網路報名流程表

網路報名系統
https://enr.kmu.edu.tw

↓

按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）

若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請考生盡量於報名開始前即先註冊。

↓

按「新增」鍵
（由考生自訂帳號、密碼）

＊請確實填寫個人基本資料

↓

輸入個人基本資料
按「存檔」鍵

1.存檔成功後，請按下「**註冊完成送出認證信**」鈕，系統將自動發出確認信至考生登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按"確認帳號"即完成。
2.部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間。

↓

帳號確認成功後
登入招生系統

帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統。

↓

選擇欲報名之招生類別點選
「網路報名」

1.請就欲報考「轉系」類別項目下點選"網路報名"按鍵。
2.進入網路報名網頁後，請先按「**新增**」，系統將自動帶出考生**學籍**資料。

↓

輸入報名資料

1.報考學系組的志願序以輸入報名資料存檔順序為主，第一筆存檔為第一志願；第二筆存檔為第二志願。
2.考生如有參加暑假常備兵役軍事訓練者，為避免受訓期間遺漏相關考試訊息，請務必於備註欄中加註說明，以免影響自身應考權益。

↓

確認報名資料並存檔

輸入各項報名資料時，請小心謹慎，報考學系組及報名資料核對無誤後按"存檔"。

↓

查詢個人專屬繳費帳號
辦理繳費

1.至各金融機構之提款機進行ATM轉帳或臨櫃繳交報名費。
2.若使用跨行臨櫃繳款者，因跨行處理時間不一，請盡量使用ATM轉帳或至全省彰化銀行臨櫃辦理，以免延誤上傳資料時間。
3.**報名二個學系志願者，繳交最高報名費後，請於上班時間聯繫招生組開放另一筆學系志願為免繳費。**
4.詳閱本簡章P.2報名費與繳費方式之說明。

↓ 30~60 分鐘

下載家長同意書並簽名
(公告簡章附件)

↓

上傳家長簽名同意書及
書審資料(PDF 檔)

1.家長簽名同意書及書審資料請以PDF格式檔案上傳。
2.回到報名頁面，尚未點選「確認送件」按鈕前，可重複上傳，惟須注意系統截止時間，並請務必於確認送出前檢視檔案。

↓

點選「確認送件」送出網路報名資料並產生完成報名確認碼

1.報名資料及上傳檔案確認無誤後，點選頁面之「**確認送件**」按鈕產生完成報名確認碼，才算完成報名程序。送出後即不可再修改任何資料並請妥善保存確認碼，以供日後報名資料查詢之依據。**未於報名期間內送出資料視同未完成報名手續。**
2.點選「確認送件」完成報名後，系統 E-mail 通知。