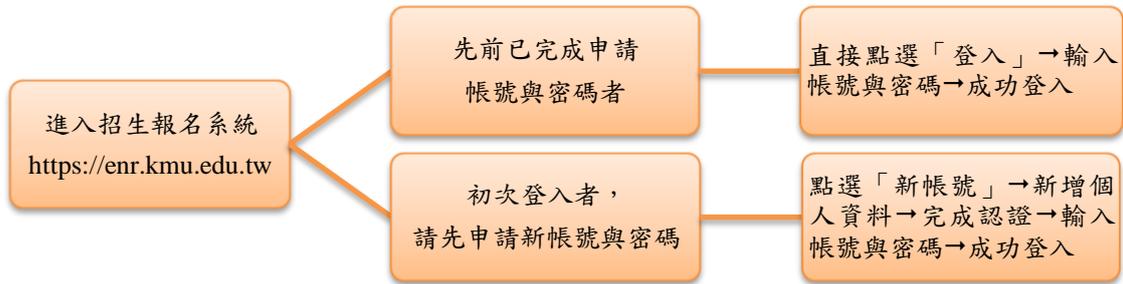


考生線上報名系統操作手冊

114學年度【養成計畫】

壹、登入報名系統



【備註】

- 一、先前已申請帳號與密碼者：若忘記「密碼」，請點選系統「忘記密碼」選項，系統將會自動 email 一筆亂數密碼於使用者，使用者以此密碼再重新登入，成功後請務必記得另點選「重設密碼」，設定個人專屬的密碼。**若未收到系統 email 亂數密碼者，請留意個人使用的電子郵件系統是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，或電洽本組 07-3234133，謝謝！**
- 二、初次登入者，申請新帳號密碼之流程，詳請參閱以下說明：

Step 1：點選「新帳號」。

The screenshot shows the homepage of the Kaohsiung Medical University (KMU) enrollment system. The header features the university's logo and the text "高雄醫學大學招生入學資訊網" (Kaohsiung Medical University Enrollment Information Network). Below the header, there is a navigation bar with "系統首頁" (System Home) and "帳號登入 Login" (Account Login). The "帳號登入 Login" section includes buttons for "登入 LOGIN" (Login), "新帳號 REGISTER" (New Account Register), "忘記密碼 Forgotten your password" (Forgot Password), and "重設密碼 Change your password" (Reset Password). The "新帳號 REGISTER" button is highlighted with a red dashed box. To the right, there is an "訊息公告 Information" section with a search bar and a list of announcements. The list includes items such as "常見問題(FAQ)**本系統瀏覽器需使用Firefox或Chrome" (FAQ) and "114學年度學士後醫學系招生簡章" (114th Academic Year Postgraduate Medical Education Admission Guidelines).

Step 2-1：點選新增「Append」→請先選擇下方「點我閱讀」，即出現新視窗「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」內容。

高雄醫學大學招生入學
前進高醫理想學系 IOH
57 支學長姐、校友經驗談 · 涵蓋 19 個大學部

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國人或非本國人
Nationality 本國人Native 外國人Foreigner

真實姓名
Full Name

電子郵件
Email

點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

注意事項：

111.12.28

【註冊帳號】個人資料蒐集告知

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法),請詳細閱讀高雄醫學大學(以下簡稱本校)個資法規定所為以下「註冊帳號個人資料蒐集告知」。

- 一、 組織名稱：高雄醫學大學教務處招生組
- 二、 蒐集之目的：
提供招生系統線上服務,包含資(通)訊服務(135), 資(通)訊與資料庫管理(136), 資通安全與管理(137)。
- 三、 個人資料之類別：
(一) C001 辨識個人者
(二) C003 政府資料中之辨識者
(三) C011 個人描述

Step 2-2：經閱覽完畢「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」後關閉→回主畫面勾選「我已閱讀並且同意」。

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國人或非本國人
Nationality 本國人Native 外國人Foreigner

真實姓名
Full Name

電子郵件
Email

出生年月日
Date of Birth (無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)

身分證字號
ID Number

密碼
Password

圖形確認碼
Security Code

點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

我已閱讀並且同意。I agree that I have read.

