

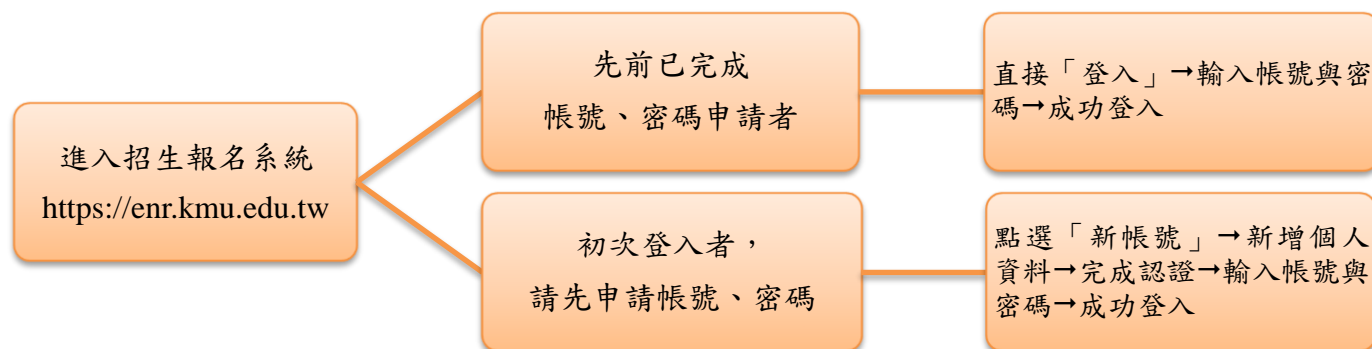
115 學年度

【原住民族及離島地區醫事人員養成計畫】公費生學士班

線上報名系統操作手冊

115.1.26 高雄醫學大學教務處招生組製

壹、登入報名系統



一、先前已完成申請帳號、密碼者：若忘記「密碼」，請點選系統「忘記密碼」選項，系統將會自動 email 一筆亂數密碼於使用者，使用者以此密碼再重新登入，成功後請務必記得另點選「重設密碼」，設定個人專屬的密碼。若未收到系統 email 亂數密碼者，請留意個人使用的電子郵件系統是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，或電洽本組 07-3234133，謝謝！

二、初次登入者：請先申請帳號、密碼，流程請參閱以下說明：

Step 1：點選「新帳號」。

高雄醫學大學招生入學資訊網
前進高醫理想學系 IOH 學長姊+教授說給你聽
57 支學長姐、校友經驗談 · 涵蓋 19 個大學部科系、23 個研究所科系 · 以及 8 支教授分享

系統首頁

帳號登入 Login

- 登入 LOGIN
- 忘記密碼 Forgotten your password
- 重設密碼 Change your password
- 新帳號 REGISTER

功能索引 Index

- International Students
 - Application Guidelines 2024-2025
 - Online Application
- 學士後醫學系招生
 - 114 學年度學士後醫學系招生簡章
 - [114/02/12 上午 9 時-2/26 下午 17 時_開放線上報名]
- 寒假轉學考
 - 113 學年度學生寒假轉學考簡章
 - [113/11/26 上午 9 時-12/5 下午 17 時_開放線上報名]
- 僑生及港澳生單獨招生
 - 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章

訊息公告 Information

-公告類別- 標題: 查詢

首頁 上頁 下頁 末页

第 1 頁, 共 43 頁

- 9999
- 1 【各項招生(考試入學分發等)] 常見問題(FAQ) **本系統瀏覽器需使用Firefox或Chrome
- 9999
- 2 【各項招生(考試入學分發等)] 【公】 【告】 招生諮詢電話更新
- 9999
- 3 【各項招生(考試入學分發等)] 本校蒐集個人資料宣告事項 Notification of Personal Data Collection
- 9999
- 4 【各項招生(考試入學分發等)] IE 11 登錄問題
- 9999
- 5 【各項招生(考試入學分發等)] 報名照片上傳、變更格式及變更檔案大小
- 20241122 NEW
- 6 【學士後醫學系招生] 114 學年度學士後醫學系入學招生考試相關日期、簡章及附件

