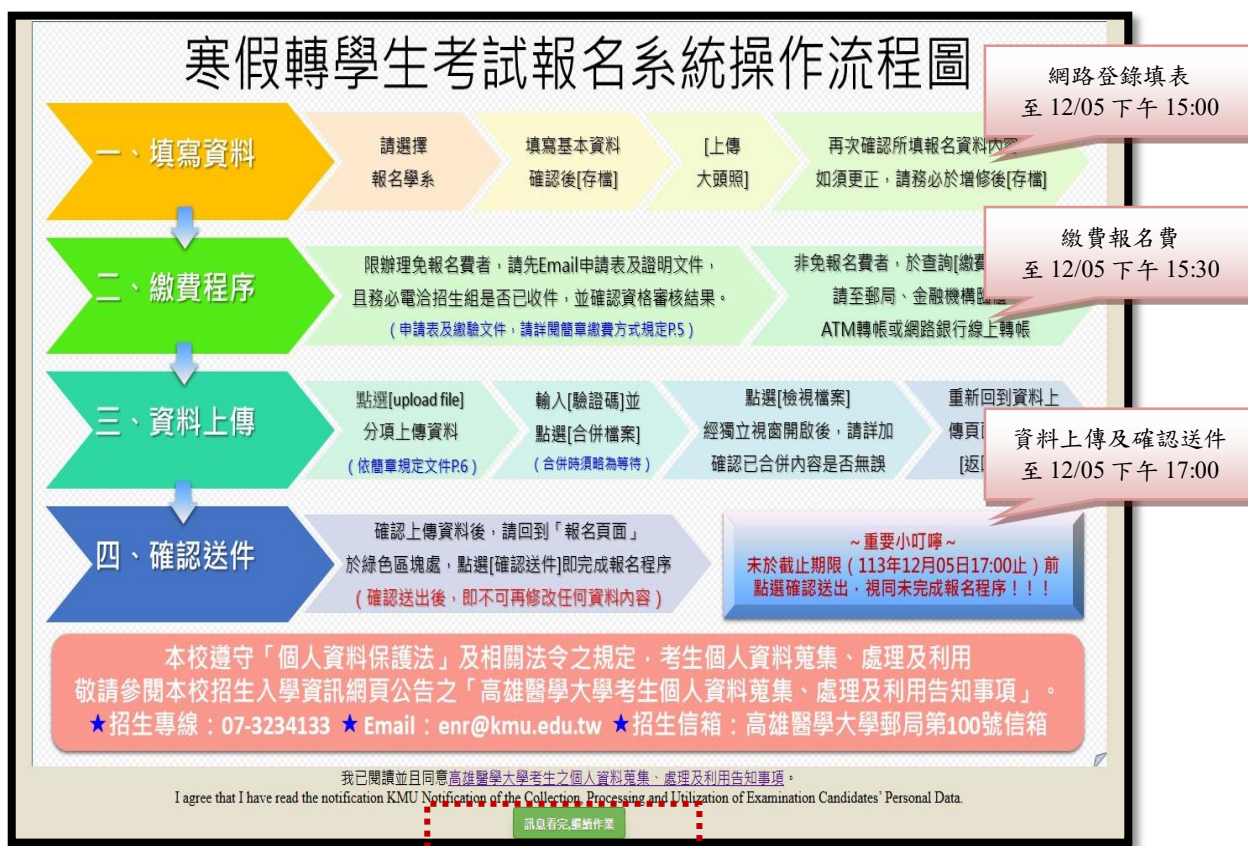
Step 2-1：請**務必**瀏覽本流程圖後，先點選「點我閱讀」並閱覽告知事項。



Step 2-2：經閱覽完畢「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」後關閉→回主畫面點「我已閱讀並且同意」。



Step 2-3：確認各項流程注意事項後→再點選「訊息看完，繼續作業」。



Step 3：請按「新增」開始進行線上報名，步驟如上述 Step 2 流程圖。

高雄醫學大學大學部招生

系統首頁 ▶ 寒假轉學考 ▶ 網路報名11/26-12/5下午5時止【請先詳閱上項招生簡章+線上報名系統操作手冊】

Welcome! [Name]

新增 存檔 取消 繳費資訊 上傳大頭照 准考證列印(A4)

要填寫報名資料,請按上方的【新增】鈕

確認送件

報名編號	報考系組	折扣狀況	已繳報名費	是否送件	送件日期:
資料上傳	未上傳檔案 upload file 您必須繳費才能資料上傳	檢視檔案否			

Step 4-1：請填入各欄位基本資料→填寫完畢後，先按「存檔」。

系統首頁 ▶ 寒假轉學考 ▶ 網路報名11/26-12/5下午5時止【請先詳閱上項招生簡章+線上報名系統操作手冊】

Welcome! [Name]

新增 存檔 取消 繳費資訊 上傳大頭照 准考證列印(A4)

產生分項上傳 3 筆!