注意事項：

Step 3-1：開始輸入個人資料(各欄位為必填)→點選存檔「Save」。

系統首頁▶

新增 Appened

本校遵守「個人資料保護法」及相關法令之規定，考生個人資料蒐集、處理及利用請參閱本校招生網頁公告之「【註冊帳號】個人資料蒐集告知」。
Kaohsiung Medical University complies with the provisions of the Personal Information Protection Act and relevant regulations to collect, process, and utilize the personal information of the candidates. Please refer to the [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data of Kaohsiung Medical University.

帳號(自訂)
Account 英文或數字,分大小寫(English or number,case-sensitive)

本國人或非本國人
Nationality 本國人Native 外國人Foreigner

真實姓名
Full Name

電子郵件
Email

出生年月日
Date of Birth (無法輸入,請使用放大鏡選擇click to select the date)

身分證字號
ID Number

密碼
Password

圖形確認碼
Security Code

點我閱讀Click me

【註冊帳號】個人資料蒐集告知 [Register Account] Notification of the Collection of Personal Data

我已閱讀並且同意。I agree that I have read.

注意事項：

Step 3-2：存檔「Save」後，再次以彈跳視窗提醒！請點選「確認」。



Step 4：確認資料無誤後，點選「註冊完成送出確認信」。



Step 5：系統已送出確認信。



小叮嚀 1.：申請帳號後，如未收到 email 確認信函，請留意您使用的電子郵件系統是否將信件歸類至「垃圾信件匣」或設定阻擋，謝謝！

小叮嚀 2.：若經確認「垃圾信件匣」也無收到訊息，可電洽本組 07-3234133，由本組人員協助處理。

Step 6：請於所登錄的 email 收信啟用帳號，點選「確認帳號(啟用 Active)」。



Step 7：確認申請帳號成功。

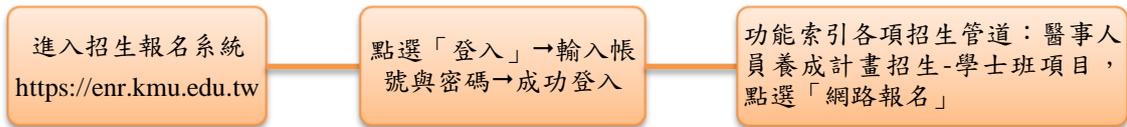


Step 8：已成功登入報名系統。



若登出後，經 <https://enr.kmu.edu.tw> → 點選「登入」→ 輸入『使用者名稱』（請使用已開通的註冊帳號，非中文姓名）與『密碼』，即可重新登入。

貳、選擇報名項目



一、點選「網路報名」前，請先點選上方「114 學年度原住民族及離島地區醫事人員養成計畫公費生學士班甄試入學招生簡章」(含線上報名系統操作手冊)

二、線上報名之流程，詳請參閱以下說明：

Step 1：輸入帳號（請使用已開通的註冊帳號，**非中文姓名**）與密碼，登入招生系統後→點選醫事人員養成計畫招生-學士班「【網路報名】114 年學年度原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25 上午 9 時-3/11 下午 5 時)」。



Step 2：請**務必**瀏覽本流程圖，並閱覽完畢「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」→確認各項流程注意事項後→再點選「訊息看完，繼續作業」。