Step 2-1: 點選新增「Append」→請先選擇下方「點我閱讀」，即出現新視窗「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」內容。

The image shows two parts of the registration process. On the left is the '新增 Appened' (New Appended) form. It has a header for Kaohsiung Medical University. Below the header, there's a section for '新增 Appened' with a paragraph about data protection. The form fields include: '帳號(自訂) Account' (English or numbers, case-sensitive), '本國人或非本國人 Nationality' (Native or Foreigner), '真實姓名 Full Name', and '電子郵件 Email'. There are 'Append', 'Save', and 'Cancel' buttons at the top. A red circle '1' is around the 'Append' button, and a red circle '2' is around the '點我閱讀Click me' button. A green dashed arrow points from the '點我閱讀Click me' button to the right window. On the right is the '【註冊帳號】個人資料蒐集告知' (Registration Account Personal Information Collection Notice) window. It contains text about the university's compliance with data protection laws and lists the purposes and categories of data collection.

Step 2-2: 經閱覽完畢「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」後關閉→回主畫面勾選「我已閱讀並且同意」。

This screenshot shows the '新增 Appened' form after the user has read the privacy notice. The '點我閱讀Click me' button is now disabled. At the bottom, there is a checkbox labeled '我已閱讀並且同意。I agree that I have read.' which is checked. The 'Append', 'Save', and 'Cancel' buttons are still visible at the top. The form fields are the same as in the previous step.

Step 2-3: 開始輸入個人資料 (各欄位為必填) →點選存檔「Save」。

This screenshot shows the '新增 Appened' form with the 'Save' button highlighted by a red dashed box. A red circle '1' is around the '帳號(自訂) Account' field, and a red circle '2' is around the 'Append' button. The '我已閱讀並且同意' checkbox is checked. The 'Append', 'Save', and 'Cancel' buttons are at the top. The form fields are the same as in the previous steps.

Step 2-4：存檔「Save」後，再次以彈跳視窗提醒！請點選「確認」。

enr.kmu.edu.tw 顯示

存檔成功!如果資料無誤,請按 [註冊完成送出認證信] You have now been registered successfully. Please click the CONFIRM button if your information is correct

確定

Step 3-1：確認資料無誤後，點選「註冊完成送出確認信」。

高雄醫學大學招生入學資訊網
前進高醫理想學系 IOH 學長姊+教授說給你聽
57 支學長姐、校友經驗談、涵蓋 19 個大學部科系、23 個研究所科系、以及 8 支教授分享

系統首頁▶

註冊完成送出認證信 Send Confirmation Email

存檔 Save

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂) Account	英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)	出生年月日 Date of Birth	(無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)
本國人或非本國人 Nationality	本國人Native	身分證字號 ID Number	
真實姓名 Full Name		密碼 Password	
電子郵件 Email		圖形確認碼 Security Code	

我已閱讀並且同意【註冊帳號】個人資料蒐集告知。I agree that I have read the notification [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data.

Step 3-2：系統已送出確認信。

高雄醫學大學招生入學資訊網
前進高醫理想學系 IOH 學長姊+教授說給你聽
57 支學長姐、校友經驗談、涵蓋 19 個大學部科系、23 個研究所科系、以及 8 支教授分享

系統首頁▶

認證信發送完成!請至您所登錄的email收信啟用帳號,謝謝您的合作!
(注意:部份郵件網站負載較大時並不會馬上收到認證信,可能要稍待一段時間)
Confirmation email has been sent. Click the Activate link within that email to activate your account.
(Note: Overloaded server may cause some applicants to receive delayed confirmation email.)