確認送件

- 步驟一：請再次檢視下方所填個人報名資料(特別是通訊地址)是否正確完整，以及另點選上傳大頭照。
- 步驟二：於繳費資訊查詢個人專屬帳號辦理繳費。(低收入及中低收入戶報名費減免，依簡章規定P.5須先Email相關文件審核)【小叮嚀】辦理繳費至113年12月5日15:30止。
- 步驟三：上傳相關報名表件資料，並依操作說明檢視各項上傳檔案資料。
- 步驟四：確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序，資料送出後即無法修改任何資料；未於截止期限(113年12月5日17:00止)前送出視為報名未完成。

★請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量塞塞而影響報名權益★

1

報名編號	報考系組	折扣狀況	否	已繳報名費	是否送件	否	送件日期:
資料上傳	未上傳檔案 upload file 您必須繳費才能資料上傳	檢視檔案否					
考生姓名	身分證字號	出生年月日					(如:19910101)
性別代碼	女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>	原住民	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
身份代碼							
畢業學校		當學校代碼為9999 其他時,請於系所組前加校名					
畢業系所組							
入學前學力		畢(肄)業離校年月		年		月	學科分類
緊急連絡人		連絡電話					
戶籍地址	郵政區號:						
手機		通訊電話					
通訊地址	郵政區號:						
電子郵件		考生帳號					
備註							
中文自傳	300字以內 含報考動機 後醫系必填 其餘免填						

免填

身份代碼欄位之下拉式選單項目中,請依實際身份,勿點選括弧(限特殊選才招生用)選項

在學、休學或退學者,請填寫現行或原學校/系所組(非高中/職)

上述身分者,請選大學或專科肄業項目。除符合簡章 P.7 表格所列報名身分屬「同等學力」,則可選填編號 23 項目

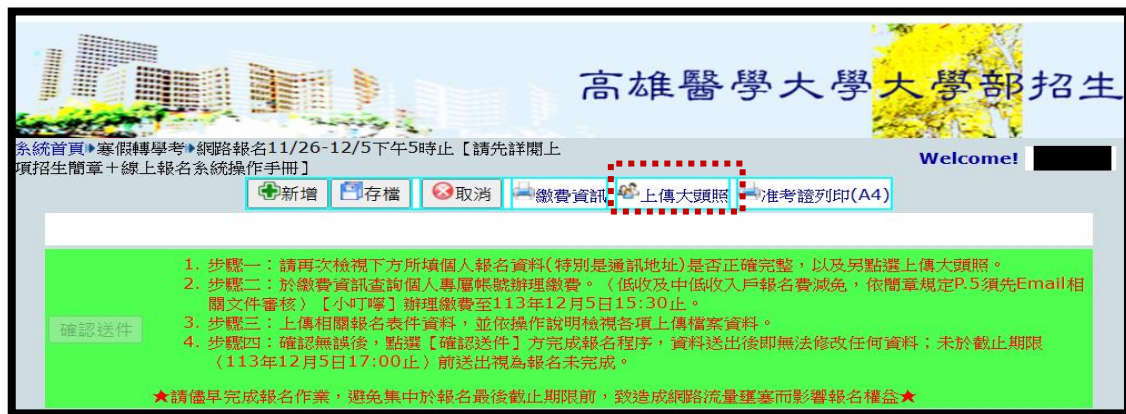
在校(含休學):請統一填寫 2025 年 1 月。畢業或肄業者,請依實際離校年/月為主。



Step 4-2：若「存檔」失敗，代表有未填妥之欄位，將會有相關顯示說明。



Step 4-3：當「存檔」成功→請再按「上傳大頭照」完成照片上傳。

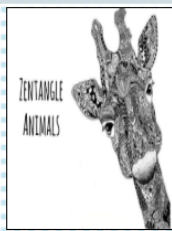


請依據簡章 P.4 說明  
「上傳數位相片格式」

**常見問題：**

1. 與身分證或學生證同款照片(非近期照片)
2. 背景為彩色或生活照, 非單一純白底色
3. 應屆畢業照可以, 但不能戴帽哦!