Step 3：請按「新增」開始進行線上報名。

Step 4-1：請填入各欄位基本資料→填寫完畢後，先按「存檔」。

1. 步驟一：填寫個人基本資料，填畢後請存檔（除自傳，其餘欄位皆必填）。
 2. 步驟二：填寫志願，每人至多可填八校系。
 3. 步驟三：上傳大頭照（附200KB以內之.jpg格式檔案）。
 4. 步驟四：分項上傳【審查資料】→【合併檔案】→【檢視檔案】
 5. 步驟五：檔案確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序。<請注意>按下此紐後即無法修改報名資料。
 6. 未於報名截止期限前確認送件，視為未完成報名。(截止時間114年3月11日下午17時止)

請確認要報名的籍屬

請記得填寫 114 學年度 學測應試號碼

免填

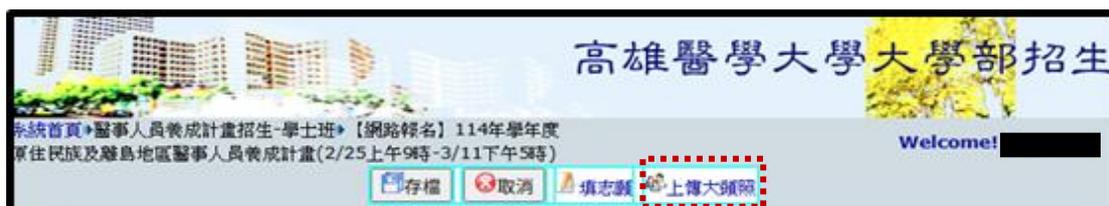
Step 4-2：若「存檔」失敗，代表有未填妥之欄位（將會顯示說明如下）。



Step 5：當 Step 4 報名基本資料表「存檔」成功→請再按「填志願」完成志願填寫，填寫完後務必按「存檔」。



Step 6：當 Step 5「填志願」成功→請再按「上傳大頭照」完成照片上傳。



Step 7-1：回到報名資料表頁面，進行資料上傳作業：A. 審查資料，請點選「upload file」。請依據招生簡章「四、上傳審查資料 P.13」依序上傳相關文件。

| | |
|-------|---|
| 檢視檔案否 | |
| 資料上傳 | A. 審查資料【請參照簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 未上傳檔案 <input type="button" value="upload file"/> 您現在可以上傳資料 |
| | B. 學科能力測驗成績通知單 <input type="button" value="upload file"/> 您現在可以上傳資料 |

● **【小叮嚀 1】** 第一項身分籍屬內容，請依據簡章 P.13 (或如下說明) 備妥資料：

1. 國民身分證正、反面。
2. 原住民族、離島籍及偏鄉考生：三個月內之全戶籍謄本（記事欄應全部謄錄）。
3. 離島籍考生之關係人（其父或母、祖父或祖母、外祖父或外祖母）三個月內之戶籍謄本。
4. 離島籍及偏鄉籍考生：受當地高級中等（含）以下教育滿 6 年之證明。
（請檢附於當地就學期間之歷年成績單，至少累計修業滿 6 年。例如：高中三年級應屆畢業生，需檢附高一至高三上之高中成績單(2.5 年)、國一至國三之國中成績單(3 年)及國小六年級下學期之國小成績單(0.5 年)）。

● **【小叮嚀 2】** 登記國防醫學院校系為志願者，請務必詳閱簡章 P.13 說明：須準備指定醫院（如簡章 P.28 附錄三），實施體檢後所出具之體檢報告或體檢報告繳交切結書（簡章 P.31）二擇一，以及查核同意書（簡章 P.32）。備註：若未選擇國防醫學院為報考志願者，請於指定兩項欄位中，上傳空白 pdf 檔即可。