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂) Account	英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)	出生年月日 Date of Birth	(無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)
本國人或非本國人 Nationality	本國人Native	身分證字號 ID Number	
真實姓名 Full Name		密碼 Password	
電子郵件 Email		圖形確認碼 Security Code	

我已閱讀並且同意【註冊帳號】個人資料蒐集告知。I agree that I have read the notification [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data.

Step 4：請於所登錄的 email 收信啟用帳號，點選「確認帳號(啟用 Active)」。如 email 未收到確認信函，請留意是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，若經確認「垃圾信件匣」也無收到訊息，可電洽本組 07-3234133，由本組人員協助處理。



Step 5：確認申請帳號成功。



Step 6：已成功登入報名系統。



若登出後，經 <https://enr.kmu.edu.tw>→點選「登入」→輸入『使用者名稱』(請使用已開通的註冊帳號，非中文姓名)與『密碼』，即可重新登入。

貳、選擇報名項目

進入招生報名系統
<https://enr.kmu.edu.tw>

點選「登入」→輸入帳號
與密碼→成功登入

左側功能索引→醫事人員養成計畫招生-學士班→點選「網路報名」

- 一、請先行詳閱【115 學年度原住民族及離島地區醫事人員養成計畫公費生學士班甄試入學招生簡章】。
- 二、報名流程詳請參閱以下說明：

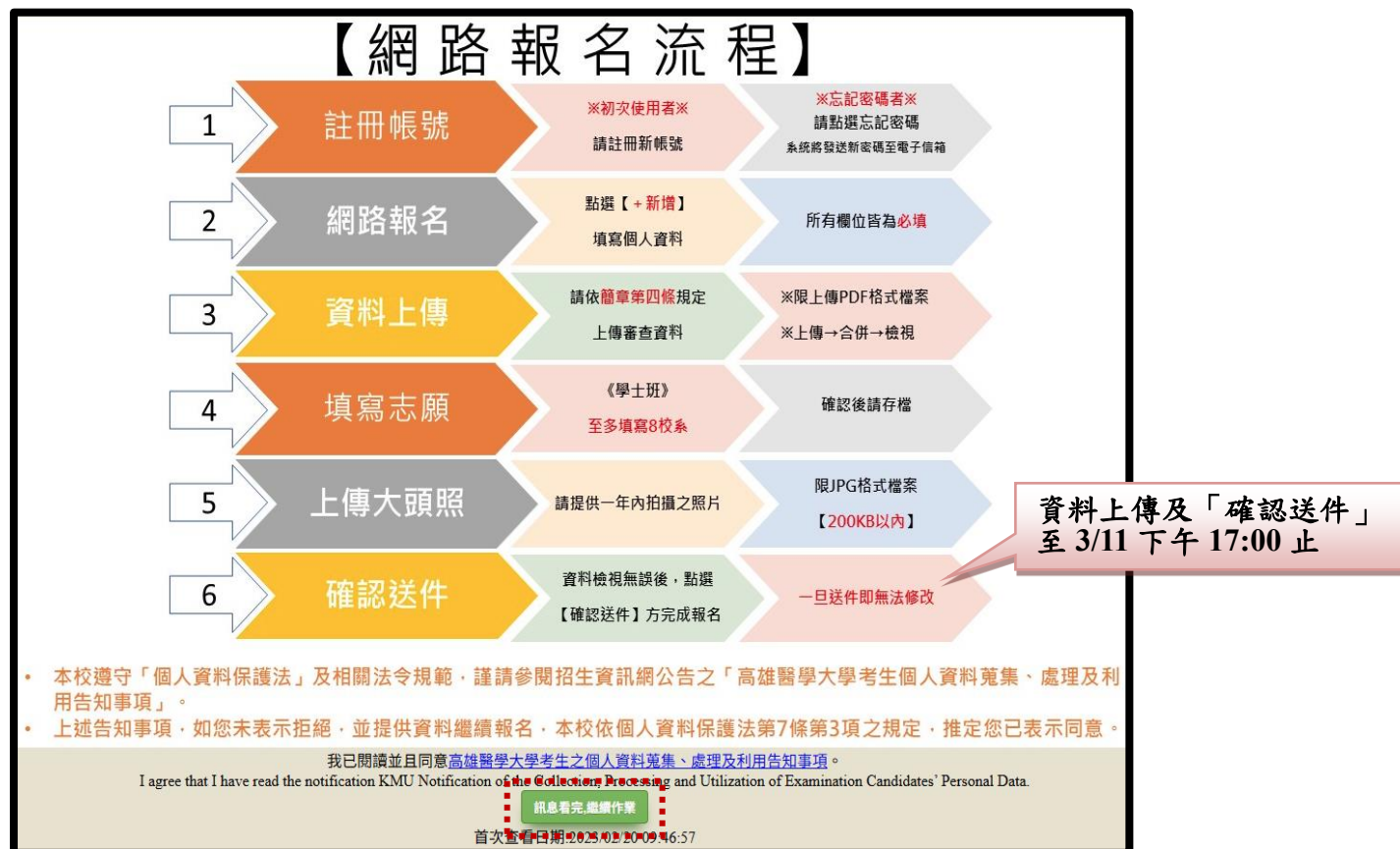
Step 1-1：登入招生系統，帳號（請使用已開通的註冊帳號，**非中文姓名**）與密碼