此攸關參加考試時供身分辨識;若因此差異大,致本校委員或招生委員會有所疑義,影



考生相片必須符合身份證規定的三個月內半身脫帽照片, 附檔名必須為.jpg, 檔案大小最大不可超過 200 Kb。建議高度:320 寬度:240, 最大不要超過640x480。。(建議使用大頭照軟體處理, 如: 下載photocap)

上傳完成後於[網路報名]重新整理即會是最新相片!

請慎重處理相片檔, 如果經錄取將做為入學時相片。如相片問題造成不能報名或入學由考生自行負責。

A thin half-length black/color ID photo with a glossy finish taken within the past year.

Upload it only in JPG format with a maximum of 200 Kb.

ID photo: between 320 pixels (height) x 240 pixels (width) and 640 pixels (height) x 480 pixels (width) for the acceptable dimensions.

(Use photocap to modify your digital file if necessary.)

Browse your latest photo on the Apply Online.

Warning: the uploaded ID photo is for creating your student ID card.

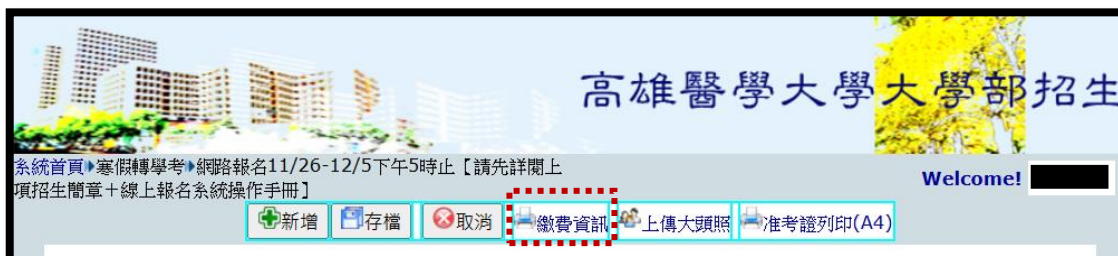
Applicants are personally responsible for any cause of failure to complete your application.

高雄醫學大學 | 高雄市十全一路100號 | 電話:886-7-3121101\*2109 | 意見反映  
最佳解析度1024x768

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY | TEL:886-7-3121101\* 2109 | mailto:  
Address:100, Shih-Chuan 1st Rd., Kaohsiung, 80708,Taiwan  
Best View 1024x768

Step 5-1：接下來，請點選「繳費資訊」，並依說明進行繳費作業。

- 不限報考學系數，惟繳費轉帳帳號為考生個人專用帳號，且若報考二系組者，則對應有兩筆轉帳帳號，敬請務必留意！
- 若有符合報名費全免者，請依據招生簡章「四、報名費及繳費方式 P.5」或報名系統「繳費資訊」說明先行提出申請。



每筆個人專屬轉帳帳號

高雄醫學大學  
113 學年度 招生入學 繳費資訊

轉帳帳號	彰化銀行：009 轉帳帳號：[REDACTED] 繳費截止日：2024-12-05	報名費金額	1200
報名編號	[REDACTED]	考生姓名	[REDACTED]
報考系組	[REDACTED]	低收入戶	否

未於繳費截止日前完成繳費者，該帳號即為無效帳號，請重新點選取得有效繳費帳號辦理繳費。

持具有非約定轉帳功能之金融卡（不限本人）至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，流程如下：

- 將金融卡插入 ATM（請先確認晶片金融卡具有轉帳功能，不一定要使用考生本人之金融卡）
- 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」
- 輸入彰化銀行代號「009」
- 有些提款機還要選擇「約定」或「非約定」帳號，請選擇「非約定帳戶」（「非約定帳戶」轉帳當日轉帳總額已超過3萬元者，當日就無法再執行轉帳交易）
- 輸入轉帳帳號（上網路報名系統「繳費資訊」取得之「轉帳帳號」，共14碼）。
- 輸入轉帳金額為「報名費金額」。
- 確認轉帳帳號與金額無誤後，請按確認鍵，交易完成列印交易明細表。（注意：請務必列印保留交易明細至考試結束）
- 繳費資訊上的「轉帳帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉帳帳號；因轉帳帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉帳帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
- 如無法以金融卡轉帳者，也可以下列方法（但請儘早辦理，以免延誤）：
  - 至彰化銀行臨櫃辦理繳費者：請持「繳費資訊轉帳帳號」至彰化銀行各分行填寫「二聯式存款單」繳費。
  - 使用跨行匯款者（手續費自付）：至各地郵局或其他金融機構辦理跨行匯款，請填寫「跨行匯款單」——
    - A、收款人帳號：依「轉帳帳號」設定方式填寫。
    - B、收款人戶名：財團法人私立高雄醫學大學。
    - C、主辦收款銀行：彰化銀行東高雄分行。（解款行：0098140）