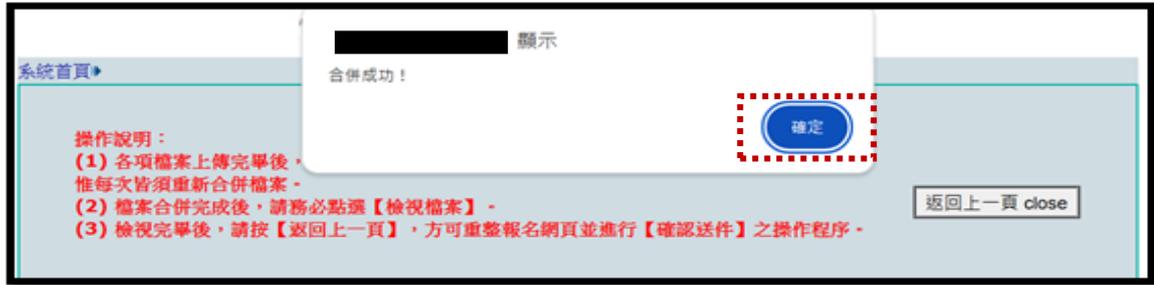
操作說明：
 (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

| 網路報名編號 Application Number (For Official use Only) | 副檔名 Extension Name | 上傳 Upload | 檔案名稱-檔案大小限制 File Description |
|---|-----------------------|--|-------------------------------------|
| ██████████ | | 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳 upload"/> <input type="button" value="刪除 delete"/> | 【身分籍屬】身分證、三個月內之全戶戶籍謄本、歷年成績單等-3MB |
| ██████████ | | 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳 upload"/> <input type="button" value="刪除 delete"/> | 【成績】114學年度學科能力測驗成績通知單-1MB |
| ██████████ | | 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳 upload"/> <input type="button" value="刪除 delete"/> | 【自傳】800字內，格式不拘（含報考動機、生涯規劃或讀書計畫）-1MB |
| ██████████ | | 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳 upload"/> <input type="button" value="刪除 delete"/> | 【其他】社團參與、競賽成果或特殊表現資料-5MB |

點選驗證碼之圖片可重新產生驗證碼。

- 敬請依各欄位所指定項目及檔案大小（1-5MB）逐一上傳。
- 可隨時調整資料，且重新上傳（然，系統則將原資料全部取代）。
- **【小叮嚀】** 主要分為四大欄位，若單一欄位中有多項資料（如項目一：國民身分證正反反面+三個月內之全戶戶籍謄本、離島籍或偏鄉考生之歷年成績單），請先行整理成 1 份 PDF 檔格式後再上傳。
- 資料確認後，請輸入驗證碼並點選「合併檔案」。（略須等待幾秒）

合併成功將出現小視窗提醒，請按「確定」。



合併成功後，請務必按「檢視檔案」→檢視完畢後，再按「返回上一頁」。

操作說明：
 (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。
 (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
 (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

| 網路報名編號 Application Number (For Official use Only) | 副檔名 Extension Name | 上傳 Upload | 檔案名稱-檔案大小限制 File Description |
|---|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ██████████ | pdf | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete | 【身分籍屬】身分證、三個月內之全戶戶籍謄本、歷年成績單等-3MB |
| ██████████ | pdf | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete | 【成績】114學年度學科能力測驗成績通知單-1MB |
| ██████████ | pdf | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete | 【自傳】800字內，格式不拘（含報考動機、生涯規劃或讀書計畫）-1MB |
| ██████████ | pdf | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 upload 刪除 delete | 【其他】社團參與、競賽成果或特殊表現資料-5MB |

檢視檔案

提醒您，您尚未【檢視檔案】。檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可進行【確認送件】之操作程序。

常見問題：若「合併檔案」後，發現有缺字或缺頁情形：

請試著將原本「PDF 檔案」再重新先轉成「圖檔格式」，再轉回「PDF 檔案」，並再上傳+合併+檢視，完成 Step 7 流程。

*若仍無法排除異常，請洽招生組。

電話：07-3234133（週一～週五上午 8:00-12:00、下午 13:30-17:30）

EMAIL：enr@kmu.edu.tw，主旨：「114 年醫事人員養成計畫-資料上傳問題(姓名)」

Step 7-2：進行資料上傳作業，B.學科能力測驗成績通知單，請點選「upload file」，並上傳。

| | | |
|------|---|-----------------------|
| 資料上傳 | A.審查資料【請參照簡章，四、上傳審查資料第(三)項】 檔案已上傳,請檢視檔案 | upload file |
| | B.學科能力測驗成績通知單 | upload file 您現在可以上傳資料 |

系統首頁>Welcome!