Step 1-2：點選左側功能索引，醫事人員養成計畫招生-學士班之【網路報名】115 年學年度原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25 上午 9 時-3/11 下午 5 時)。



Step 2：請**務必**瀏覽本流程圖，並閱覽完畢「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」→確認各項流程注意事項後→再點選「訊息看完，繼續作業」。



Step 3：請按「新增」開始進行線上報名，步驟如上述 Step 2 流程圖。

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】115年學年度
原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome! [Name]

新增 存檔 取消 填志願 上傳大頭照

要填寫報名資料，請按網頁的【新增】鈕

確認送件 確認碼：

報名編號		報考系組	
考生姓名		身分證字號	學測應試號碼
折扣狀況		已繳報名費	是否收件
檢視檔案否			
資料上傳	A. 審查資料【請參照簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 未上傳檔案 upload file 您必須繳費才能資料上傳		

Step 4-1：請填入各欄位基本資料並上傳大頭照→填寫、確認完畢後，先按「存檔」。

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】115學年度
 原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome! [Name]

新增 存檔 取消 填志願 上傳大頭照

新增

確認碼：

報名編號		報考系組	115301 醫事人員養成計畫-原住民族籍
考生姓名		身分證字號	115301 醫事人員養成計畫-原住民族籍
折扣狀況		已繳報名費	115302 醫事人員養成計畫-澎湖縣籍
檢視檔案否			115303 醫事人員養成計畫-金門縣籍
資料上傳	A.審查資料【請參閱簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 B.學科能力測驗成績通知單		115304 醫事人員養成計畫-連江縣籍
性別代碼	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	出生年月日	115306 醫事人員養成計畫-綠島鄉籍
身份代碼	01 普通生		115307 醫事人員養成計畫-蘭嶼鄉籍
學校代碼		當學校代碼為9999 其他時，請於系所組前加校名	115308 醫事人員養成計畫-偏鄉籍
入學前學力	-入學前學力-	畢(肄)業離校年月	2026 年 01 月
緊急連絡人		連絡電話	

是 ☒ 否

請再次確認您報名的籍屬

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】115學年度
 原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome! [Name]

新增 存檔 取消 填志願 上傳大頭照

新增

確認碼：

報名編號		報考系組	115301 醫事人員養成計畫-原住民族籍
考生姓名		身分證字號	
折扣狀況		已繳報名費	E
檢視檔案否			
資料上傳	A.審查資料【請參閱簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 B.學科能力測驗成績通知單		
性別代碼	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	出生年月日	
身份代碼	01 普通生		
學校代碼		當學校代碼為9999 其他時，請於系所組前加校名	
入學前學力	-入學前學力-	畢(肄)業離校年月	2026 年 01 月
緊急連絡人		連絡電話	
戶籍地址	郵遞區號：		
手機		通訊電話	
通訊地址	郵遞區號：	同上	
電子郵件		考生帳號	
備註			
中文自傳 300字以內 含報考動機 後醫系必填 其餘免填			