低收入戶考生：報名費全免（請勿轉帳，申請手續如下）

中低收入戶考生：報名費全免（請勿轉帳，申請手續如下）

請先Email下列相關證件至本校教務處招生組（電子信箱：enr@kmu.edu.tw）及電話確認：

1. 低收 / 中低收入戶報名費全免優待申請表【簡章附表四】。
2. 由戶籍地所在縣、市政府社會局發給之低收 / 中低收入戶證明（非清寒證明）。

經獲審核通過者，招生組即開放考生上傳報名表件（包括上列Email證明文件正本隨同上傳）以及學系規定書審資料。

敬請留意收據訊息（如扣款與餘額是否正確，及訊息說明是否『交易成功』等），可了解操作是否完成繳費。

【常見問題】所持金融卡為首次進行 ATM 轉帳（或網路銀行），未先確認是否具備轉帳交易功能，使無法完成繳費程序。若不確定者，建議先洽詢所屬金融機構。

Step 5-2：此為考生個人專用帳號，且若報考『兩學系組』者，則有『兩筆』轉帳帳號，以此類推，可利用[上頁][下頁]按鈕查詢→請務必留意該『兩筆』分別的繳費帳號。



預計 114.01.03(五)上午 10 時  
另開放下載准考證

Step 6：完成繳費者，才可進行資料上傳作業，請點選「upload file」。

- 完成報名登錄及繳費手續者，請依據招生簡章「五、上傳報名表件及學系規定書審資料 P.6」依序上傳相關文件。



- 敬請依各欄位所指定項目(必、選繳)及檔案大小(2-5MB)逐一上傳。
- 可隨時調整資料，且重新上傳(然，系統則將原資料全部取代)。
- 【小叮嚀】主要分為三大欄位，若單一欄位中有多項資料(如項目一：國民身分證正反面+申請退伍軍人加分證明文件)，請先行整理成 1 份 PDF 檔格式後再上傳。
- 【小叮嚀】項目二與項目三資料均須包含歷年學業成績(含排名)，分別做為報考資格及書審評分所用。
- 資料確認後，請輸入驗證碼並點選「合併檔案」。(略須等待幾秒)

【學歷或成績文件限由就讀學校開具；若於網頁下載或擷取畫面，恕不受理】

系統首頁▶

上傳成功! File uploaded!

操作說明：  
 (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。  
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。  
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

網路報名編號 Application Number (For Official use Only)	副檔名 Extension Name	上傳 Upload	檔案名稱-檔案大小限制 File Description
	pdf	選擇檔案 項目一 → 限 2M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.6】A.必繳：國民身分證正、反面。B.選繳：免報名費申請表P.14及證明文件。C.選繳：申請退伍軍人加分報考證明文件。-2MB
		項目二 → 限 3M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.6】A.必繳：限學校開具之學歷證件、歷年學業成績(含排名)。B.選繳：證件補繳切結書P.16。-3MB
		項目三 → 限 5M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.7-8】必繳：招生學系規定之書審資料(其中，請再次上傳含排名之歷年學業成績)。-5MB

13898 合併檔案  
點選驗證碼之圖片可重新產生驗證碼。

**常見問題：成績單內容模糊不清**  
 由於各校成績單格式不一，上傳後請務必再次檢視，若因解析度不佳，將影響委員評分。

● 合併成功將出現小視窗提醒，請按「確定」。

系統首頁▶

enrtest.kmu.edu.tw 顯示

合併成功!