檔案名稱,upload file name and path
 選擇檔案 未選擇任何檔案
 刪除 delete 上傳 upload 關閉 close

| 網路報名編號 Application Number (For Official use Only) | 副檔名 Extension Name | 檔案說明 File Description |
|---|-----------------------|----------------------------|
| ██████████ | .02 | 學科能力測驗成績通知單 上限 1 M Byte |

Step 8：經上傳之報名表件及規定書審資料，請再次確認→經無誤後，請點選報名系統頁面，**綠色區塊處**「確認送件」按鈕，**送出後即不可再修改任何資料，逾期視同未完成報名手續。**

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】114年學年度
原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome!

存檔 取消 填志願 上傳大頭照

1. 步驟一：填寫個人基本資料，填畢後請存檔（除自傳，其餘欄位皆必填）。
2. 步驟二：填寫志願，每人至多可填八校系。
3. 步驟三：上傳大頭照（限200KB以內之.jpg格式檔案）。
4. 步驟四：分項上傳【審查資料】→【合併檔案】→【檢視檔案】
5. 步驟五：檔案確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序。<請注意>按下此鈕後即無法修改報名資料。
6. 未於報名截止期限前確認送件，視為未完成報名。（截止時間114年3月11日下午17時止）

確認送件 確認碼：

| | | | |
|-------|------------|--------|------------|
| 報名編號 | ██████████ | 報考系組 | ██████████ |
| 考生姓名 | ██████████ | 身分證字號 | ██████████ |
| 折扣狀況 | 否 | 已繳報名費 | 免 |
| 檢視檔案否 | 是 | 學測應試號碼 | ██████████ |
| | | 是否收件 | 否 |

- 「確認送件」及「資料上傳」欄位已鎖定（灰色），無法再點選編輯。
- 於「是否收件」欄位確認「是」，及產生「確認碼」，則表示完成報名。

系統首頁▶醫事人員養成計畫招生-學士班▶【網路報名】114年學年度
原住民族及離島地區醫事人員養成計畫(2/25上午9時-3/11下午5時)

Welcome!

填志願

1. 步驟一：填寫個人基本資料，填畢後請存檔（除自傳，其餘欄位皆必填）。
2. 步驟二：填寫志願，每人至多可填八校系。
3. 步驟三：上傳大頭照（限200KB以內之.jpg格式檔案）。
4. 步驟四：分項上傳【審查資料】→【合併檔案】→【檢視檔案】
5. 步驟五：檔案確認無誤後，點選【確認送件】方完成報名程序。<請注意>按下此鈕後即無法修改報名資料。
6. 未於報名截止期限前確認送件，視為未完成報名。（截止時間114年3月11日下午17時止）

確認送件 確認碼：██████████

| | | | |
|-------|------------|--------|------------|
| 報名編號 | ██████████ | 報考系組 | ██████████ |
| 考生姓名 | ██████████ | 身分證字號 | ██████████ |
| 折扣狀況 | 否 | 已繳報名費 | 免 |
| 檢視檔案否 | 是 | 學測應試號碼 | ██████████ |
| | | 是否收件 | 是 |

【注意事項】

- 一、本招生報名一律網路登錄填表、上傳報名表件及學系規定書審資料，始完成報名手續。（免郵寄紙本）
- 二、請儘早完成報名作業，避免集中於報名最後截止期限前，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。
- 三、由於報名截止後，本校將進行報考資格審查，爰需等待至簡章指定之准考證列印期間，「准考證列印」欄位內容才会有資料顯示。