免填

請記得填寫 115 學年度學測應試號碼

Step 4-2: 若「存檔」失敗，代表有未填妥之欄位，將會有相關顯示說明。

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】115年學年度
原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome! [User Name]

新增 存檔 取消 填志願 上傳大頭照

存檔 新增失敗! 通訊電話 未輸入!!

確認送件 確認碼:

報名編號 報考系組

Step 5:「存檔」成功後→請再按「填志願」完成志願填寫，填寫完後務必按「存檔」。

***選填須知：**

- 1、請依序填選志願（至少一個、至多八個），並點選「存檔」。
- 2、請至報名頁面點選「確認送件」後，一律不得以任何理由要求修改!!!

順序	志願
1	-志願別-
2	-志願別-
3	-志願別-
4	-志願別-
5	-志願別-
6	-志願別-
7	-志願別-
8	-志願別-

僅會呈現您報考系組的校系，例：基本資料填寫時選擇原住民族籍，則僅會出現有原住民籍名額之校系，**請務必再次確認您的志願。**

存檔 取消 關閉 close

高雄醫學大學 | 高雄市十全一路100號 | 電話:886-7-3121101*2109 | 意見反映
最佳解析度1024x768

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY | TEL:886-7-3121101* 2109 | mailto:
Address:100, Shih-Chuan 1st Rd., Kaohsiung, 80708,Taiwan
Best View 1024x768

Step 6: 當「填志願」成功→請再按「上傳大頭照」完成照片上傳，照片攸關考試身分辨識，若差異甚大，致本委員會有所疑義，影響考試資格，由考生自行負責。

存檔 取消 填志願 上傳大頭照

存檔

1. 步驟一：填寫個人基本資料，填畢後請存檔（除自傳，其餘欄位皆必填）。
2. 步驟二：填寫志願，每人至多可填八校系。
3. 步驟三：上傳大頭照（限200KB以內之.jpg格式檔案）。
4. 步驟四：分項上傳【審查資料】→【合併檔案】→【檢視檔案】
5. 步驟五：檔案確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序。＜請注意＞按下此鈕後即無法修改報名資料。
6. 未於報名截止期限前確認送件，視為未完成報名。（截止時間114年3月11日下午17時止）

Step 7-1：進行資料上傳作業，A.審查資料，請點選「upload file」。

檢視檔案否	
資料上傳	A.審查資料【請參照簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 未上傳檔案 upload file 您現在可以上傳資料
	B.學科能力測驗成績通知單 upload file 您現在可以上傳資料

- 請依據**招生簡章「四、上傳審查資料 P.11」**依序上傳相關文件。
- 敬請依各欄位所指定項目（必、選繳）及檔案大小（1-5MB）逐一上傳。
- 可隨時調整資料，且重新上傳（然，系統則將原資料全部取代）。
- 若單一欄位中有多項資料（如項目一：國民身分證正反面＋三個月內之全戶戶籍謄本、歷年成績單），請先行整理成 1 份 PDF 檔格式後再上傳。
- 登記國防醫學大學校系為志願者，須上傳指定醫院實施體檢後所出具之體檢報告或體檢報告繳交切結書及查核同意書(簡章 P.12)
- 資料確認後，請輸入驗證碼並點選「**合併檔案**」（須等待幾秒）。

操作說明：

- (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。
- (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
- (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

網路報名編號 Application Number (For Official use Only)	副檔名 Extension Name	上傳 Upload	檔案名稱-檔案大小限制 File Description
■■■■■		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete	【身分籍屬】身分證、三個月內之全戶戶籍謄本、歷年成績單等-3MB
■■■■■		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete	【成績】115學年度學科能力測驗成績通知單-1MB
■■■■■		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete	【自傳】800字內，格式不拘（含報考動機、生涯規劃或讀書計畫）-1MB
■■■■■		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete	【其他】社團參與、競賽成果或特殊表現資料-2MB

