【附錄二】網路報名流程

高雄醫學大學招生入學資訊網
https://enr.kmu.edu.tw

↓

按「新帳號」鍵
（註冊屬於自己的帳號）

- ＊若曾於本招生系統註冊過帳號者，可使用原帳號及密碼。
- ＊註冊新帳號不受報名日期的限制，請應考人盡量於報名開始前先行註冊。

↓

按「新增」鍵
（由應考人自訂帳號、密碼）

↓

輸入個人基本資料
按「存檔」鍵

1. 存檔成功後，請按下「**註冊完成送出認證信**」鈕，系統將自動發出確認信至應考人登錄之郵件信箱中，開啟信件直接按「確認帳號」即完成。
2. 部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,需要稍待一段時間。

↓

帳號確認成功後
登入招生系統

- 帳號確認成功後，系統即自動引導登入本招生系統。

↓

選擇欲報名之招生類別
點選「網路報名」

1. 請就欲報考類別之項下點選「**網路報名**」按鍵。
2. 進入網路報名網頁後，請先按「**新增**」，系統將自動帶出應考人原註冊的基本資料。

↓

輸入報名資料
確認並存檔

1. 姓名若需造字者，請於網路輸入時以『＊』符號代替，切勿自行造字，請 e-mail 至 enr@kmu.edu.tw(註記報考項目、姓名及聯絡電話，本甄試委員會將協助新增造字)。
2. 出生年月日、畢業學校名稱、郵遞區號請使用系統中之放大鏡圖示搜尋帶入數字。
3. 請小心謹慎核對，按「**存檔**」按鈕後，即無法再修改內容。

↓

填寫志願學校(至少 3 所)

- 經點選「確認送件」後，或選填時間截止後，一律不得以任何理由要求修改。

↓

上傳數位相片

- 數位相片檔不得使用生活照、自拍照及合成照片，且像素介於320像素x240像素至640像素x480像素之間，僅接受大小不可超過200KB之JPG格式上傳。

↓

上傳審查資料

1. 請依簡章第六條規定上傳審查資料。
2. 以 PDF 格式檔案分項上傳，總資料大小以 **10MB** 為限。
3. 資料確認後，請輸入「驗證碼」並點選「合併檔案」，再次檢視檔案。
4. 檢視完畢，請按「返回上一頁」，再點選「確認送件」以完成報名。

↓

前述上傳內容確認無誤
送出網路報名資料

- 上傳相關審查資料後經確認無誤後，請點選頁面「確認送件」按鈕，送出後即不可再修改任何資料，逾期視同未完成報名手續。