操作說明：  
 (1) 各項檔案上傳完畢後，惟每次皆須重新合併檔案。  
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。  
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

確定

返回上一頁 close

合併成功後，請務必按「檢視檔案」→檢視完畢後，再按「返回上一頁」，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之最後報名操作程序。

系統首頁▶

操作說明：  
 (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。  
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。  
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

網路報名編號 Application	副檔名	上傳 Upload	檔案名稱-檔案大小限制 File Description
	pdf	選擇檔案 項目一 → 限 2M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.6】A.必繳：國民身分證正、反面。B.選繳：免報名費申請表P.14及證明文件。C.選繳：申請退伍軍人加分報考證明文件。-2MB
		項目二 → 限 3M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.6】A.必繳：限學校開具之學歷證件、歷年學業成績(含排名)。B.選繳：證件補繳切結書P.16。-3MB
		項目三 → 限 5M 上傳 upload 刪除 delete	【詳如簡章P.7-8】必繳：招生學系規定之書審資料(其中，請再次上傳含排名之歷年學業成績)。-5MB

檢視檔案

提醒您，您已檢視檔案。請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

**常見問題：若「合併檔案」後，發現有缺字或缺頁情形**  
 請試著將原本「PDF 檔案」再重新先轉成「圖檔格式」，再轉回「PDF 檔案」，並再上傳+合併+檢視，完成 Step 6 流程。

\*若仍無法排除異常，請洽招生組。

電話：07-3234133 (週一~週五上午 8:00-12:00、下午 13:30-17:30)

EMAIL：enr@kmu.edu.tw

主旨：「113 寒轉報名-資料上傳問題(姓名)」

Step 7：經上傳之報名表件及學系規定書審資料，請再次確認→經無誤後，請點選報名系統頁面，**綠色區塊處**「確認送件」按鈕，**送出後即不可再修改任何資料，逾期視同未完成報名手續。**

高雄醫學大學大學部招生

系統首頁▶寒假轉學考▶網路報名11/26-12/5下午5時止【請先詳閱上項招生簡章+線上報名系統操作手冊】

Welcome! [Name]

上頁 下頁 新增 存檔 取消 繳費資訊 上傳大頭照 准考證列印(A4)

共2筆,目前>>1

2

1. 步驟一：請再次檢視下方所填個人報名資料(特別是通訊地址)是否正確完整，以及另點選上傳大頭照。  
 2. 步驟二：於繳費資訊查詢個人專屬帳號辦理繳費。(低收入及中低收入戶報名費減免，依簡章規定P.5須先Email相關文件審核)【小叮嚀】辦理繳費至113年12月5日15:30止。  
 3. 步驟三：上傳相關報名表件資料，並依操作說明檢視各項上傳檔案資料。  
 4. 步驟四：確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序，資料送出後即無法修改任何資料；未於截止期限(113年12月5日17:00止)前送出視為報名未完成。

★請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益★

報名編號	[Redacted]	報考系組	[Redacted]	是否送件	否
折扣狀況	否	已繳報名費	是	送件日期:	
資料上傳	pdf upload file			檢視檔案否	是

- 「確認送件」及「資料上傳」欄位已鎖定(灰色)，無法再點選編輯。
- 可於「是否送件」欄位中，確認完成送件日期紀錄。

高雄醫學大學大學部招生

系統首頁▶寒假轉學考▶網路報名11/26-12/5下午5時止【請先詳閱上項招生簡章+線上報名系統操作手冊】

Welcome! [Name]

上頁 下頁 新增 繳費資訊 准考證列印(A4)

已送件,報名資料僅供查詢,不可修改!共2筆,目前>>1

1. 步驟一：請再次檢視下方所填個人報名資料(特別是通訊地址)是否正確完整，以及另點選上傳大頭照。  
 2. 步驟二：於繳費資訊查詢個人專屬帳號辦理繳費。(低收入及中低收入戶報名費減免，依簡章規定P.5須先Email相關文件審核)【小叮嚀】辦理繳費至113年12月5日15:30止。  
 3. 步驟三：上傳相關報名表件資料，並依操作說明檢視各項上傳檔案資料。  
 4. 步驟四：確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序，資料送出後即無法修改任何資料；未於截止期限(113年12月5日17:00止)前送出視為報名未完成。

★請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益★

報名編號	[Redacted]	報考系組	[Redacted]	是否送件	是
折扣狀況	否	已繳報名費	是	送件日期:	[Redacted]
資料上傳	pdf upload file			檢視檔案否	是

### 【注意事項】

- 一、本招生報名一律網路登錄填表、繳交報名費、上傳報名表件及學系規定書審資料，始完成報名手續。(免郵寄紙本)
- 二、請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。
- 三、由於報名截止後，本校將進行報考資格審查，爰需等待至簡章指定之准考證列印期間，「准考證列印」欄位內容才会有資料顯示。