檢視檔案

提醒您，您尚未【檢視檔案】。檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

Step 7-2：合併成功將出現小視窗提醒，請按「確定」。

系統首頁

enrttest.kmu.edu.tw 顯示

合併成功！

確定

返回上一頁 close

操作說明：
(1) 各項檔案上傳完畢後，惟每次皆須重新合併檔案。
(2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
(3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

Step 7-3：合併成功後，請務必按「檢視檔案」→檢視完畢後，再按「返回上一頁」。

操作說明：
 (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

網路報名編號 Application Number (For Official use Only)	副檔名 Extension Name	上傳 Upload	檔案名稱-檔案大小限制 File Description
	pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	
	pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	
	pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	
	pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	

常見問題：若「檢視檔案」，發現有缺字或缺頁情形
 請試著將原本「PDF 檔案」再重新先轉成「圖檔格式」，再轉回「PDF 檔案」，並重新再上傳、合併、檢視，完成 Step 7 流程。
 *若仍無法排除異常，請洽招生組。
 電話：07-3234133（週一～週五上午 8:00-12:00、下午 13:30-17:30）
 EMAIL：enr@kmu.edu.tw
 主旨：「115 年醫事人員養成計畫-資料上傳問題(姓名)」

檢視檔案

提醒您，您尚未【檢視檔案】。檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

Step 8：進行資料上傳作業，B.學科能力測驗成績通知單，請點選「upload file」，並上傳。

資料上傳

A.審查資料【請參照簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 檔案已上傳,請檢視檔案 upload file

B.學科能力測驗成績通知單 upload file 您現在可以上傳資料

系統首頁>Welcome

檔案名稱,upload file name and path

選擇檔案 未選擇任何檔案

刪除 delete 上傳 upload 關閉 close

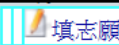
網路報名編號 Application Number (For Official use Only)	副檔名 Extension Name	檔案說明 File Description
		5070200071_02 學科能力測驗成績通知單 上限 1 M Byte

Step 9：經上傳之報名表件及規定資料，請再次確認是否有誤→無誤後，請務必點選「確認送件」按鈕，方為完成報名手續，「確認送件」後即不可再修改任何資料，未點選「確認送件」或逾期者皆視同未完成報名手續。

確認送件 確認碼：

報名編號		報考系組	
考生姓名		身分證字號	
折扣狀況	否	已繳報名費	免
檢視檔案否	是	是否收件	否

Step 10：點選「**確認送件**」後，可於「是否送件」欄位中，確認是否完成送件紀錄。



1. 步驟一：填寫個人基本資料，填畢後請存檔（除自傳，其餘欄位皆必填）。

2. 步驟二：填寫志願，每人至多可填八校系。

3. 步驟三：上傳大頭照（限200KB以內之.jpg格式檔案）。

4. 步驟四：分項上傳【審查資料】→【合併檔案】→【檢視檔案】

5. 步驟五：檔案確認無誤後，點選【**確認送件**】方完成報名程序。＜請注意＞按下此鈕後即無法修改報名資料。

6. 未於報名截止期限前確認送件，視為未完成報名。（截止時間115年3月11日下午17時止）

確認送件		確認碼			
報名編號		報考系組			
考生姓名		身分證字號		學測應試號碼	
折扣狀況	否	已繳報名費	免	是否收件	是
檢視檔案否	是				

【注意事項】

- 一、 本甄試一律採網路登錄填表、上傳報名表件及規定審查資料，始完成報名手續。（免郵寄紙本）
- 二、 請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。
- 三、 由於報名截止後，本校將進行報考資格審查，爰需等待至簡章指定之准考證列印期間，「准考證列印」欄位內容才會有資料顯示。